

**Инструкция по подаче заявления на перевод учащегося
в информационной системе «Система управления школой» Единой
информационно-образовательной среды**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Процесс подачи заявления

РАЗДЕЛ 2. Процесс отзыва заявления

РАЗДЕЛ 1. Процесс подачи заявления

Заявление на перевод учащегося подается от родителя или законного представителя учащегося посредством ИС «Системы управления школой» (далее – СУШ). Родитель или законный представитель учащегося через систему СУШ может подать только одно заявление на перевод учащегося. При необходимости повторной подачи заявления, родителю или законному представителю необходимо предварительно отозвать ранее поданное заявление на перевод учащегося.

Шаг 1. Родителю или законному представителю необходимо авторизоваться по логину и паролю в системе СУШ. Далее вам нужно в главном меню перейти в раздел «Заявления» и выбрать «Подача на перевод» (см. Рис.1):

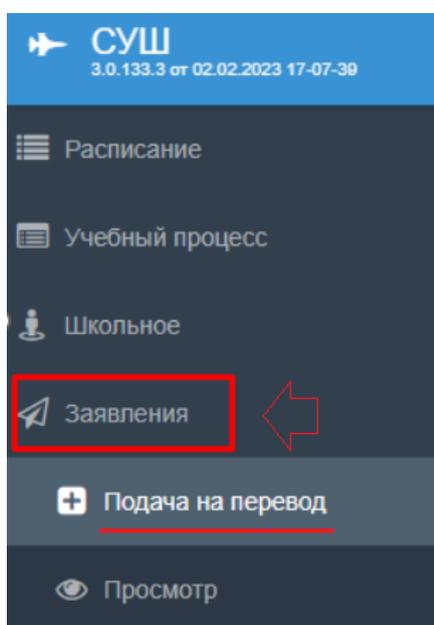


Рис.1

Шаг 2. В появившемся диалоговом окне (см. Рис.2) необходимо выбрать из имеющегося перечня ФИО (ИИН) учащегося, а также язык, на котором подается заявление и в дальнейшем соответственно вам будет представлен ответ. После этого необходимо ввести в поле «Почта» адрес вашей электронной почты и нажать на расположенную справа кнопку «Отправить код». На ваш адрес электронной почты от системы СУШ будет направлен подтверждающий код. Полученный код необходимо ввести в соответствующее поле и нажать на кнопку «Подтвердить почту». После того, как вы ознакомились с Правилами соглашения, вам необходимо установить флажок «Я ознакомлен с Правилами соглашения» и нажать на кнопку «Далее».

Поддача заявления на перевод

Законный представитель: ФИО (ИИН) ?

Ученик.*: ФИО (ИИН) ?

Коммуникация.*: На казахском языке ?

Почта.*: kerimbayeva_a@c.nis.edu. ?

Подтверждающий код.*: 8174 ?

Я ознакомлен с [Правилами соглашения](#)

Рис.2

Шаг 3. В следующем диалоговом окне (см. Рис.3) необходимо заполнить поля «Город», «Школа прибытия», «Причина перевода» выпадающими из списка данными. Далее необходимо нажать кнопку «Заявление», распечатать его. На распечатанном документе указать дату и подписать, после этого отсканировать заявление и загрузить скан-копию по кнопке «Приложить скан заявления». После загрузки скан-копии заявления нажмите «Сохранить»:

Законный представитель
ИИН: _____ ФИО: _____
+7(777)*** ** ** эл.почта: _____ дом.адрес: _____

Ученик
ИИН: _____ ФИО: _____
НИШ ФМН города Уральск 2022-2023 / 7 классы Казахский язык

Тип обучения.*: Грант
Язык обучения.*: Казахский язык
Город.*: Астана
Школа прибытия.*: НИШ ФМН города Астана
Причина перевода.*: Переезд в другой город

Перед Вами заявлений: **10**

Тип документа	Размер	Статус	
Скан-копия заявления	0.1Mb	ЗАГРУЖЕН	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✕"/>

Рис.3

Шаг 4. После выполнения вышеуказанных действий система отобразит уведомление об успешной подаче заявления (см. Рис.4). Для просмотра статуса заявления следует нажать на кнопку «Просмотр статуса».

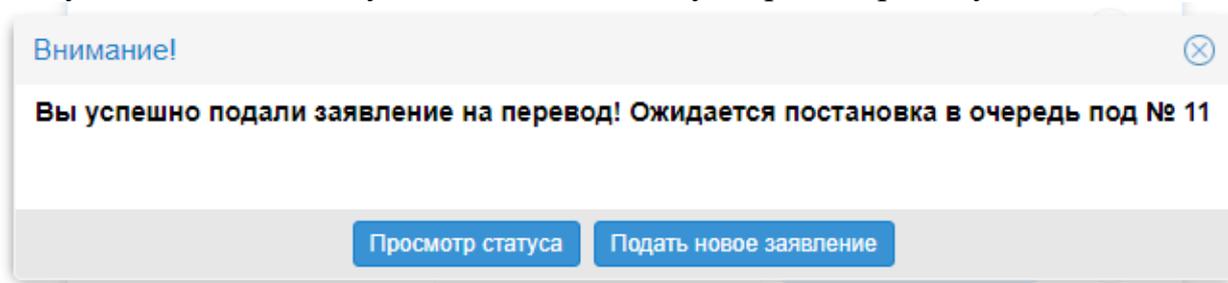


Рис.4

РАЗДЕЛ 2. Процесс отзыва заявления

Данный процесс возможен только при наличии в системе «СУШ» ранее отправленного заявления на перевод учащегося.

Шаг 1. В главном меню перейти в раздел «Заявления» и выбрать пункт «Просмотр» (см. Рис.1):

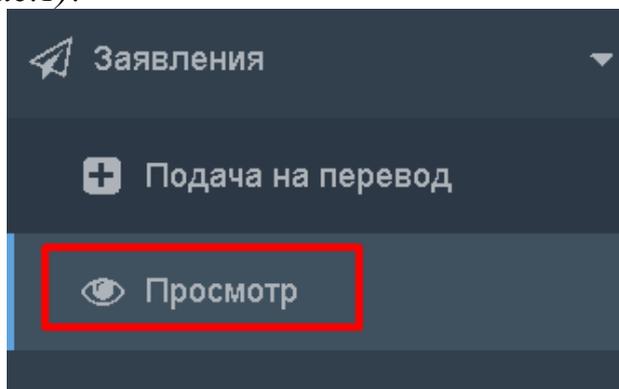


Рис.1

Шаг 2. В появившемся диалоговом окне выбрать из имеющегося перечня ФИО (ИИН) учащегося и нажать на кнопку «Далее» (см. Рис.2):

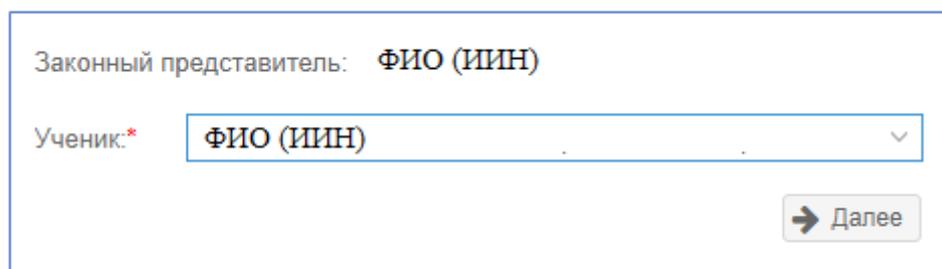
A screenshot of a light-colored dialog box. It contains two labels: 'Законный представитель:' followed by the text 'ФИО (ИИН)', and 'Ученик:*' followed by a dropdown menu containing the text 'ФИО (ИИН)'. In the bottom right corner, there is a button with a right-pointing arrow and the text 'Далее'.

Рис.2

Шаг 4. Далее нужно указать причину отзыва заявления, ввести код подтверждения вашей электронной почты и нажать «Отозвать заявление» (см. Рис.4):

Отзыв заявления

Причина:*

Примечание:

Почта:*

Подтверждающий код:*

Рис.4

Шаг 5. Система отобразит окно подтверждения действия, в котором следует нажать на кнопку «Да» (см. Рис.5). Далее система отобразит уведомление об успешном отзыве заявления (см. Рис.6). Для просмотра статуса заявления следует нажать на кнопку «Просмотр отозванного заявления».

Подтверждение

Вы уверены что хотите отозвать заявление на перевод?

Рис.5

Заявление успешно отозвано

Рис.6