

Утверждены
решением Правления автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы» от 10 апреля 2023 года (протокол №13)
(с изменениями и дополнениями от 17 мая 2023 года (протокол №21),
от 11 апреля 2024 года (протокол №18))

Правила приема на обучение в автономную организацию образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в филиалы автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», основным предметом деятельности которых является образовательная деятельность (далее – Интеллектуальные школы), и перевода учащихся разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 19 января 2011 года «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд» и определяют порядок организации приема на обучение в Интеллектуальные школы и перевода учащихся.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на порядок приема на обучение в филиал «Международная школа города Астана» (далее – Международная школа) автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы».

3. Прием граждан Республики Казахстан на обучение в Интеллектуальные школы осуществляется:

1) по результатам конкурса на присуждение образовательного гранта Президента Республики Казахстан «Өркен», который проводится в соответствии с Правилами проведения конкурса по присуждению образовательного гранта Президента Республики Казахстан «Өркен» для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», утверждаемыми протоколом решения Попечительского совета АОО (далее – Правила проведения конкурса);

2) по результатам конкурса на обучение в начальной школе Интеллектуальных школ, который проводится в соответствии с Правилами проведения конкурса учащихся для обучения в 1–6 классах Назарбаев Интеллектуальных школ, утверждаемыми решением Правления автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»;

3) в соответствии с Правилами приема на обучение в автономную организацию образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» на платной основе и перевода учащихся, утверждаемыми решением Правления автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы».

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечивать зачисление претендентов, наиболее способных и

подготовленных к освоению учебной программы автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО).

4. На основании решения Правления АОО администрация Интеллектуальной школы обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на интернет-ресурсе АОО списка обладателей гранта «Өркен» по электронной почте уведомить законных представителей и обладателя гранта об обязательной явке в Интеллектуальную школу для подачи заявления на зачисление.

Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2. Порядок зачисления в Интеллектуальную школу

5. Прием в 7 классы, а также в 8, 9 классы вновь открываемых Интеллектуальных школ осуществляется на конкурсной основе.

6. Зачисление в число учащихся Интеллектуальных школ в 7–9 классы производится на основании решения Правления АОО, заявления законного представителя обладателя гранта и приказа директора Интеллектуальной школы.

Заявление подается законным представителем обладателя гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от Интеллектуальной школы на имя директора соответствующей Интеллектуальной школы по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Одновременно с подачей заявления между Интеллектуальной школой и законным представителем заключается Договор об оказании образовательных услуг по форме, утверждаемой Правлением АОО. Данный Договор Законный представитель вправе подписать в электронном формате, используя электронную цифровую подпись, или в бумажном формате.

В процессе зачисления учащегося в Интеллектуальную школу ответственные сотрудники, определяемые директором Интеллектуальной школы, обязаны ознакомить законного представителя и учащегося с правовыми актами касательно:

- 1) программы обучения;
- 2) критериального оценивания;
- 3) правил внутреннего распорядка для учащихся;
- 4) соблюдения академической честности;
- 5) оснований отчисления из школы;
- 6) проживания в общежитии;
- 7) перевода учащегося между Интеллектуальными школами;
- 8) политики защиты учащихся;
- 9) организации бракеражной комиссии.

Экземпляр подписанного договора в бумажном формате регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. При подписании договора в бумажном формате второй экземпляр договора выдается законному представителю.

Учет подписанного договора в электронном формате ведется автоматически в электронной системе по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

7. В случае отсутствия заявления о зачислении от законного представителя и незаключения договора об оказании образовательных услуг по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, учащийся не может быть зачислен в Интеллектуальную школу и его место становится вакантным.

8. Прием и зачисление в начальную школу, 7–9, 11 классы Интеллектуальных школ на платной основе осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в автономную организацию образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» на платной основе, утверждаемыми решением Правления АОО.

9. На каждого учащегося, зачисленного в Интеллектуальную школу, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, в порядке, установленном Инструкцией о ведении внутришкольной документации по учету контингента учащихся и воспитанников детского сада филиалов АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», утвержденной решением Правления АОО.

3. Порядок перевода учащихся

10. Перевод учащегося Интеллектуальной школы, обучающегося в рамках образовательного гранта «Өркен», в другую Интеллектуальную школу производится при наличии соответствующих мест в каникулярное время в порядке очередности.

Перевод учащегося Интеллектуальной школы, обучающегося на платной основе и учащегося Международной школы города Астаны осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в автономную организацию образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» на платной основе и перевода учащихся, утверждаемыми решением Правления автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы».

11. Законный представитель учащегося начальной школы Интеллектуальной школы вправе подать заявление в АОО о переводе в другую Интеллектуальную школу в течение календарного года, за исключением перевода в классы, реализующие образовательную программу по методике погружения в казахский язык.

Правом на перевод в класс, реализующий образовательную программу погружения в казахский язык, обладают учащиеся аналогичного класса Интеллектуальной школы.

11–1. Подача заявлений на перевод учащихся 8–12 классов осуществляется посредством Единой информационно-образовательной среды (далее – ЕИОС). Законные представители должны подавать заявление,

используя свою учетную запись в информационной системе «Система управления школой» ЕИОС.

Порядок подачи заявления на перевод осуществляется в соответствии с приложением 7 к настоящим Правилам.

12. Законный представитель учащегося Интеллектуальной школы вправе подать заявление в АОО о переводе в другую Интеллектуальную школу:

- 1) в 8 класс с первого рабочего дня июля месяца;
- 2) в 9 –12 классы до начала и в течение учебного года;
- 3) из Интеллектуальной школы города Астаны, осуществляющей образовательную деятельность по учебным программам Международного Бакалавриата (далее – Школа города Астаны) перевод учащихся 8–11 классов в другие Интеллектуальные школы осуществляется в каникулярный период до начала второго полугодия учебного года.

Перевод не осуществляется:

- 1) в 7 классы;
- 2) в Школу города Астаны;
- 3) учащихся, находящихся на обучении в форме экстерната и в академическом отпуске. По окончании обучения учащегося в форме экстерната, выхода из академического отпуска, законный представитель вправе подать заявление в АОО о переводе.

13. Заявление о переводе учащегося подается его законным представителем по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае выбытия учащегося, обучающегося в рамках образовательного гранта «Өркен», из Интеллектуальной школы законный представитель учащегося подает заявление по форме согласно Приложению 5 к настоящим Правилам.

14. Законный представитель в заявлении о переводе указывает только одну Интеллектуальную школу.

В случае подачи заявления на перевод в другую Интеллектуальную школу необходимо отозвать ранее поданное заявление в соответствии с приложением 7 к настоящим Правилам.

15. При наличии вакантного места в Интеллектуальной школе решение о предоставлении места определяется по очередности, установленной с учетом номера и даты регистрации, время поступления заявления.

16. Законный представитель вправе подать заявление на перевод из класса с казахским языком обучения в класс с русским языком обучения и наоборот внутри Интеллектуальной школы после завершения текущего учебного года и до начала нового учебного года.

Заявление подается на имя директора Интеллектуальной школы по форме согласно Приложению 6 к настоящим Правилам. Решение о переводе учащегося внутри Интеллектуальной школы принимается директором самостоятельно. Перевод допускается не зависимо от наличия заявлений о переводе от учащихся других Интеллектуальных школ.

17. Заявления о переводе учащихся между Интеллектуальными школами рассматриваются структурным подразделением АОО, ответственным за работу с контингентом учащихся в информационной системе «Контингент ЕИОС».

18. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявления законному представителю учащегося по электронной почте отправляется соответствующее уведомление о порядковом номере в очереди на перевод в другую Интеллектуальную школу. В случае наличия соответствующих мест письменное согласие АОО о переводе отправляется законному представителю в конце четверти или в каникулярный период.

19. На основании письма АОО о переводе руководители соответствующих Интеллектуальных школ издают соответствующие приказы.

20. При переводе из одной Интеллектуальной школы в другую Интеллектуальную школу либо другую организацию образования личное дело учащегося под роспись выдается законному представителю учащегося.

21. В случае отсутствия заявлений о переводе и наличия вакантных мест в течение учебного года, к обучению привлекаются претенденты из резервного списка в порядке, установленном соответствующими Правилами проведения конкурса.

4. Заключительные положения

22. При зачислении и переводе учащегося администрация Интеллектуальной школы должна ознакомить учащегося и его законного представителя с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Интеллектуальной школы.

23. При зачислении и переводе учащихся администрация Интеллектуальной школы должна в течение 3 рабочих дней после вступления в силу приказа о зачислении учащихся актуализировать сведения в ЕИОС.

24. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются АОО в соответствии с утвержденными нормативными актами АОО и действующим законодательством Республики Казахстан.

На официальном бланке Интеллектуальной школы

**Обладателю образовательного гранта
Президента Республики Казахстан «Өркен»**

Уважаемая (ый) _____!

Автономная организация образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» поздравляет Вас с присуждением образовательного гранта Президента Республики Казахстан «Өркен».

Мы надеемся, что Интеллектуальная школа для Вас будет стартовой площадкой в большое будущее и Вы максимально воспользуетесь предоставленными возможностями в своей учебе.

Вашим законным представителям необходимо в срок до _____ 20____ года обратиться в Назарбаев Интеллектуальную школу _____ города _____ для оформления процедуры зачисления.

В случае отсутствия заявления о зачислении от законного представителя по истечении срока, указанного в данном письме и незаключения договора об оказании образовательных услуг в соответствующие сроки, обладатель гранта не может быть зачислен в Интеллектуальную школу и его место становится вакантным.

Желаем Вам успехов в учебе!

С уважением,

Директор _____

(подпись)

ФИО

Исп.:

Тел.:

Эл.почта

Директору

(ФИО директора)

Назарбаев Интеллектуальной школы
_____ направления

города _____

от _____

(ФИО законного представителя учащегося)

ИИН: _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу моего ребёнка _____,

(ФИО учащегося полностью)

«_____» _____ 20____ г. рождения зачислить в _____ класс с _____
языком обучения в Назарбаев Интеллектуальную школу _____
направления города _____ с начала 20 - ____ - 20____ учебного года.

Как законный представитель обязуюсь со дня зачисления учащегося обеспечить:

- 1) соблюдение учащимся единой формы одежды, установленной в Интеллектуальной школе;
- 2) выполнение учащимся требований, установленных Правилами о соблюдении академической честности;
- 3) соблюдение учащимся и его законным представителем требований, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка для учащихся, договором об оказании образовательных услуг;
- 4) предоставление информации в письменном виде в Медицинскую службу Интеллектуальной школы об имеющихся наследственных, хронических заболеваниях учащегося, влияющих на физическое, психическое состояние ребенка и методах проведенного (проводимого) лечения с подтверждением медицинских документов. В случае обнаружения признаков заболевания (-ий), обязуюсь обеспечить прохождение учащимся медицинского обследования в медицинских учреждениях;
- 5) иные обязанности, предусмотренные Законом РК «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд» и правовыми актами Интеллектуальных школ.

С вышеперечисленными правовыми актами ознакомлена и выражаю согласие на сбор и обработку персональных данных моего ребёнка.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Приложение 3
к Правилам приема на обучение в автономную организацию образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся

Журнал регистрации Договоров об оказании образовательных услуг

№	ФИО учащего ся	Класс обучения	ФИО законного представителя	№ и дата заключения договора	Дата выдачи договора законному представителю	Подпись законного представителя о получении второго экземпляра
1						
2						
3						
4						

Приложение 3-1

к Правилам приема на обучение в автономную организацию образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся

**Электронный журнал регистрации Договоров об оказании
образовательных услуг**

№	ФИО учащегося	Класс обучения	ФИО законного представителя	№ договора (№ЭД-__)	Дата заключения договора	Дата доставки договора на электронный адрес законного представителя
1						
2						
3						
4						

**Председателю Правления
АОО «Назарбаев Интеллектуальные
школы»**

от _____

ИИН _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность перевода _____
(ФИО учащегося)
_____ (ИИН _____),
учащегося _____ класса с _____ языком обучения Назарбаев
Интеллектуальной школы _____ направления
г. _____ для обучения в Назарбаев Интеллектуальной школе
_____ направления в г. _____
в класс с _____ языком обучения, в связи с
_____.

(укажите причину)

Заявления не принимаются:

- 1. на перевод в 7 классы;***
- 2. на перевод в Назарбаев Интеллектуальную школу города Астана, осуществляющую образовательную деятельность по учебным программам Международного Бакалавриата.***

« _____ » _____ 20 ____ г

Подпись _____

Приложение 5

к Правилам приема на обучение в автономную организацию образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся

Директору _____
(ФИО директора)
Назарбаев Интеллектуальной школы
_____ направления
города _____
от _____
(ФИО законного представителя учащегося)

ИИН _____
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
законный представитель учащегося _____ класса с _____ языком
обучения _____, ИИН _____,
(ФИО учащегося полностью)
прошу выдать документы моего ребенка в связи с отказом от обучения в
рамках образовательного гранта «Өркен» по причине

(укажите конкретную причину).

Претензий к Интеллектуальной школе не имею.

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Приложение 6
к Правилам приема на обучение в автономную организацию образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы» и перевода учащихся

Директору _____
(ФИО директора)
Назарбаев Интеллектуальной школы
_____ направления
города _____
от _____
(ФИО законного представителя учащегося)
ИИН _____
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность перевода _____
_____ учащегося _____ класса
(ФИО учащегося полностью)
с _____ языком обучения в класс с _____ языком обучения
в связи с _____.
(укажите причину)

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

**Инструкция по подаче заявления на перевод учащегося
в информационной системе «Система управления школой»**

Единой информационно-образовательной среды

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Процесс подачи заявления

РАЗДЕЛ 2. Процесс отзыва заявления

РАЗДЕЛ 1. Процесс подачи заявления

Заявление на перевод учащегося подается от родителя или законного представителя учащегося посредством ИС «Системы управления школой» (далее – СУШ). Родитель или законный представитель учащегося через систему СУШ может подать только одно заявление на перевод учащегося. При необходимости повторной подачи заявления, родителю или законному представителю необходимо предварительно отозвать ранее поданное заявление на перевод учащегося.

Шаг 1. Родителю или законному представителю необходимо авторизоваться по логину и паролю в системе СУШ. Далее вам нужно в главном меню перейти в раздел «Заявления» и выбрать «Подача на перевод» (см. Рис.1):

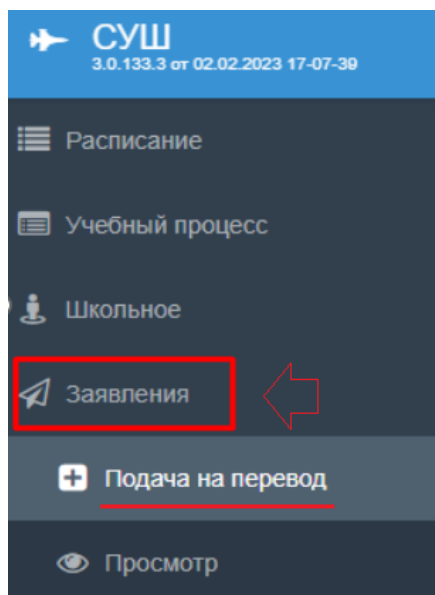


Рис.1

Шаг 2. В появившемся диалоговом окне (см. Рис.2) необходимо выбрать из имеющегося перечня ФИО (ИИН) учащегося, а также язык, на котором подается заявление и в дальнейшем соответственно вам будет представлен ответ. После этого необходимо ввести в поле «Почта» адрес вашей электронной почты и нажать на расположенную справа кнопку «Отправить код». На ваш адрес электронной почты от системы СУШ будет направлен подтверждающий код. Полученный код необходимо ввести в соответствующее поле и нажать на кнопку «Подтвердить почту». После того, как вы ознакомились с Правилами соглашения, вам необходимо установить флажок «Я ознакомлен с Правилами соглашения» и нажать на кнопку «Далее».

Подача заявления на перевод

Законный представитель: **ФИО (ИИН)** ?

Ученик: **ФИО (ИИН)** ?

Коммуникация: **На казахском языке** ?

Почта: **kerimbayeva_a@c.nis.edu** ? **отправить код**

Подтверждающий код: **8174** ? **подтвердить почту**

Я ознакомлен с [Правилами соглашения](#) ☒ **→ Далее**

Рис.2

Шаг 3. В следующем диалоговом окне (см. Рис.3) необходимо заполнить поля «Город», «Школа прибытия», «Причина перевода» выпадающими из списка данными. Далее необходимо нажать кнопку «Заявление», распечатать его. На распечатанном документе указать дату и подписать, после этого отсканировать заявление и загрузить скан-копию по кнопке «Приложить скан заявления». После загрузки скан-копии заявления нажмите «Сохранить»:

Законный представитель
ИИН **ФИО**
+7(777)* ** *** **эл.почта** **дом.адрес**

Ученик
ИИН **ФИО**
НИШ ФМН города Уральск 2022-2023 / 7 классы Казахский язык

Тип обучения: **Грант**
Язык обучения: **Казахский язык**
Город: **Астана**
Школа прибытия: **НИШ ФМН города Астана**
Причина перевода: **Переезд в другой город**

Перед Вами заявлений: 10 **Заявления по школам**

Заявление **Приложить скан заявления**

Тип документа	Размер	Статус	
Скан-копия заявления	0.1Mb	ЗАГРУЖЕН	

Сохранить **Отмена**

Рис.3

Шаг 4. После выполнения вышеуказанных действий система отобразит уведомление об успешной подаче заявления (см. Рис.4). Для просмотра статуса заявления следует нажать на кнопку «Просмотр статуса».

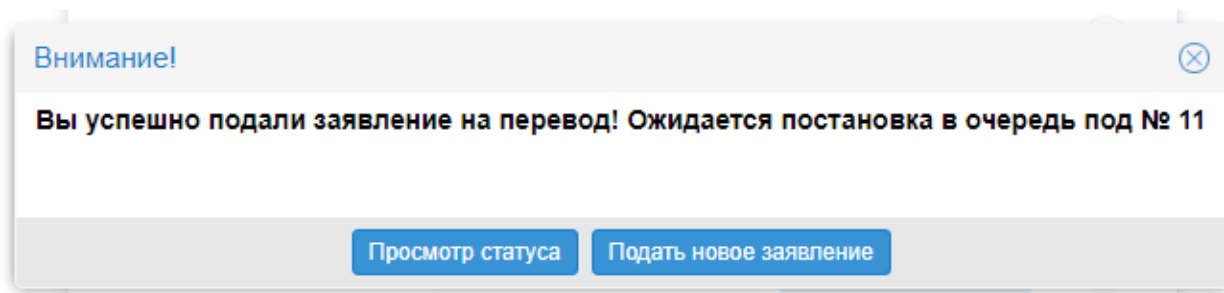


Рис.4

РАЗДЕЛ 2. Процесс отзыва заявления

Данный процесс возможен только при наличии в системе «СУШ» ранее отправленного заявления на перевод учащегося.

Шаг 1. В главном меню перейти в раздел «Заявления» и выбрать пункт «Просмотр» (см. Рис.1):

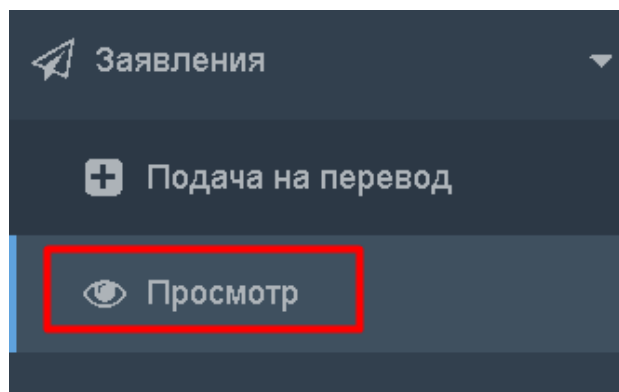


Рис.1

Шаг 2. В появившемся диалоговом окне выбрать из имеющегося перечня ФИО (ИИН) учащегося и нажать на кнопку «Далее» (см. Рис.2):

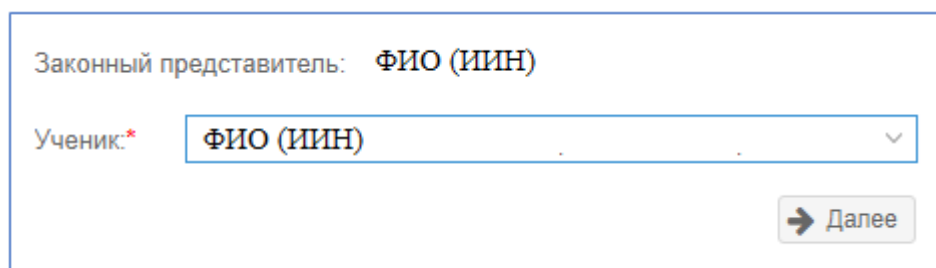


Рис.2

Шаг 3. В следующем диалоговом окне отобразится информация по ранее отправленному заявлению на перевод учащегося, вам необходимо нажать на кнопку «Отозвать» (см. Рис.3):

№ заявления: П/К-22

В очереди под № 5

Законный представитель

ИИН

ФИО

+7 (777) *** ** **

эл.почта

дом.адрес

Ученик

ИИН

ФИО

НИШ ФМН города Уральск 2022-2023 / 7 классы Казахский язык

Тип обучения:*

Грант

Язык обучения:*

Казахский язык

Школа прибытия:*

НИШ ФМН города Астана

Причина перевода:*

Переезд в другой город

Ваше заявление:

5

Тип документа

Скан-копия заявления




История

Дата	Время	Описание
25.04.2023	16:55:39.630	Новый № в очереди - 5
25.04.2023	16:53:49.310	Постановка в очередь под № 6
25.04.2023	16:47:06.403	Онлайн подача заявления

Назад

Отозвать

Рис.3

Шаг 4. Далее нужно указать причину отзыва заявления, ввести код подтверждения вашей электронной почты и нажать «Отозвать заявление» (см. Рис.4):

Отзыв заявления

Причина:*

Подача заявления в др. школу

Примечание:

Почта:*

эл.почта

отправить код

Подтверждающий код:*

6706

Отозвать заявление

✕

Закреть

Puc.4

Шаг 5. Система отобразит окно подтверждения действия, в котором следует нажать на кнопку «Да» (см. Рис.5). Далее система отобразит уведомление об успешном отзыве заявления (см. Рис.6). Для просмотра статуса заявления следует нажать на кнопку «Просмотр отозванного заявления».

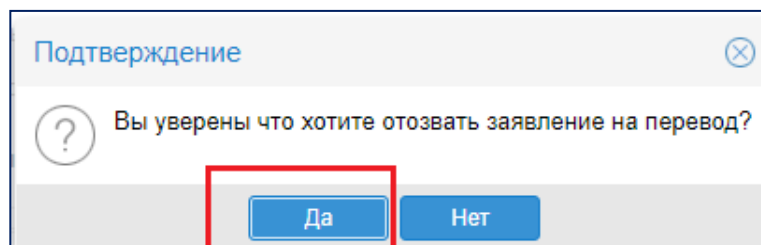


Рис.5

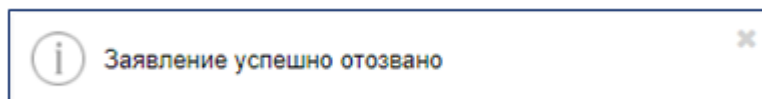


Рис.6