

Объявление

В филиале автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы физико-математического направления» г. Семей с 22 января 2024 года по 05 февраля 2024 года пройдет прием документов на распределение освободившегося двухкомнатного служебного жилища, с условием возврата при первой необходимости (в случае назначения нового директора или заместителя директора, нуждающегося в жилье) в семидневный срок после уведомления, расположенного по адресу: г. Семей, улица Богембайұлы, д.4, кв.27, для работников филиала АОО «Назарбаев Интеллектуальной школы физико-математического направления» г. Семей.

С Правилами предоставления служебных жилищ и перечень документов для предоставления заявки на получении служебного жилища можете ознакомиться на сайте: www.nis.edu.kz.

Заявление и пакет документов от претендентов для получения служебного жилища будут приниматься до 18:00 часов 05 февраля 2024 года по адресу: г. Семей, мкр. Карагайлы дом 1, кабинет №7 (юрист).

Для рассмотрения Жилищной комиссии документы должны быть переданы в срок до 18:00 часов 05 февраля 2024 года секретарю жилищной комиссии по адресу: г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, 21/1, 1 этаж, каб. № 108, Департамент обеспечения и документирования.

Справки по телефонам: 8 (7172) 23–57 - 00, внутр. 1166
8 (7222) 63-63-50, внутр. 5908

Претендент на жилье предоставляет жилищной комиссии:

Заявление на имя председателя Жилищной комиссии со следующим перечнем документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность претендента;
- 2) копия свидетельства о регистрации (расторжении) брака (при наличии);
- 3) оригинал справки о составе семьи, выданной кадровой службой;
- 4) копии документов удостоверяющих личность членов семьи претендента (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- 6) копия документа о присвоении уровня педагогического мастерства;
- 7) справка об отсутствии(наличии) недвижимого имущества на претендента и членов его семьи на территории Республики Казахстан (дата получения справки не позднее даты подачи документов в Жилищную комиссию);
- 8) и иные подтверждающие документы указанные в пунктах 10 и 11 Положения (при наличии).

Документы должны быть предоставлены в бумажном скоросшивателе, на лицевой стороне которого должна содержаться информация о заявителе (ФИО, должность, наименование структурного подразделения (филиала)).

Хабарландыру

«Семей қаласы физика-математика бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының филиалында 2024 жылғы 22 қаңтар мен 2024 жылғы 05 ақпанның аралығында «Семей қаласы физика-математика бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы филиалының қызметкерлеріне Семей қаласы, Богембайұлы көшесі, 4-үй, 27-пәтер мекенжайы бойынша орналасқан, босаған екі бөлмелі қызметтік пәтерді хабарламадан кейін жеті күн мерзімде бірінші қажеттілік кезінде (тұрғын үйге жаңа директор немесе директордың орынбасары тағайындалған жағдайда) қайтару шартымен беруге құжаттарды қабылдайтынын хабарлайды.

Қызметтік тұрғын үй беру Ережелерімен және қызметтік тұрғын үйді алуға тапсырыс беру үшін құжаттар тізімімен www.nis.edu.kz сайтында таныса аласыздар.

Қызметтік тұрғын үйді алу үшін үміткерлерден өтініш және құжаттар жиынтығы 2024 жылғы 05 ақпан күні 18:00 сағатқа дейін Семей қаласы, ш / а.Қарағайлы, 1 үй, 7 кабинет (заңгер) ФМБ Назарбаев Зияткерлік мектебі, мекен жайы бойынша қабылданады.

Тұрғын үй комиссиясы қарау үшін құжаттар Астана қаласы, Хусейн бен Талал, 21/1 үй, 1-қабат, № 108 бөлме мекен жайы бойынша 2024 жылғы 05 ақпан күні 18:00 сағатқа дейінгі мерзімде тұрғын үй комиссиясының хатшысына өткізілуі тиіс.

Анықтама телефондары: 8 (7172) 23–57 - 00, внутр. 1166
8 (7222) 63-63-50, внутр. 5908

Тұрғын үй алуға үміткерлер Тұрғын үй комиссиясы төрағасының атына өтініш және өткізетін құжаттардың келесі тізіміне сәйкес құжаттарды тұрғын үй комиссиясына өткізеді:

- 1) үміткердің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 2) неке қию (некені бұзу) туралы куәліктің көшірмесі (бар болған жағдайда);
- 3) кадр қызметі тарапынан берілген отбасының құрамы туралы анықтаманың түпнұсқасы;
- 4) үміткердің отбасы мүшелерінің жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелері (бар болған жағдайда);
- 5) Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес еңбек өтілін растайтын құжаттар;
- 6) педагогикалық шеберлік деңгейін иелену туралы құжаттың көшірмесі;
- 7) Қазақстан Республикасының аумағында үміткерде және оның отбасы мүшелерінде жылжымайтын мүліктің болмауы (болуы) туралы анықтама (анықтама Тұрғын үй комиссиясына құжаттарды берген күнге дейін алынуы тиіс);
- 8) Ереженің 10 және 11 тармақтарында көрсетілген өзге де растайтын құжаттар (бар болған жағдайда).

Құжаттар мұқаба бетінде өтініш беруші туралы (аты-жөні, қызметі, құрылымдық бөлімшенің аты (филиал) ақпарат бар қағаз скоросшивательдерде өткізілуі тиіс.