

Приложение 2
к Конкурсной документации

Договор имущественного наема (аренды)
помещения столовой с оборудованием и мебелью, расположенной
в здании АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» № _____

г. Астана

«___» _____ 2024 года

_____, именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, согласно Правилам предоставления в имущественный наем (аренду) нежилых помещений автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» и организаций Интеллектуальных школ, утвержденным решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» от 30 марта 2015 года (протокол № 1), на основании протокола итогов конкурса № ___ от «___» _____ 2022 года, заключили настоящий договор имущественного наема (аренды) помещения ___ столовой с оборудованием и мебелью _____ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Предметом Договора является предоставление в имущественный наем (аренду) помещение столовой, расположенной по адресу: г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, зд. 21/1, общей площадью 992,7 кв.м., с имуществом, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора (далее – Объект).

2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в имущественный наем (аренду) Объект с имуществом с «___» _____ 2024 года по «___» _____ 2024 года для использования в целях организации питания сотрудников Арендодателя, АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», посетителей гостиницы Арендодателя.

2. Общие условия

3. Передача Объекта, указанного в пункте 1 Договора и в Приложении № 1 к Договору, в имущественный наем (аренду) осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается представителями Сторон по форме, согласно Приложению № 2 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

4. Подписанием Договора Арендодатель удостоверяет, что сдаваемый в имущественный найм (аренду) Объект на момент передачи не заложен, не продан, не находится под арестом.

5. В качестве обеспечения исполнения обязательств Арендатора по настоящему Договору, установлена сумма гарантированного денежного взноса в размере суммы месячной арендной платы, которая составляет _____ (_____) тенге (далее – Депозит). Условия внесения, использования и возврата Депозита установлены в разделе 3 настоящего Договора.

6. Арендатор несет полную ответственность за обеспечение сохранности переданного Объекта, за его случайную гибель или случайное повреждение, за обеспечение пожарной и электробезопасности, за правильную эксплуатацию технических средств и инженерного оборудования в арендуемых помещениях, а также за последствия ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим пунктом условий.

3. Депозит

7. Арендатор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора внести на счет Арендодателя Депозит в размере, установленном пунктом 5. Договора.

8. Депозит находится в распоряжении Арендодателя на весь период действия Договора в качестве обеспечения надлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по настоящему Договору.

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по Договору, вследствие чего у Арендатора возникли денежные обязательства перед Арендодателем, Арендодатель имеет право в безакцептном порядке осуществить списание долга Арендатора за счет Депозита.

10. Основанием для списания Арендодателем средств с Депозита является наступление одного из следующих случаев (или их совокупность):

10.1. наличие непогашенной задолженности по уплате арендной платы (просрочка на срок более 10 (десяти) календарных дней);

10.2. наличие непогашенной задолженности по уплате (возмещению) коммунальных услуг и/или эксплуатационных услуг по Договору (просрочка на срок более 10 (десяти) календарных дней);

10.3. неуплата Арендатором задолженности, возникшей вследствие причинения ущерба/вреда Объекту, находящемуся в нем имуществу и/или общему имуществу Объекта, если Арендатор не устраняет причиненный ущерб/вред в добровольном порядке;

10.4. наличие неустойки (пени, штрафных санкций), начисленной по Договору, и не погашенной Арендатором в добровольном порядке в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Арендодателем такого требования;

10.5. возникновение у Арендодателя затрат, связанных с приведением Объекта/имущества в состояние, в котором Объект/имущество был передан Арендатору (включая, но не ограничиваясь, возникновение затрат, необходимых для текущего ремонта Объекта/имущества, на клининговые и другие хозяйственные услуги), на дату возврата Объекта;

10.6. неисполнение Арендатором иных обязательств, в результате которых у Арендатора возникли иные денежные обязательства перед Арендодателем или третьими лицами, связанные с Объектом.

11. В случае списания (полного или частичного) средств с Депозита Арендатор обязуется восполнить сумму Депозита до установленного размера в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о его списании и необходимости восполнения.

12. Депозит подлежит возврату Арендатору при условии отсутствия каких-либо задолженностей по Договору и после возврата Объекта по акту приема-передачи:

12.1. по истечению срока действия Договора;

12.2. в случае досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон.

13. Настоящим Арендатор дает согласие на безакцептное списание Арендодателем Депозита в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4. Арендная плата и порядок расчетов

14. Общая сумма Договора имущественного наема (аренды) Объекта с имуществом составляет _____ (_____) тенге.

Арендная плата в месяц составляет _____ (_____) тенге в месяц (далее – арендная плата). Арендная плата указана с учетом НДС и других обязательных налоговых платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

За первый месяц пользования и владения Объектом арендная плата производится Арендатором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

Арендатор производит оплату за имущественный наем (аренду) ежемесячно, путем предоплаты в размере 100% (сто процентов), не позднее 10-го числа текущего оплачиваемого месяца.

Оплата фактически понесенных затрат Арендатором по коммунальным услугам (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение) производится Арендатором по показаниям приборов учета, установленных на Объекте, и пропорционально арендуемой площади, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании выставленных Арендодателем счетов-фактур и счета на оплату.

15. Снятие (фиксация) показаний приборов учета производится Арендатором в присутствии представителя Арендодателя не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

16. Ежемесячная арендная плата, а также другие платежи (неустойка) в рамках настоящего Договора перечисляются Арендатором согласно реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

17. Размер арендной платы в сторону увеличения может корректироваться и изменяться в зависимости от изменения МРП.

5. Права и обязанности Сторон

18. Арендодатель имеет право:

1) проводить инвентаризацию и проверку на предмет наличия, состояния и оценки переданного в имущественный наем (аренду) имущества и давать указания о прекращении действий, противоречащих условиям Договора;

2) давать указания об обязательном устранении нарушений порядка эксплуатации, исправности и целевого использования Объекта;

3) требовать от Арендатора своевременного и полного перечисления арендной платы;

4) требовать исполнения обязательств по оплате коммунальных услуг (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение);

5) применять штрафные санкции за ненадлежащее исполнение обязательств, в том числе за несвоевременность внесения арендной платы;

6) продлить срок Договора, вносить изменения и дополнения в Договор или расторгнуть Договор по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке;

7) осуществлять проверки целевого использования Объекта;

8) в случае нарушения Арендатором условий Договора расторгнуть его в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора;

9) в любое согласованное с Арендатором время осуществлять проверку использования Объекта в соответствии с условиями Договора, а также для проведения капитального ремонта, снятия показаний приборов учета (по необходимости), а в случае возникновения аварийной ситуации – незамедлительно;

10) устанавливать и предъявлять штрафные санкции за нарушение требований пожарной безопасности, требований к пользованию тепловой, электрической энергией, санитарных и иных требований, установленных законодательством Республики Казахстан и Договором;

11) назначить ответственного за организацию питания, который проводит ежедневный учет ассортимента, цен и веса блюд на соответствие условиям Договора;

12) проводить регулярный контроль деятельности Арендатора на соответствие условиям Договора и требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения бракеражной комиссией в составе не менее 3 (трех) представителей Арендодателя, при участии в проверке повара-бригадира – представителя Арендатора;

13) бракеражная комиссия проверяет деятельность Арендатора на соответствие условиям Договора и требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и при выявлении нарушений вправе потребовать от Арендатора их устранения в установленный срок, с оформлением соответствующего акта о нарушениях и выдачей предписания об их устранении;

14) в случае установления бракеражной комиссией Арендодателя фактов нарушения Арендатором условий Договора и/или требований законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения не менее 3 (трех) раз за весь период действия Договора, Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

19. Арендатор имеет право:

1) самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность в арендованном Объекте в соответствии с целями и условиями Договора;

2) приступить к использованию арендованного Объекта после подписания акта приема-передачи Объекта с имуществом/без имущества;

3) вносить предложения Арендодателю о продлении срока Договора, внесении изменений и дополнений или расторжении Договора;

4) расторгнуть Договор, письменно уведомив Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора;

5) сдавать Объект в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

20. Арендодатель обязан:

1) обеспечить передачу Объекта Арендатору по акту приема-передачи в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора;

2) не препятствовать Арендатору владеть и пользоваться Объектом в установленном Договором порядке;

3) направить Арендатору уведомление о начислении неустойки за просроченные арендные или коммунальные платежи;

4) в течение 5 (пяти) календарных дней с даты истечения срока действия либо расторжения настоящего Договора принять Объект на основании акта приема-передачи;

5) обеспечить доступ на территорию Объекта работников и посетителей Арендатора;

6) вернуть Арендатору внесенный Депозит при условии отсутствия каких-либо задолженностей по Договору и после возврата Объекта по акту приема-передачи.

21. Арендатор обязан:

1) принять Объект на основании акта приема-передачи;

2) вносить ежемесячно арендную плату путем аванса (100%) не позднее 10-го числа каждого месяца; за первый месяц аренды арендная плата вносится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора внести на счет Арендодателя Депозит, согласно требованиям раздела 3. Договора;

4) ежемесячно производить сверку расчетов с Арендодателем с предоставлением копий платежных поручений (квитанций) в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения арендной платы (штрафов, пени);

5) использовать принятый Объект исключительно в целях, предусмотренных Договором и по его целевому назначению;

6) содержать Объект в надлежащем порядке, не совершать действий, способных вызвать повреждение Объекта или расположенных в нем инженерных коммуникаций;

7) поддерживать Объект в исправном состоянии, обеспечить его сохранность, производить за свой счет текущий ремонт в сроки, определяемые Арендодателем, и нести расходы по содержанию имущества (в случае необходимости);

8) в случае выхода из строя отдельных элементов Объекта, инженерного оборудования, как по вине Арендатора, так и в силу естественного износа, возместить стоимость ремонтных работ, оборудования, а также незамедлительно письменно проинформировать Арендодателя о наступлении подобных обстоятельств;

9) в случае порчи, боя, лома посуды, столовых приборов и иного инвентаря, переданного Арендатору, как по вине Арендатора, так и в силу естественного износа, Арендатор обязан возместить стоимость данного имущества, либо восстановить самостоятельно;

10) не осуществлять без предварительного письменного разрешения Арендодателя перепланировку или переоборудование Объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций, установку знаков, табличек, рекламы и других вывесок, а также антенн и т. п.;

11) обеспечить эффективное использование ресурсов (воды, электричества, отопления);

12) не подключать дополнительные электроприборы без согласования с Арендодателем;

13) соблюдать требования пожарной безопасности, требования пользования тепловой, электрической энергией в пределах проектной допустимой мощности, а также соблюдать санитарные и иные нормы, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан на Объекте, в том числе:

- Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

- Закон Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции»;

- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»;

- иные нормы, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан на Объекте;

14) соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при производстве работ, применять исправное оборудование при производстве работ на Объекте;

15) установить на арендованное помещение приборы учета расхода водоснабжения и канализации, а также электроэнергию за собственный счет, в случае необходимости;

16) иметь в наличии зарегистрированный кассовый аппарат и POS терминал;

17) осуществлять оплату фактически понесенных затрат Арендатором по коммунальным услугам (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение);

18) закупить услуги по сервисному обслуживанию оборудования столовой;

19) заключать договоры на регулярное выполнение мероприятий по дератизации и дезинсекции арендуемого помещения;

20) обеспечить сбор, безопасное хранение и вывоз образованных отходов, в зависимости от целевого назначения Объекта, и заключить договор по вывозу ТБО;

21) осуществлять откачку жировых и иловых стоков из 2-х канализационных колодцев (по мере заполнения) не менее 2-х раз месяц или установить промышленные жируловители;

22) беспрепятственно допускать на Объект представителей Арендодателя, служб санитарного надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение законодательства Республики Казахстан и иных норм, касающихся порядка использования и эксплуатации Объекта, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

23) не передавать свои права по Договору в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц любой организационно-правовой формы;

24) при расторжении или истечении срока Договора обеспечить возврат Объекта в течение 3 (трех) рабочих дней Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором Объект был получен с учетом нормального износа;

25) возместить ущерб в случае возврата Объекта в нерабочем или неудовлетворительном техническом состоянии (с износом, превышающим нормативные показатели) в течение 10 (десяти) рабочих дней;

26) произвести полный расчет по Договору, подписав с Арендодателем акт сверки взаимных расчетов, в случае освобождения арендуемого Объекта до истечения срока имущественного наема (аренды) или в связи с окончанием срока действия Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения Договора либо истечения его срока;

27) уведомлять Арендодателя при осуществлении ввоза/вывоза собственного имущества в виде мебели, оргтехники, оборудования и иных товарно-материальных ценностей, путем заполнения бланков с разрешением на ввоз/вывоз имущества;

28) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора получить санитарно-эпидемиологическое заключение, утвержденное (согласованное) государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического надзора г. Астана;

29) обеспечить доступ в пищеблок, раздаточные места и складские помещения бракеражной комиссии Арендодателя по его требованию;

30) обеспечить надлежащее санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, производить ежедневную уборку помещения дезинфицирующими средствами, мытье посуды соответствующими моющими средствами за счет собственных средств;

31) обеспечить сотрудников пищеблока и обеденного зала специальной одеждой, сменной обувью, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм Республики Казахстан, утвержденных в установленном законодательством порядке;

32) обеспечить доставку пищевых продуктов в соответствующей таре, на специальном автотранспорте, как собственными силами, так и силами поставщиков продуктов, с организацией обязательного приема продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции через производственный (служебный) загрузочный вход, без прохождения через обеденный зал;

33) обеспечить условия хранения и срок реализации и использования пищевых продуктов в соответствии с требованиями санитарных правил и норм Республики Казахстан;

34) поступающее продовольственное сырье и пищевые продукты питания должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации, сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность (сертификат соответствия, происхождения и качества, санитарно-эпидемиологическое заключение, при необходимости ветеринарное свидетельство), находиться в исправной и чистой таре;

35) обеспечить приготовление пищи высокого качества;

36) обеспечить при дополнительной потребности посуду для бесперебойного питания, отвечающую санитарно-эпидемиологическим, эстетическим требованиям;

37) обеспечить при дополнительной потребности мебель и столовое оборудование за счет собственных средств;

38) укомплектовать столовую профессиональными кадрами, вести работу по повышению их профессионального уровня;

39) допускать к работе в столовой действующих и вновь принятых работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, при этом прием новых работников для обслуживания столовой производить после предварительного согласования с Арендодателем;

40) обеспечить наличие у всех работников медицинских книжек со сроком допуска, справок об отсутствии судимости, справки об отсутствии в базе данных учета в наркологическом и психоневрологическом диспансерах;

41) обеспечить реализацию продукции питания по ассортименту, весу и цене согласно меню, указанному в Приложении № 3 к настоящему Договору, а также в соответствии со всеми другими условиями настоящего Договора и требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

42) обеспечить эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, по окончании срока аренды предоставить отчет о техническом состоянии всего холодильного и производственного оборудования столовой;

43) в случае поломки или выхода из строя кухонного оборудования или его элементов, производить ремонт за свой счет;

44) обеспечить режим работы столовой с понедельника по воскресенье, в рабочие дни с 8.00 до 20.00 часов, в выходные (субботу и воскресенье) с 9.00 до 14.00 часов;

45) обеспечить стоимость комплексного обеда, не превышающую 1500 тенге с человека;

46) согласовывать с Арендодателем любые повышения стоимости и изменения массы продукции;

47) обеспечить питанием работников Арендодателя, АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», и посетителей гостиницы Арендодателя, с учетом физиологических потребностей организма в энергии и пищевых веществах;

48) устранять за свой счет официальные (письменные) требования Арендодателя и контролирующих государственных органов РК, относительно предмета и в рамках заключенного договора;

49) своевременно представлять информацию по письменным запросам Арендодателя, относительно предмета и в рамках заключенного Договора;

50) при организации обеспечения питанием работников и гостей Арендодателя, АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», посетителей гостиницы Арендодателя, руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан, регулирующими сферу общественного питания;

51) провести работы по проведению отделимых и неотделимых улучшений Объекта, согласно Приложению № 4 к настоящему Договору;

52) разместить на видном месте столовой меню на всю продукцию со стоимостью и весом для информирования клиентов.

6. Условия досрочного расторжения Договора

22. По требованию одной из Сторон Договор может быть изменен или расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в судебном порядке в случаях, предусмотренных статьей 556 Гражданского кодекса Республики Казахстан и иными законодательными актами.

23. Требование об изменении или расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней.

24. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора) в случае, предусмотренном статьей 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

25. Арендодатель вправе отказаться от исполнения Договора в случае:

1) ликвидации Арендатора;

2) сдачи Объекта в субаренду, путем передачи своих прав и обязанностей по Договору другому лицу, без письменного согласия Арендодателя;

3) нецелевого использования Объекта, переданного по Договору, Арендатором;

4) не проведения текущего ремонта Объекта Арендатором в сроки, определяемые Арендодателем в соответствии с подпунктом 7) пункта 21 Договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после предоставления возможности исполнения своих обязательств в разумный для этого срок;

5) установления ответственным за организацию питания и/или бракеражной комиссией Арендодателя фактов нарушений условий Договора или требований законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения не менее 3 (трех) раз за весь период действия Договора.

26. Арендодатель вправе отказаться от исполнения Договора по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

27. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна предупредить об этом другую Сторону не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

7. Ответственность Сторон

28. Виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненный материальный ущерб и все убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей по Договору.

За невыполнение условий, предусмотренных пунктом 14 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от ежемесячной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

Несвоевременное выставление Арендодателем счета на оплату является основанием для освобождения Арендатора от ответственности за просрочку осуществления арендной платы на срок такого несвоевременного выставления счета на оплату.

29. За использование помещения не по целевому назначению, предусмотренному пунктом 2 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы ежемесячной арендной платы за каждый календарный день нецелевого использования Объекта.

30. За невыполнение условий подпунктов 7-9), 25), 44) пункта 21 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от ежемесячной суммы арендной оплаты за каждый день пока не будет устранено замечание или осуществлен ремонт оборудования.

31. За невыполнение условий подпункта 42) пункта 21 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 10% (десяти процентов) от ежемесячной суммы арендной платы. При этом факт нарушения условий подпункта 42) пункта 21 Договора подтверждается двухсторонним актом, составляемым на момент выявления этих нарушений ответственным за организацию питания и поваром-бригадиром – представителем Арендатора. При непризнании нарушения представителем Арендатора и его отказе от подписания акта, акт составляется в одностороннем порядке бракеражной комиссией Арендодателя, с фото и видео фиксацией факта нарушения, и является обязательным для Арендатора. При не менее чем трехкратном нарушении указанного подпункта, Арендатор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

32. Сделки, в прямой и скрытой форме, нарушающие требования и условия настоящего Договора, являются недействительными, а лица, виновные в их совершении, несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

33. Привлечение к ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности возмещения причиненного ущерба и исполнения обязательств по настоящему Договору.

34. Арендатор несет ответственность за качество поставляемого питания.

35. Арендатор несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Арендодателю своими действиями или бездействием в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору, в том числе за сохранность оборудования, в полном объеме причиненного ущерба.

36. Ответственность за несчастные случаи, происшедшие по вине Арендатора несет Арендатор.

8. Особые условия

37. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

38. Изменения и дополнения в Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

39. Все неотделимые и отделимые изменения и улучшения, произведенные Арендатором на Объекте в рамках настоящего Договора, согласно Приложению № 4 к настоящему Договору, являются собственностью Арендодателя и не подлежат возврату при прекращении действия Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора. В случае договоренности Сторон, отделимые изменения и улучшения, произведенные Арендатором, могут быть возвращены Арендатору.

40. Начисления арендной платы за сдачу в имущественный наем (аренду) производятся со дня подписания акта приема-передачи до момента возврата Объекта Арендодателю по акту приема-передачи. Акт приема-передачи, подписанный Сторонами, является документом, подтверждающим факт вступления Договора в силу, а также фактом расторжения и окончания Договора.

41. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Арендатора оплаченная авансом арендная плата не возвращается.

9. Порядок рассмотрения споров

42. Споры между Сторонами, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в установленном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Прочие условия

43. К Договору прилагаются:

Приложение № 1 – перечень имущества;

Приложение № 2 – форма акта приема-передачи Объекта;

Приложение № 3 – меню со стоимостью и массой продукции;

Приложение № 4 – перечень инвестиций;

Приложение № 5 – форма акта снятия показаний приборов учета (счетчики учета электроснабжения);

Приложение № 6 – форма акта снятия показаний приборов учета (счетчики учета водоснабжения).

44. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

45. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

46. Отношения, не описанные настоящим Договором, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

| Арендодатель: | Арендатор: |
|----------------------|-------------------|
| | |

Акт приема-передачи имущества столовой
Перечень имущества столовой АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»

| № | Наименование оборудования | Инвентарный номер |
|----------|--|--------------------------|
| 1 | Весы платформенные 150 кг/50гр,355*620*730,1ф.0,20кВт тип F15 h=1500 | 10003131 |
| 2 | Весы электронные 350*325*105,1ф.0,20кВт тип F15 h=1500 | 10003142 |
| 3 | Весы электронные, 350х325х105, 1ф. 0,20 кВт, тип F15 h=1500 | 10003153 |
| 4 | Весы электронные, 350х325х105, 1ф. 0,20 кВт, тип F15 h=1500 | 10003154 |
| 5 | Водоразборный кран с душевым устройством 3 м, х.г.в. Ø1/2" тип А1h= 700 | 10003209 |
| 6 | Водоумягчитель 190х190х900 1ф. 0,1 кВт тип F29, h=50 х.в. Ø 1/2" тип А1h= 550, к. Ø 50мм. тип S2 | 10003211 |
| 7 | Зеркало | 200191322 |
| 8 | Зонт вентиляционный островного типа 3600х2200х500, вытяжка 4500 м3/час, тип Е1h=1900 | 10003236 |
| 9 | Зонт вентиляционный островного типа 3600х2200х500, вытяжка 4500 м3/час, тип Е1h=1900 | 10003237 |
| 10 | Камера 1960х2560х2200, толщина панелей 80 мм объем 8,81 м ³ | 10008308 |
| 11 | Камера 2560х3160х2200, толщина панелей 80 мм объем 14,69 м ³ | 10003208 |
| 12 | Камера 3160х2860х2200, толщина панелей 80 мм, объем 16,52 м ³ | 10003207 |
| 13 | Камера 3160х3160х2200, толщина панелей 80 мм, объем 18,36 м ³ | 10003206 |
| 14 | Картофелечистка, 10 кг. загрузка 360*480*800тип А1 h=900 | 10003138 |
| 15 | Кутер 3,5 л. 273х460х401, 1ф. 1,0 кВт тип F15 h=1500 | 10003218 |
| 16 | Кухонный комбайн в комплекте с насадками, 1ф. 0,77 кВт тип F15 h=1900 | 10003226 |
| 17 | Лифт | 10008284 |
| 18 | Мармит электрический для вторых блюд 1668х835х1150, 1ф. 3,6 кВт тип F11 h=50 | 10003248 |
| 19 | Мармит электрический для вторых блюд 1668х835х1150, 1ф. 3,6 кВт тип F11 h=50 | 10003249 |
| 20 | Мармит электрический для первых блюд 1260х835х1150, 3ф. 3 кВт тип F11 h=50 | 10003246 |
| 21 | Мармит электрический для первых блюд 1260х835х1150, 3ф. 3 кВт тип F11 h=50 | 10003247 |
| 22 | Механический формовщик котлет 250х320х500 | 10003150 |
| 23 | Мойка 1 раковина с душевым элементом (котломойка), 1000х900х860, | 10003241 |
| 24 | Мойка 1 раковина со смесителем 700х700х850, х.г.в. Ø 3/4" тип А1h= 440, к. Ø 50мм тип S1 h=440 | 10003145 |
| 25 | Мойка 1 раковина со смесителем 700х700х850, х.г.в. Ø 3/4" тип А1h= 440, к. Ø 50мм тип S1 h=441 | 10003216 |
| 26 | Мойка 2 раковины со смесителем 1200х700х850, х.г.в. Ø 3/4" тип А1h= 440, к. Ø 50мм тип S1 h=441 | 10003188 |
| 27 | Мойка 2 раковины со смесителем 1200х700х850, х.г.в. Ø 3/4" тип А1h= 440, к. Ø 50мм тип S1 h=442 | 10003189 |
| 28 | Мойка 2 раковины со смесителем 1200х700х850, х.г.в. Ø 3/4" тип А1h= 440, к. Ø 50мм тип S1 h=443 | 10003190 |
| 29 | Мойка 2 раковины со смесителем 1200х700х850, х.г.в. Ø 3/4" тип А1h= 440, к. Ø 50мм тип S1 h=444 | 10003191 |
| 30 | Моноблок среднетемпературный -6+6°С, 1 ф. 1,8 кВт тип F19 h=2300 (QВт 2393) | 10003374 |
| 31 | Моноблок среднетемпературный -6+6°С, 1 ф. 1,8 кВт тип F19 h=2300 (QВт 2393) | 10003375 |

| | | |
|----|---|----------|
| 32 | Моноблок среднетемпературный -6+6°C, 1 ф. 1,8 кВт тип F19 h=2300 (QВт 2393) | 10003376 |
| 33 | Моноблок среднетемпературный -6+6°C, 1 ф. 1,8 кВт тип F19 h=2300 (QВт 2393) | 10008307 |
| 34 | Морозильник 400л. -20-10° С, 703х620х1755, 1ф. 0,64 кВт тип F15 h=1900 | 10003197 |
| 35 | Мясорубка 200 кг/час 380х220х440, 1ф. 0,75 кВт, тип F15 h=1500 | 10003147 |
| 36 | Нейтральный элемент 1668х835х1150 | 10003242 |
| 37 | Нейтральный элемент 1668х835х1150 | 10003243 |
| 38 | Нейтральный элемент в комплекте с базой подставкой (400*900*875) | 10003379 |
| 39 | Нейтральный элемент в комплекте с базой подставкой (400*900*875) | 10003380 |
| 40 | Нейтральный элемент в комплекте с базой подставкой (400*900*875) | 10003381 |
| 41 | Нейтральный элемент в комплекте с базой подставкой (400*900*875) | 10003382 |
| 42 | Нейтральный элемент в комплекте с базой подставкой (400*900*875) | 10003383 |
| 43 | Нейтральный элемент в комплекте с базой подставкой (400*900*875) | 10003384 |
| 44 | Нейтральный элемент в комплекте с базой подставкой (400*900*875) | 10003385 |
| 45 | Нейтральный элемент в комплекте с базой подставкой (400*900*875) | 10003386 |
| 46 | Овощерезка 640*350*360 1ф.0,75 кВт тип F15 h=1500 | 10003139 |
| 47 | Пила для резки костей 510х380х820, 1ф. 0.75 кВт, тип F3 h=1500 | 10003148 |
| 48 | Планетарный миксер 10 л, 279х416х487, 1ф. 0,55 кВт тип F15 h=1300 | 10003200 |
| 49 | Планетарный миксер 5 л, 279х416х487, 1ф. 0,3 кВт тип F15 h=1300 | 10003198 |
| 50 | Планетарный миксер 5 л, 279х416х487, 1ф. 0,3 кВт тип F15 h=1300 | 10003199 |
| 51 | Платформенная тележка 970*600*900 | 10003132 |
| 52 | Подтоварник 1200*800*150 | 10003180 |
| 53 | Подтоварник 1300х500х130 | 10005212 |
| 54 | Подтоварник 1300х500х130 | 10005211 |
| 55 | Подтоварник 1200*800*150 | 10003176 |
| 56 | Подтоварник 1200*800*150 | 10003177 |
| 57 | Подтоварник 1300х500х130 | 10005206 |
| 58 | Подтоварник 1200*800*150 | 10003182 |
| 59 | Подтоварник 1200*800*150 | 10005210 |
| 60 | Подтоварник 1200*800*150 | 10005209 |
| 61 | Полка настенная с кронштейнами нерж./ст. 950х300 | 10003387 |
| 62 | Посудомоечная машина купольного типа 668х756х1507 3ф. 10,6 кВт тип F29 h=100 г. в. Ø 1/2", тип А1h= | 10003210 |
| 63 | Пристенная вытяжка с лабиринтными фильтрами 1200х1200х500 м.о. 500 м3/час, тип E2h=1900, лампа по | 10003212 |
| 64 | Пристенная вытяжка с лабиринтными фильтрами 1200х1400х400 м.о. 1200 м3/час, тип E2 h= 1900, лампа п | 10003204 |
| 65 | Пристенная вытяжка с лабиринтными фильтрами 1200х1400х400 м.о. 1200 м3/час, тип E2 h= 1900, лампа п | 10003205 |
| 66 | Раздатчик столовых приборов, подносов 1672х750х1900 | 10003252 |
| 67 | Рыбочистка электрическая 230х190х240, 1ф. 0,1 кВт тип F15 h=1500 | 10003155 |
| 68 | Сервисная тележка, 650*650*850 | 10003141 |
| 69 | Сервисная тележка, 650х650х850 | 10003157 |
| 70 | Сервисная тележка, 650х650х850 | 10003158 |
| 71 | Сервисная тележка, 650х650х850 | 10003159 |

| | | |
|-----|---|----------|
| 72 | Сервисная тележка, 950x650x850 | 10003219 |
| 73 | Сервисная тележка, 950x650x850 | 10003220 |
| 74 | Сервисная тележка, 950x650x850 | 10003221 |
| 75 | Слайсер для нарезки хлеба, 600x600x750, 1ф. 0,30 кВт, тип F15 h=1500 | 10003217 |
| 76 | Слайсер, 600x600x750, 1ф. 0,30 кВт тип F15 h=1500 | 10003225 |
| 77 | Стерилизатор для ножей ультрафиолетовый, 520*160*670,1ф, 0,08 кВт тип F11 h=1800 | 10003146 |
| 78 | Стерилизатор для ножей ультрафиолетовый, 520*160*670,1ф, 0,08 кВт тип F11 h=1800 | 10003149 |
| 79 | Телевизор ЖК в комплекте с настенным креплением 1ф. 1,2 кВт тип F15 h=1800 | 10007571 |
| 80 | Телевизор ЖК в комплекте с настенным креплением 1ф. 1,2 кВт тип F15 h=1800 | 10007572 |
| 81 | Тестомес 40 л, производительность 100-150кг/час, 730x470x800, 3ф. 1,1 кВт тип F3 h=1500 | 10003201 |
| 82 | Холодильник 1400л. 0+8° С, 1400x804x2020, 1ф. 0,4 кВт тип F15 h=2100 | 10003184 |
| 83 | Холодильник 1400л. 0+8° С, 1400x804x2020, 1ф. 0,4 кВт тип F15 h=2100 | 10003185 |
| 84 | Холодильник 1400л. 0+8° С, 1400x804x2020, 1ф. 0,4 кВт тип F15 h=2100 | 10003186 |
| 85 | Холодильник 1400л. 0+8° С, 1400x804x2020, 1ф. 0,4 кВт тип F15 h=2100 | 10003187 |
| 86 | Холодильник 400л. +2+10° С, 703x620x1755, 1ф. 0,425 кВт тип F15 h=1900 | 10003193 |
| 87 | Холодильник 500л. +1+12° С, 697x620x2028, 1ф. 0,37 кВт тип F15 h=1900 | 10003171 |
| 88 | Холодильник 500л. +1+12° С, 697x620x2028, 1ф. 0,37 кВт тип F15 h=1900 | 10003172 |
| 89 | Холодильник 500л. +1+12° С, 697x620x2028, 1ф. 0,37 кВт тип F15 h=1900 | 10003173 |
| 90 | Холодильник 500л. +1+12° С, 697x620x2028, 1ф. 0,37 кВт тип F15 h=1900 | 10003174 |
| 91 | Холодильник 500л. +1+12° С, 697x620x2028, 1ф. 0,37 кВт тип F15 h=1900 | 10003175 |
| 92 | Холодильник 400л. +2+10° С, 703x620x1755, 1ф. 0,425 кВт тип F15 h=1900 | 10003195 |
| 93 | Холодильник 500л. 697*620*2028 тип F15 h=1900 | 10003144 |
| 94 | Холодильник для рыбы -6+6° С, 703x620x1755, 1ф. 0,425 кВт тип F15 h=1900 | 10003156 |
| 95 | Холодильный стол 0-8° С, 1796x700x850, 1ф. 0,31 кВт тип F15 h=1500 | 10003151 |
| 96 | Холодильный стол 0-8° С, 1796x700x850, 1ф. 0,31 кВт тип F15 h=1500 | 10003152 |
| 97 | Холодильный стол 0-8° С, 2200x700x850, 1ф. 0,45 кВт тип F15 h=1500 | 10003222 |
| 98 | Холодильный стол 0-8° С, 2200x700x850, 1ф. 0,45 кВт тип F15 h=1500 | 10003223 |
| 99 | Холодильный стол 0-8° С, 2200x700x850, 1ф. 0,45 кВт тип F15 h=1500 | 10003224 |
| 100 | Холодильный стол 1796*700*850 1ф.0,31 кВт.типF15 h=1500 | 10003140 |
| 101 | Холодильный элемент 0+10°С, 1668x835x1150, 1ф., 1,4 кВт тип F11 h=50 | 10003250 |
| 102 | Холодильный элемент 0+10°С, 1668x835x1150, 1ф., 1,4 кВт тип F11 h=50 | 10003251 |
| 103 | Эл. 4-конфорочная печь + духовка 800x900x875, 3ф. 18,9 кВт тип F11 h=50 | 10003231 |
| 104 | Эл. 4-конфорочная печь + духовка 800x900x875, 3ф. 18,9 кВт тип F11 h=50 | 10003232 |
| 105 | Эл. 4-конфорочная печь + духовка 800x900x875, 3ф. 18,9 кВт тип F11 h=50 | 10003233 |
| 106 | Эл. 4-конфорочная печь + духовка 800x900x875, 3ф. 18,9 кВт тип F11 h=50 | 10003234 |
| 107 | Эл. 4-конфорочная печь + духовка 800x900x875, 3ф. 18,9 кВт тип F11 h=50 | 10003235 |
| 108 | Эл. опрокидывающаяся 80 л. сковорода 1000x900x875,3ф. 10,8 кВт, тип F11 h=50, к. Ø 50 мм. тип S3 h=0 | 10003230 |
| 109 | Эл. автоматический умягчитель для воды, 260x500x560, 1ф. 0,02 кВт, тип F11 h=50 | 10003202 |
| 110 | Эл. автоматический умягчитель для воды, 260x500x560, 1ф. 0,02 кВт, тип F11 h=50 | 10003203 |
| 111 | Эл. пароконвекционная печь 10GN 1/1,895x845x1080,3ф.17,3 кВт, типF11, h=50, х.в, Ø1/2"тип A31h= 350, к.Ø 50мм, тип S27 h=50 | 10008309 |

| | | |
|-----|--|----------|
| 112 | Эл. пароконвекционная печь 10GN 1/1,895x845x1080,3ф.17,3 кВт, тип F11, х.в, Ø1/2"тип A31h= 350, к.Ø 50мм т | 10007410 |
| 113 | Эл. раздатчик кипятка, 2X20л, 1100x530x940, 3ф. 9 кВт, тип F8 h=700, х.в. Ø 1/2" тип A4 h=700 | 10003244 |
| 114 | Эл. раздатчик кипятка, 2X20л, 1100x530x940, 3ф. 9 кВт, тип F8 h=700, х.в. Ø 1/2" тип A4 h=700 | 10003245 |
| 115 | Электрическая контактная сковорода гладкая+1/3 ребристая поверхность, 800x900x875, 3ф. 12 кВт | 10003239 |
| 116 | Электрическая контактная сковорода гладкая+1/3 ребристая поверхность, 800x900x875, 3ф. 12 кВт | 10003240 |
| 117 | Электрическая фритюрница 15+15л. 800x900x875, 3ф. 22,2 кВт тип F11 h=50 | 10003238 |
| 118 | Электрический варочный котел 100 л. 800x900x875, 3ф. 15 кВт тип F11 h=50, х.в. Ø 1/2" тип A5 h= 50 | 10003227 |
| 119 | Электрический варочный котел 100 л. 800x900x875, 3ф. 15 кВт тип F11 h=50, х.в. Ø 1/2" тип A5 h= 50 | 10003228 |
| 120 | Электрический варочный котел 100 л. 800x900x875, 3ф. 15 кВт тип F11 h=50, х.в. Ø 1/2" тип A5 h= 50 | 10003229 |
| 121 | Электроловушка для насекомых 195*375,1ф.0,1кВт тип F15 h=1700мм.от уровня пола | 10003143 |
| 122 | Электроловушка для насекомых, 195x375, 1ф. 0,1 кВт, тип F15 выключатель вывести на h=1700 мм | 10003162 |
| 123 | Электроловушка для насекомых, 195x375, 1ф. 0,1 кВт, тип F15 выключатель вывести на h=1700 мм | 10003163 |
| 124 | Электроловушка для насекомых, 195x375, 1ф. 0,1 кВт, тип F15 выключатель вывести на h=1700 мм | 10003164 |
| 125 | Электроловушка для насекомых, 195x375, 1ф. 0,1 кВт, тип F15 выключатель вывести на h=1700 мм | 10003165 |
| 126 | Электроловушка для насекомых, 195x375, 1ф. 0,1 кВт, тип F15 выключатель вывести на h=1700 мм | 10003166 |
| 127 | Электроловушка для насекомых, 195x375, 1ф. 0,1 кВт, тип F15 выключатель вывести на h=1700 мм | 10003167 |
| 128 | Электроловушка для насекомых, 195x375, 1ф. 0,1 кВт, тип F15 выключатель вывести на h=1700 мм | 10003168 |
| 129 | Электроловушка для насекомых, 195x375, 1ф. 0,1 кВт, тип F15 выключатель вывести на h=1700 мм | 10003169 |
| 130 | Электроловушка для насекомых, 195x375, 1ф. 0,1 кВт, тип F15 выключатель вывести на h=1700 мм | 10003170 |
| 131 | Элемент предварительной мойки со смесителем 1400x800x900, х.г.в. Ø 3/4" тип A1h= 440, к. Ø 50мм | 10003213 |
| 132 | Загрузочно-разгрузочный стол 1200x600x910 (стол пристенный Iterma 430 СБ-211/1206) | 10003377 |
| 133 | Кресло офисное на роликах | 10003555 |
| 134 | Кресло офисное на роликах | 10003552 |
| 135 | Кресло офисное на роликах | 10003544 |
| 136 | Место кассира 1260x835x1150, 1ф. 0,35 кВт тип F11, h=50 | 10005203 |
| 137 | Место кассира 1260x835x1150, 1ф. 0,35 кВт тип F11, h=50 | 10005205 |
| 138 | Рабочее место приемщика (стол, стул): Стол | 10005612 |
| 139 | Рабочее место приемщика (стол, стул): Стул | 10005613 |
| 140 | Скамья для переодевания 1200x3500x450 | 10003516 |
| 141 | Скамья для переодевания 1200x3500x450 | 10004468 |

| | | |
|-----|--|----------|
| 142 | Скамья для переодевания 1200х3500х450 | 10003525 |
| 143 | Скамья для переодевания 1200х350х430 | 10004463 |
| 144 | Скамья для переодевания 1200х350х430 | 10004464 |
| 145 | Скамья для переодевания 1200х350х430 | 10004465 |
| 146 | Скамья для переодевания 1200х350х430 | 10003517 |
| 147 | Скамья для переодевания 1200х350х430 | 10004467 |
| 148 | Скамья для переодевания 1200х350х430 | 10004470 |
| 149 | Скамья для переодевания 1200х350х430 | 10004472 |
| 150 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004732 |
| 151 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004733 |
| 152 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004734 |
| 153 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007288 |
| 154 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004744 |
| 155 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004745 |
| 156 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004746 |
| 157 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004747 |
| 158 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004748 |
| 159 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004749 |
| 160 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004750 |
| 161 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004751 |
| 162 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004752 |
| 163 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004753 |
| 164 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004754 |
| 165 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004755 |
| 166 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007283 |
| 167 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007284 |
| 168 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007299 |
| 169 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007292 |
| 170 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007289 |
| 171 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007304 |
| 172 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007307 |
| 173 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007308 |
| 174 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007309 |
| 175 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007291 |
| 176 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007313 |
| 177 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10007314 |
| 178 | Стеллаж 4 полки метал. 1500х600х1800 | 10004145 |
| 179 | Стеллаж 4 полки метал. 1500х600х1800 | 10007287 |
| 180 | Стеллаж 4 полки метал. 1500х600х1800 | 10007294 |
| 181 | Стеллаж 4 полки оцинк./ст. 1300х600х1800 | 10003337 |
| 182 | Стеллаж 4 полки оцинк./ст. 600х600х1800 | 10003323 |
| 183 | Стеллаж 4 полки оцинк./ст. 900х400х1800 | 10003326 |
| 184 | Стеллаж 4 полки оцинк./ст. 900х600х1800 | 10003333 |

| | | |
|-----|---|----------|
| 185 | Стеллаж производственный передвижной 4 полки 625х400х1800 | 10003465 |
| 186 | Стеллаж производственный передвижной 4 полки 625х400х1800 | 10003468 |
| 187 | Стеллаж производственный передвижной 4 полки 625х400х1800 | 10003472 |
| 188 | Стеллаж производственный передвижной 4 полки 625х400х1800 | 10003474 |
| 189 | Стеллаж производственный передвижной 4 полки 625х400х1800 | 10003476 |
| 190 | Стеллаж 4 полки метал. 1200х500х1850 | 10004756 |
| 191 | Стеллаж 4 полки оцинк./ст. 1400х600х1800 | 10003342 |
| 192 | Стол метал. 600х600х850 | 10003461 |
| 193 | Стол метал. 600х600х850 | 10003297 |
| 194 | Стол метал. 600х600х850 | 10005614 |
| 195 | Стол нерж./ст. 1600х700х870 | 10003307 |
| 196 | Стол нерж./ст. 1600х700х870 | 10003308 |
| 197 | Стол офисный 1-тумбовый 1200х700х850 | 10003529 |
| 198 | Стол с бортиком нерж./ст. 1000х700х870 | 10003292 |
| 199 | Стол с бортиком нерж./ст. 1100х700х870 | 10003294 |
| 200 | Стол с бортиком нерж./ст. 1100х700х870 | 10003295 |
| 201 | Стол с бортиком нерж./ст. 1000х700х870 | 10003296 |
| 202 | Стол с бортиком нерж./ст. 1200х700х870 | 10003284 |
| 203 | Стол с бортиком нерж./ст. 1200х700х870 | 10003285 |
| 204 | Стол с бортиком нерж./ст. 1200х700х870 | 10003286 |
| 205 | Стол с бортиком нерж./ст. 1200х700х870 | 10003287 |
| 206 | Стол с бортиком нерж./ст. 1200х700х870 | 10003288 |
| 207 | Стол с бортиком нерж./ст. 1200х700х870 | 10003289 |
| 208 | Стол с бортиком нерж./ст. 1200х700х870 | 10005287 |
| 209 | Стол с бортиком нерж./ст. 1400х700х870 | 10003279 |
| 210 | Стол с бортиком нерж./ст. 1400х700х870 | 10003280 |
| 211 | Стол с бортиком нерж./ст. 1400х700х870 | 10003283 |
| 212 | Стол с бортиком нерж./ст. 1600х700х870 | 10003302 |
| 213 | Стол с бортиком нерж./ст. 1800х700х870 | 10003315 |
| 214 | Стол с бортиком нерж./ст. 800х700х870 | 10003273 |
| 215 | Стол с мойкой и смесителем нерж./ст. 1400х700х870, х.г.в. Ø 3/4" тип А1h= 440, к. Ø 50 мм. тип S1 h | 10003298 |
| 216 | Стол с мойкой и смесителем нерж./ст. 1400х700х870, х.г.в. Ø 3/4" тип А1h= 440, к. Ø 50 мм. тип S1 h | 10003299 |
| 217 | Стол с мойкой и смесителем нерж./ст. 1400х700х870, х.г.в. Ø 3/4" тип А1h= 440, к. Ø 50 мм. тип S1 h | 10003300 |
| 218 | Стол с мойкой и смесителем нерж./ст. 1800х700х870, х.г.в. Ø 3/4" тип А1h= 440, к. Ø 50 мм. тип S1 h | 10003310 |
| 219 | Стол туалетный с зеркалом 600х600х1700 | 10005621 |
| 220 | Стол туалетный с зеркалом 800х600х1700 | 10005625 |
| 221 | Стол-тумба под оборудование 800х750х750 | 10005685 |
| 222 | Стол-шкаф с бортиком нерж./ст.1200х700х850 | 10003311 |
| 223 | Стол-шкаф с бортиком нерж./ст.1200х700х850 | 10003312 |
| 224 | Стол-шкаф с бортиком нерж./ст.1200х700х850 | 10003313 |

| | | |
|-----|--|----------|
| 225 | Стол-шкаф с бортиком нерж./ст.1200х700х850 | 10003314 |
| 226 | Стол, рама метал. с мраморной столешницей 1400х700х870 | 10003319 |
| 227 | Стол, рама метал. с мраморной столешницей 1400х700х870 | 10003320 |
| 228 | Стол, рама метал. с мраморной столешницей 1400х700х870 | 10003321 |
| 229 | Стул п/мягкий | 10004006 |
| 230 | Стул п/мягкий | 10003633 |
| 231 | Шкаф для одежды 2-створчатый 610х500х1800 | 10005599 |
| 232 | Шкаф для одежды 2-створчатый 610х500х1800 | 10005600 |
| 233 | Шкаф для одежды 2-створчатый 610х500х1800 | 10005601 |
| 234 | Шкаф для одежды 2-створчатый 610х500х1800 | 10005602 |
| 235 | Шкаф многофункциональный 1200х450х2000 | 10004197 |
| 236 | Шкаф со скользящими дверьми нерж./ст. 1400х700х1540 | 10003378 |
| 237 | Доска маркерная с лотком в комплекте с маркерами 1200х700х30 | 10007318 |
| 238 | Доска маркерная с лотком в комплекте с маркерами 1200х700х30 | 10007319 |
| 239 | Доска маркерная с лотком в комплекте с маркерами 1200х700х30 | 10007390 |
| 240 | Доска маркерная с лотком в комплекте с маркерами 1200х700х30 | 10007391 |
| 241 | Сейф метал, 650х450х950 | 10003507 |
| 242 | Сейф металлический 600х600х900 | 10003373 |

МЕБЕЛЬ

| № | Наименование | Кол-во |
|---|--------------|--------|
| 1 | столы | 68 |
| 2 | стулья | 234 |

ТМЦ

| № | Наименование | Кол-во |
|---|---|--------|
| 1 | Диспенсер для мыла | 2 |
| 2 | Диспенсер для полотенец | 2 |
| 3 | Диспенсер для туалетной бумаги, металлический | 2 |
| 4 | Комплект противопожарного инвентаря | 3 |
| 5 | Часы настенные | 1 |
| 6 | Зеркало в санузлах | 2 |
| 7 | Мусорные корзины | 6 |
| 8 | Бактерицидная лампа | 2 |

| | |
|----------------------|-------------------|
| Арендодатель: | Арендатор: |
| | |

Акт приема-передачи

г. Астана

«__» _____ 2023 года

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями Договора имущественного наема (аренды) №__ от «_» ___ 2023 года (далее – Договор), Арендодатель передает, а Арендатор принимает в имущественный наем (аренду) следующее имущество (далее – Объект):

Таблица 1

| № п/п | № помещения | Целевое назначение | Количество ключей | Примечание |
|-------|-------------|--------------------|-------------------|------------|
| | | | | |

Таблица 2

Перечень основных средств, передаваемых в имущественный наем (аренду)

| № п/п | Наименование основных средств | Инвентарный номер | Единица измерения | Количество | Местонахождение | Стоимость |
|-------|-------------------------------|-------------------|-------------------|------------|-----------------|-----------|
| | | | | | | |

2. Общая стоимость Объекта составляет __ тенге.

3. Передаваемый Объект находится в исправном состоянии, не имеющий повреждений, полностью соответствует условиям Договора. Арендатор каких-либо претензий к Арендодателю касательно состояния Объекта не имеет. Одновременно с передачей Объекта Арендатору предоставлены копии технической и иной документации необходимой для эксплуатации Объекта.

4. Перечень копий передаваемой технической и иной документации:

- _____.

5. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

| | |
|---------------|---------------|
| Арендодатель: | Арендатор: |
| Представитель | Представитель |

Приложение № 3
к договору имущественного наема (аренды)
_____ (наименование объекта)
№ ___ от «___» _____ 2023 года

Меню

| | |
|---------------|---------------|
| Арендодатель: | Арендатор: |
| Представитель | Представитель |

Приложение № 4
к договору имущественного наема (аренды)
_____ (наименование объекта)
№ __ от «__» _____ 2023 года

Перечень инвестиций

| | |
|---------------|---------------|
| Арендодатель: | Арендатор: |
| Представитель | Представитель |

