

Объявление

В филиале автономной организации образования «Международная школа город Астана» с 15 ноября по 29 ноября 2024 года пройдет прием документов для работников «Международная школа город Астана» на распределение однокомнатного служебного жилища, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Богенбай батыра, д.54, кв.97;

С Правилами предоставления служебных жилищ и перечень документов для предоставления заявки на получении служебного жилища можете ознакомиться на сайте: www.nis.edu.kz.

Заявление и пакет документов от претендентов для получения служебного жилища будут приниматься до 10.00 часов 29 ноября 2024 года по адресу: г. Астана, ул. Туркестан, 32/1 МШ Астана, каб.143.

Для рассмотрения Жилищной комиссии документы должны быть переданы в срок до 18.00 часов 29 ноября 2024 года секретарю жилищной комиссии по адресу: г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, 21/1, 2 этаж, каб. № 207, Департамент обеспечения и документирования.

Справки по телефонам: 8 (7172) 23 - 57 - 00, внутр. 1166
8 (7172) 91-61-77, внутр. 2930

Претендент на жилье предоставляет жилищной комиссии:

Заявление на имя председателя Жилищной комиссии со следующим перечнем документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность претендента;
- 2) копия свидетельства о регистрации (расторжении) брака (при наличии);
- 3) оригинал справки о составе семьи, выданной кадровой службой;
- 4) копии документов удостоверяющих личность членов семьи претендента (при наличии);
- 5) справки, выдаваемые кадровыми службами, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан с указанием сроков нахождения в социальных отпусках;
- 6) копия документа о присвоении уровня педагогического мастерства (при наличии); Положение о Жилищном фонде и порядке предоставления служебных жилищ автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»
- 7) справка об отсутствии(наличии) недвижимого имущества на претендента и членов его семьи на территории Республики Казахстан (дата получения справки не позднее даты подачи документов в Жилищную комиссию);
- 8) и иные подтверждающие документы, указанные в пунктах 10 и 11 Положения (при наличии).

Документы должны быть предоставлены в бумажном скоросшивателе, на лицевой стороне которого должна содержаться информация о заявителе (ФИО, должность, наименование структурного подразделения (филиала).