

## **Объявление**

В филиале «International Steppe School of Astana» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее - ISS of Astana by NIS) с 04 февраля по 18 февраля 2026 года пройдет прием документов для работников ISS of Astana by NIS на распределение:

1) двухкомнатного служебного жилища, расположенного по адресу: г. Астана, пр. Богенбай батыра, д. 54, кв.78;

С Правилами предоставления служебных жилищ и перечень документов для предоставления заявки на получении служебного жилища можете ознакомиться на сайте: [www.nis.edu.kz](http://www.nis.edu.kz).

Заявление и пакет документов от претендентов для получения служебного жилища будут приниматься до 17.30 часов 18 февраля 2026 года по адресу: г. Астана, ул. Туркестан, 32/1 ISS of Astana by NIS, каб.143.

Для рассмотрения Жилищной комиссии документы должны быть переданы в срок до 10.00 часов 19 февраля 2026 года секретарю жилищной комиссии по адресу: г. Астана, ул. Хусейн бен Талал, 21/1, 2 этаж, каб. № 207, Департамент обеспечения и документирования.

Справки по телефонам: 8 (7172) 23 - 57 - 00, внутр. 1166  
8 (7172) 91-61-77, внутр. 2930

*Претендент на жилье предоставляет жилищной комиссии:*

Заявление на имя председателя Жилищной комиссии со следующим перечнем документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность претендента;
- 2) копия свидетельства о регистрации (расторжении) брака (при наличии);
- 3) оригинал справки о составе семьи, выданной кадровой службой;
- 4) копии документов удостоверяющих личность членов семьи претендента (при наличии);
- 5) справки, выдаваемые кадровыми службами, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан с указанием сроков нахождения в социальных отпусках;
- 6) копия документа о присвоении уровня педагогического мастерства (при наличии); Положение о Жилищном фонде и порядке предоставления служебных жилищ автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»
- 7) справка об отсутствии(наличии) недвижимого имущества на претендента и членов его семьи на территории Республики Казахстан (дата получения справки не позднее даты подачи документов в Жилищную комиссию);
- 8) и иные подтверждающие документы, указанные в пунктах 10 и 11 Положения (при наличии).

Документы должны быть предоставлены в бумажном скрепосшивателе, на лицевой стороне которого должна содержаться информация о заявителе (ФИО, должность, наименование структурного подразделения (филиала).