

Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымы Басқарма
шешімінің 2025 жылғы 28 тамыз №
39 хаттамасымен бекітілген

Орыс тілінде <https://law.nis.edu.kz/docs/9434>

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы оқушыларын бағалау ережелері

1.Жалпы ережелер

1.1«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы оқушыларын бағалау ережелері (бұдан әрі – Ережелер) «Назарбаев Зияткерлік мектептеріндегі» дербес білім беру ұйымы NIS-Programme Білім беру бағдарламасы (бұдан әрі – NIS-Programme) бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының филиалдарында (бұдан әрі – Зияткерлік мектептер) оқитын оқушыларды бағалау тәртібін «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы (бұдан әрі – ДББҰ) оқушыларын бағалауды реттейтін құқықтық актілерге сәйкес айқындайды.

1.2Берілген Ережелер Халықаралық Бакалавриат бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын ДББҰ филиалдарына және еншілес ұйымдарға қолданылмайды.

1.3Аталған Ережелерде төмендегідей ұғымдар мен анықтамалар қолданылады:

1)**аттестаттау комиссиясы** – сыртқы жиынтық бағалау, сыртқы қорытынды бағалау немесе мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттау жұмыстарын бағалау үшін ДББҰ Басқарма Төрағасының және/немесе Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен тағайындалатын комиссия;

2)**бағалау критерийі** – оқыту нәтижесіне қойылатын нақты талапты көрсететін және оқушылардың оқу жетістіктерін объективті бағалауға негіз болатын бағалау жүйесінің белгісі;

3)**бағалау міндеттері** – сыртқы жиынтық бағалаудың тест спецификациясында берілген күтілетін нәтижені бағалау;

4)**балл қою кестесі** – қабылданатын дұрыс жауаптар және / немесе бағалау критерийлерінің тізбесін, тапсырмаларды орындаудың негізгі кезеңдерінің сипаттамасын, сондай-ақ бағалаудың объективтілігі мен ашықтығын қамтамасыз етуге және балл қоюдың бірыңғай тәсілдерін белгілеуге бағытталған тиісті балл бөлінісін қамтитын нұсқаулық;

5)**дескриптор** – тапсырмаларды орындау кезіндегі әрекетті көрсететін сипаттама;

6)**емтихан жұмысы** – пән бойынша сыртқы жиынтық бағалау, сыртқы қорытынды бағалау немесе мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттау аясында оқушылардың өз бетінше орындауына арналған тапсырмалар жиынтығы немесе оның құрамдас бөлігі.

7)**емтихан комиссиясы** – Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен сыртқы жиынтық бағалауды, сыртқы қорытынды бағалауды және мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу үшін тағайындалатын, құрамына Зияткерлік мектептер жұмыскерлері кіретін комиссия;

8)**ерекше жағдайды қамтамасыз ету** – жиынтық бағалау, сыртқы қорытынды бағалау немесе мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттау өткізу кезінде ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушы үшін ерекше жағдайды ұйымдастыру және жасау;

9)**ерекше қажеттілігі бар оқушы** – туа біткен немесе жүре пайда болған ауруы (уақытша еңбекке жарамсыздық, мүгедектік) бар оқушы;

10)**жиынтық бағалау** – оқудың белгілі бір кезеңінде (тоқсан, оқу жылы, білім беру деңгейі) және NIS-Programme бойынша бөлімдерді және / немесе ортақ тақырыптарды оқуды аяқтағанда өткізілетін бағалау түрі;

11)**жиынтық жұмыс** – оқудың белгілі бір кезеңінде (тоқсан, оқу жылы, білім беру деңгейі) және NIS-Programme бойынша бөлімдерді және / немесе ортақ тақырыптарды оқуды аяқтағаннан кейін оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін көрсететін оқушы жұмысы;

12)**жылдық баға** – аталған Ережелерде анықталған өзге жағдайларды қоспағанда, сыртқы жиынтық бағалауды және/немесе сыртқы қорытынды бағалауды есепке алмай, оқу жылы аяқталғаннан кейін оқу нәтижелері негізінде белгіленген тәртіппен қойылатын, оқушылардың оқу жылы ішіндегі пән бойынша оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін көрсететін оқу жетістіктерінің бағасы;

13)**Зияткерлік мектептен тыс сыртқы ұйым** – Cambridge University

Press & Assessment (бұдан әрі – Кембридж) және/немесе ДББҰ филиалы «Педагогикалық өлшеулер орталығы» (бұдан әрі – ПӨО);

14)когнитивтік емес дағдыларды бағалау – оқушылардың тұлғалық, әлеуметтік және эмоциялық мінездемелері мен академиялық біліктерін қамтитын когнитивтік емес дағдылардың қалыптасуы туралы ақпарат алу мақсатында өткізілетін бағалау;

15)критериалды бағалау – оқушылардың оқу жетістіктері оқу мақсаттарына және/немесе пәндер бойынша оқу бағдарламасының күтілетін нәтижелеріне сәйкес келетін алдын ала белгіленген критерийлер негізінде өлшенетін бағалау жүйесі;

16)критериалды бағалаудың электрондық журналы (бұдан әрі – КБ электрондық журналы) – оқушылардың үлгерімін есепке алуды және бақылауды автоматтандыруға, жиынтық бағалау нәтижелерін тіркеуге, тоқсандық, жылдық және қорытынды бағаларды есептеуге мүмкіндік беретін, сондай-ақ пән педагогтерінің, тәрбиеші-педагогтердің, мектеп әкімшілігінің, ата-ананың немесе басқа да заңды өкілдердің сыныптар мен пәндер бойынша оқушылардың оқу нәтижелеріне жедел қол жеткізуін қамтамасыз ететін бағдарламалық құралдар кешені;

17)қалыптастырушы бағалау – дер кезінде оқуды түзетуге және оқушыларға қолдау көрсетуге мүмкіндік беретін, құрылымдалған кері байланыс ұсыну арқылы оқу үдерісі барысында үздіксіз жүргізілетін бағалау түрі;

18)қорытынды баға – аталған Ережелерде анықталған өзге жағдайларды қоспағанда, оқу жылының қорытындысы бойынша жылдық оқу нәтижелері және сыртқы жиынтық бағалау немесе мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттау негізінде белгіленген тәртіппен қойылатын пән бойынша оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін көрсететін оқушылардың оқу жетістіктерінің бағасы;

19)мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттау – NIS-Programme оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін анықтайтын, 9-сыныпты аяқтағаннан кейін Зияткерлік мектептен шығуға ниетті оқушылар үшін негізгі мектепті бітіргені туралы аттестат алу мақсатында жүргізілетін білім, білік және дағдыларды бағалау;

20)модерация – балл қоюдың бірыңғай тәсілдерін әзірлеу, бағалаудың анықтығы мен ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында оқушылардың жұмыстарын бағалау нәтижелерін кәсіби талқылап қарастыратын үдеріс;

21)**оқушылардың функционалдық сауаттылығының қалыптасу деңгейін анықтау тесті (бұдан әрі - ОФСҚДАТ)** - оқушылардың білім, білік, дағдыларын практикалық, өмірлік жағдайларда қолдану қабілетін сырттай бағалау;

22)**оқушылардың оқу жетістіктерін мониторингтеу** (бұдан әрі - Мониторинг) - пәндер бойынша оқу бағдарламаларына сәйкес оқушылардың ағымдағы білім, білік, дағдылар деңгейі туралы объективті ақпаратты тұрақты түрде жинауға, өңдеуге және ұсынуға арналған, оқыту динамикасын бақылауға және әрбір оқушының жеке білім беру траекториясын түзетуге мүмкіндік беретін оқушылардың оқу жетістіктерін сырттай бағалау;

23)**оқушының оқу портфолиосы** - оқушының тоқсандық жиынтық жұмысы жүйелі түрде жинақталатын және сақталатын папка;

24)**рубрика** - бағалау критерийлеріне сәйкес оқушылардың оқу жетістіктері деңгейлерін сипаттау тәсілі;

25)**сыртқы бағалау** - Зияткерлік мектептен тыс сыртқы ұйым әзірлейтін және жүргізетін бағалау;

26)**сыртқы жиынтық бағалау** - NIS-Programme-мен негізгі мектепте, жоғарғы мектепте пәндер бойынша оқуын аяқтаған соң оқушылардың оқу бағдарламасын меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін және оқушылардың өтуі үшін міндетті білім, білік, дағдыларды сыртқы бағалау;

27)**сыртқы қорытынды бағалау** - нәтижелері ұлттық бірыңғай тестілеу сертификатына енгізілуі мүмкін, негізгі мектепте және/немесе жоғары мектепте оқуы аяқталған пәндерден жоғарғы мектеп оқушыларының (ата-ананың немесе басқа да заңды өкілдердің) таңдауы бойынша білім, білік, дағдыларын бағалау мақсатында жүргізілетін сыртқы бағалау;

28)**тест спецификациясы** - бағалау құрылымын, мазмұнын, форматын және / немесе тәртібін анықтайтын құжат;

29)**тоқсандық баға** - аталған Ережелерде анықталған өзге жағдайларды қоспағанда, пән бойынша оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін көрсететін, қалыптастырушы бағалауды есепке алмай, тоқсандық оқу нәтижелері негізінде белгіленген тәртіппен оқушының оқу жетістіктеріне тоқсан соңында қойылатын баға;

30)**ұлттық бірыңғай тестілеу** (бұдан әрі - ҰБТ) - Қазақстан Республикасының жоғары және / немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына түсуге арналған іріктеу емтихандарының бір нысаны;

31)ҰБТ-ның бейіндік пәні – сыртқы жиынтық бағалауды немесе сыртқы қорытынды бағалауды тапсыруға арналған пән, оның нәтижесі ҰБТ сертификатының бейіндік пәнінің балына ауыстыру кезінде қолданылуы мүмкін.

1.4Зияткерлік мектептерде оқу үдерісінде оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау үшін критериалды бағалау жүйесі қолданылады. Оқушылардың оқу жетістіктерін критериалды бағалау барлық оқу пәндері бойынша жүргізіледі.

2.Қалыптастырушы бағалау

2.1Қалыптастырушы бағалау пәндер бойынша оқу бағдарламасындағы оқу мақсаттарына жетуге және қиындықтарды анықтауға көмектеседі, оқу үдерісінде оқушылардың білімі мен дағдыларының қалыптасу, білімді меңгеру деңгейін анықтайды.

2.2Қалыптастырушы бағалау кезінде пән педагогтері оқушыларға міндетті, үздіксіз және конструктивті кері байланыс береді, КО электрондық журналына баға, балл қою жүргізілмейді.

2.3Қалыптастырушы бағалау нәтижелері тоқсандық, жылдық және қорытынды баға қою кезінде ескерілмейді.

2.4Қалыптастырушы бағалау сабақтың әр кезеңінде түрлі әдістер мен бағалау тәсілдерін (ауызша сұрау, тәжірибелік жұмыс, зертханалық жұмыс, жоба, тест тапсырмалары және т.б.) қолдану арқылы жүзеге асырылады.

2.5Қалыптастырушы бағалау барысында оқушылардың жұмысын ұйымдастырудың жеке, жұптық және топтық түрлері қолданылады.

2.6Қалыптастырушы бағалаудың нәтижесі бойынша пән педагогі оқу үдерісін дер кезінде түзетіп, оқушыларға жиынтық бағалау өткізілгенге дейін оқу мақсаттарына қол жеткізуде қолдау көрсетеді.

2.7Қалыптастырушы бағалау пәндер бойынша оқу бағдарламаларына сәйкес барлық оқу мақсаттары бойынша жүргізіледі.

3.Бөлім/ортақ тақырып және тоқсандық жиынтық бағалау

3.1Бөлім/ортақ тақырып бойынша жиынтық бағалау (бұдан әрі – БЖБ) пәндер бойынша оқу бағдарламасындағы бөлім/ортақ тақырыптар аяқтағандағы оқушылардың оқу жетістігі деңгейін анықтау мақсатында

балл қою арқылы өткізіледі.

3.2БЖБ 2-12-сынып оқушылары үшін өткізіледі.

3.3Барлық оқушының БЖБ жұмысын орындауы міндетті.

3.4БЖБ рәсімін өткізу саны ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

3.5БЖБ өткізу кестесін Зияткерлік мектеп бекітеді.

3.6БЖБ тапсырмаларын Зияткерлік мектептердің пән педагогтері пәндер бойынша оқу бағдарламасы негізінде дайындайды.

3.7БЖБ «Бастапқы әскери және технологиялық дайындық» пәнінен басқа барлық пәндерден өткізіледі.

3.8«Бастапқы әскери және технологиялық дайындық» пәнінен жартыжылдық және оқу жылы қорытындысы бойынша «Есептелінді» немесе «Есептелінген жоқ» деген баға қойылады. «Есептелінді» немесе «Есептелінген жоқ» бағасын қою критерийлері оқу бағдарламасындағы күтілетін нәтижелерге сәйкес Зияткерлік мектептердің әдістемелік бірлестіктерімен анықталады.

3.9БЖБ бір оқу пәні бойынша тоқсан ішінде үш реттен артық өткізілмейді. Егер бір тоқсанда оқушылар төрт немесе одан да көп бөлім / ортақ тақырыптарды өтетін болса, онда бөлім / ортақ тақырыптар NIS-Programme пәндерінің оқу бағдарламасы мазмұнының ерекшеліктеріне сәйкес топтастырылып, біріктіріледі.

3.10БЖБ өткізу ұзақтығы 20 минуттан аспауы тиіс.

Осы уақыт нормасы «Тіл және әдебиет» білім беру саласының ерекшелігіне қатысты қолданылмайды. «Тыңдалым», «Айтылым» / «Тыңдалым және айтылым» дағдысын бағалау жиынтық бағалау өткізу жоспарланған уақыт барысында, бір апта ішінде жүргізіледі.

3.11БЖБ балдары дескрипторларға сәйкес қойылады.

3.12Оқушылардың БЖБ нәтижелері бойынша балдары бағалау өткізілген күннен кейінгі үш күнтізбелік күн ішінде критериалды бағалау электрондық журналына енгізіледі.

3.13Бөлім / ортақ тақырыптар бойынша жиынтық жұмыстар бағалау критерийлері мен дескрипторларымен бірге пән педагогтерінде сақталады.

3.14Тоқсандық жиынтық бағалау (бұдан әрі – ТЖБ) тоқсан соңында оқушылардың оқу жетістігі деңгейін анықтау мақсатында балл қою арқылы

жүргізіледі.

3.15ТЖБ 2-12-сынып оқушылары үшін өткізіледі.

3.16Барлық оқушының ТЖБ жұмысын орындауы міндетті.

3.17Пәндер бойынша ТЖБ өткізу кестесі Зияткерлік мектеп директорының ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығы негізінде бекітіледі және тоқсан ішінде пән педагогтеріне, оқушыларға, ата-аналарға немесе басқа да заңды өкілдерге хабарланады. Бір оқу күнінде бір сыныпқа үш реттен артық ТЖБ өткізілмейді.

3.18Еңсерілмейтін мән-жайдағы әрекеттер, яғни төтенше, шарасыз және басқа да (табиғи апаттар, соғыс қимылдары, инженерлік желілердің апаттық ажыратылуы және т.б.) жағдайлар туындағанда, тараптардың еркінсіз ТЖБ тапсыруды бекітілген мерзімде өткізу мүмкіндігі болмаған жағдайда, ТЖБ мерзімін Зияткерлік мектеп директорының бұйрығы негізінде өзгертуге болады.

3.19ТЖБ тапсырмаларын және балл қою кестесін әзірлеу Зияткерлік мектептердің әдістемелік бірлестіктері тарапынан, ПӨО директоры бұйрығымен бекітілген пәндер бойынша оқу бағдарламасы мен ТЖБ тест спецификациясы негізінде жүзеге асырылады.

3.20ПӨО Зияткерлік мектептердің пән педагогтерімен бірлесіп, пәндер бойынша ТЖБ тапсырмалары мен балл қою кестесіне «Бағалау» (se.nis.edu.kz) ақпараттық жүйесі сайтында онлайн сараптама жүргізеді.

3.21Пәндер бойынша ТЖБ өткізу үшін «Бағалау» ақпараттық жүйесі сайтындағы (se.nis.edu.kz) сараптамадан өткен тапсырмалар пайдаланылады.

3.22ТЖБ «Бастапқы әскери және технологиялық дайындық» және «Дене тәрбиесі» пәндерінен басқа барлық пәндерден өткізіледі.

3.23Оқытылуы бірінші жартыжылдықта аяқталатын сыртқы жиынтық бағалау жүргізілетін пәндер бойынша ТЖБ ІІ тоқсанда өткізілмейді. Сыртқы жиынтық бағалау өткізілетін пәндерден ТЖБ 4-тоқсанда жүргізілмейді.

3.24Аптасына жүктемесі 1-2 сағаттан тұратын пәндерден ТЖБ өткізу ұзақтығы 40 минуттан аспауы қажет. Аптасына жүктемесі 3 сағат және одан көп пәндерден ТЖБ өткізу ұзақтығы 80 минуттан тұрады.

3.25Осы уақыт нормасы «Тіл және әдебиет» білім беру саласының пәндеріне қатысты қолданылмайды. «Тіл және әдебиет» білім беру саласының пәндері бойынша ТЖБ өткізу ұзақтығы ТЖБ тест

спецификациясында реттеледі. «Тыңдалым», «Айтылым» / «Тыңдалым және айтылым» дағдысын бағалау жиынтық бағалау жоспарланған уақыт барысында, бір апта ішінде жүргізіледі.

3.26ТЖБ балдары балл қою кестесіне сәйкес қойылады.

3.27Оқушылардың оқу нәтижелерін әділ және ашық бағалау үшін пән педагогтері ТЖБ тапсырмалары бойынша оқушылардың жұмыстарын модерациядан өткізеді.

3.28ТЖБ қорытындысы бойынша оқушылардың балдары КБ электронды журналға модерациядан өткен соң, тоқсан аяқталғанға дейін енгізіледі.

3.29Тоқсандық жиынтық жұмыстар оқушының оқу портфолиосында сақталады. ТЖБ балдарын қою кестесі қағаз немесе электрондық форматта құрылымдалған түрде оқушының оқу портфолиосында немесе жалпы папкада сақталады.

3.30Оқушының оқу портфолиосын жүргізу және сақтау жауапкершілігі педагог-ұйымдастырушы-кураторларға және оқу үдерісіне жетекшілік ететін директор орынбасарына жүктеледі.

3.31Оқушының оқу портфолиосы пән педагогтеріне, Зияткерлік мектеп әкімшілігіне, ата-аналарға немесе оқушылардың заңды өкілдеріне танысу үшін қолжетімді болуы қажет.

3.32Оқушының оқу портфолиосы Зияткерлік мектепте сақталады және келесі оқу жылының бірінші тоқсаны ішінде жойылады.

3.33Оқушыларды басқа Зияткерлік мектепке ауыстырған жағдайда, сұраныс бойынша оқу портфолиосының электрондық көшірмесі қабылдайтын Зияткерлік мектепке беріледі.

3.34БЖБ және ТЖБ тапсырмаларын қайта орындауға (қайта жазуға) рұқсат етілмейді.

3.35БЖБ және/немесе ТЖБ өткізу кезінде белгілі себептермен (ауруына, жақын туысының қазасына, ДББҰ Басқарма Төрағасының және / немесе Зияткерлік мектеп директорларының бұйрығымен бекітілген конференция, олимпиада, ғылыми жарыстарға және т.б. қатысуына байланысты) келмеген оқушы мектепке келген соң екі апта ішінде жұмысын тапсыруы қажет, ол үшін оқушы меңгерген бөлім / ортақ тақырыптар негізінде құрастырылған жиынтық бағалау тапсырмаларының қосымша нұсқалары қолданылады.

3.36БЖБ және / немесе ТЖБ өткізу кезінде белгісіз себептермен келмеген оқушының (бекітілген формадағы медициналық анықтама, Зияткерлік

мектеп директорының бұйрығының болмауы) жиынтық жұмысына «0 (нөл)» балл қойылады.

3.37БЖБ және ТЖБ бойынша академиялық адалдық ережелері мен қағидаларын бұзушылық дерегі анықталса, Назарбаев Зияткерлік мектептері оқушыларының академиялық адалдықты сақтау ережесі мен ішкі тәртіп ережелерінде қарастырылған шаралар қолданылады.

3.38БЖБ және ТЖБ нәтижесінде ата-анаға немесе басқа заңды өкілдеріне оқушының оқу жетістіктерінің ілгерілеуі туралы ақпарат беріледі.

4.Оқушының ТЖБ жұмысына модерация өткізу тәртібі

4.1Модерация бір пәннен және / немесе параллель сыныпта сабақ беретін педагогтер тарапынан өткізіледі.

4.2Модерация ТЖБ жүргізілгеннен кейін өткізіледі. Модерация ТЖБ жүргізілгеннен кейінгі үш жұмыс күні ішінде, алайда тоқсан аяқталмай тұрып өткізілуі қажет.

4.3Мектеп әкімшілігі әдістемелік бірлестік жетекшілерімен бірлесе отырып, оқушылардың жұмысын талқылау үдерісін реттеп отыру үшін алдын ала модерация өткізудің орны мен уақытын белгілейді, модерация отырысының төрағасын бекітеді.

4.4Модерация отырысының төрағасы Зияткерлік мектептің әдістемелік бірлестігі жұмыскерлерінің қатарынан тағайындалады.

4.5Модерация өткізгенге дейін оқушылардың жиынтық жұмысын пән педагогтері тексереді.

4.6Пән педагогі модерация отырысына оқушылардың тексерілген, балдардың өсу реті бойынша жинақталған жұмысын әкеледі.

4.7Модерация отырысында пән педагогімен тексерілген (балдардың өсу реті бойынша жинақталған) оқушылар жұмысынан кездейсоқ түрде жоғары, орта және төмен балл алған үш жұмыс іріктеліп алынады. Пән педагогі өзі осыған дейін тексерген оқушылар жұмысын іріктеуге қатыса алмайды.

4.8Егер пән педагогі бір параллельдегі бірнеше сыныпта сабақ беретін болса, жұмыс жалпы саны бойынша іріктеледі.

4.9Модерация отырысында педагогтер балл қою кестесіне сәйкес қойылған балдарды талқылайды. Балл қою кестесіне қажет болған жағдайда өзгерістер және / немесе толықтырулар енгізіледі.

4.10 Модерация қорытындысында модерация отырысында келісілген балл қою кестесіне сәйкес оқушылар жұмысына балл қойылады. Қойылған балды өзгерту қажеттілігі бар оқушы жұмысы пән педагогімен қайта тексеріледі.

4.11 Модерация нәтижесі бойынша ТЖБ балдары өзгеріссіз қалуы немесе жоғарыға да, төменге де қарай өзгеруі мүмкін.

4.12 Модерация отырысы аяқталғаннан кейін осы Ережелердің 1-қосымшасына сәйкес модерация отырысының хаттамасы толтырылады. Хаттамалар әдістемелік бірлестік жетекшісінде сақталады және келесі оқу жылының бірінші тоқсанында жойылады.

4.13 Модерация отырысы қорытындысы бойынша пән педагогі ТЖБ қорытынды балдарын КБ электрондық журналына қояды.

5.БЖБ/ТЖБ өткізу кезінде ерекше қажеттіліктері бар оқушыларға жағдай жасау тәртібі

5.1 Ерекше қажеттіліктері бар оқушылар үшін жиынтық бағалау (БЖБ, ТЖБ) жүргізу кезеңінде растайтын құжаттары (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы (бұдан әрі – ДКК), тұрғылықты жері бойынша медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы (бұдан әрі – МӘС)) немесе мамандандырылған медициналық ұйымдардың анықтамасы болған кезде аталған Ережелердің 2-қосымшасына сәйкес ерекше жағдайлардың түрлері ұсынылады.

5.2 Ерекше қажеттіліктері бар оқушылар үшін ерекше жағдайлар түрін қолдану Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

5.3 Ерекше қажеттіліктері бар оқушыларға жиынтық бағалау балдары мен бағалар осы Ережелерде белгіленген тәртіпке сәйкес қойылады.

5.4 Ерекше қажеттіліктері бар оқушыларға ерекше жағдай жасауды қамтамасыз ету басқа оқушыларға қарағанда ерекше қажеттілігі бар оқушыға негізсіз артықшылық бермеуі тиіс.

6.Сыртқы жиынтық бағалау

6.1 Сыртқы жиынтық бағалау NIS-Programme пәндері бойынша ДББҰ оқушыларының бағалауын реттейтін құқықтық актілерге сәйкес 10, 11, 12—сыныптарда өткізіледі.

6.2 Оқушылар пәндер және/немесе элективті курстар бойынша “Есептеледі” түріндегі жылдық бағалары және/немесе оқу нәтижелері

болмаған жағдайда сыртқы жиынтық бағалауға жіберілмейді. Соңғы оқу жылы ішінде экстернат нысанында оқыған оқушыларда “Бастапқы әскери және технологиялық дайындық” пәні немесе элективті курстар бойынша “Есептеледі” түріндегі оқу нәтижелерінің болмауы олардың сыртқы жиынтық бағалауға жіберілуіне әсер етпейді.

6.3 Оқушыларды денсаулық жағдайы бойынша дене шынықтыру сабақтарынан босату олардың сыртқы жиынтық бағалауға жіберілуіне әсер етпейді.

6.4 Сыртқы жиынтық бағалау пәндері бойынша “2 (қанағаттанарлықсыз)” жылдық бағалары бар оқушылар сыртқы жиынтық бағалауға жіберіледі.

6.5 Сыртқы жиынтық бағалау жүргізілмейтін пәндер бойынша “2 (қанағаттанарлықсыз)” жылдық бағалары бар оқушылар сыртқы жиынтық бағалауға жіберілмейді.

6.6 Сыртқы жиынтық бағалауға жіберілмеген оқушылар ДББҰ құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен Зияткерлік мектептерден шығарылады және оларға аталған Ережелердің 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Зияткерлік мектепте негізгі мектептің немесе жоғары мектептің курсын аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтама беріледі.

6.7 10-12—сынып оқушылары үшін мерзімінен бұрын сыртқы жиынтық бағалау қарастырылмаған.

6.8 Сыртқы жиынтық бағалау ДББҰ оқушыларына сыртқы жиынтық бағалауды ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін құқықтық актілерге сәйкес ұйымдастырылады және өткізіледі.

6.9 Емтихан материалдарын Зияткерлік мектептен тыс сыртқы ұйым әзірлейді. Емтихан материалдарының формасы, бағалау міндеттері мен сипаттамасы ПӨО директорының бұйрығымен бекітілетін тест спецификацияларында айқындалады.

6.10 10-11—сынып оқушылары ПӨО әзірлейтін емтихан материалдары бойынша сыртқы жиынтық бағалаудан өтеді. 12-сынып оқушылары ПӨО әзірлейтін және Кембридж аккредиттейтін емтихан материалдары бойынша сыртқы жиынтық бағалаудан өтеді.

6.11 10—сыныптарда сыртқы жиынтық бағалау төрт міндетті пән және оқушылардың бір таңдау пәні бойынша өткізіледі. Пәнді таңдау 10-сыныпта жүзеге асырылады. Пәнді таңдау үшін оқушылардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің бірі аталған Ережелердің 4-

қосымшасына сәйкес ағымдағы оқу жылының бірінші тоқсаны аяқталғанға дейін өтініш береді.

6.12 11-сыныптарда сыртқы жиынтық бағалау екі міндетті пән бойынша өткізіледі.

6.13 12—сыныптарда сыртқы жиынтық бағалау үш міндетті пән және оқушылардың таңдауы бойынша екі немесе үш таңдау пәні бойынша өткізіледі.

6.14 Экстернат нысанында оқыған, академиялық демалыста болған және оқу жылы аяқталғаннан кейін Зияткерлік мектепке оралған оқушылар, сондай-ақ оқу жылын аяқтаған және сыртқы жиынтық бағалау басталғанға дейін немесе оны өткізу кезеңінде ауырған оқушылар жылдық бағалар қойылғаннан кейін жаңа оқу жылы басталғанға дейін ПӨО әзірлейтін емтихан материалдары бойынша аталған бағалаудан өтеді.

6.15 Пәндер тізімі, пәндер бойынша емтихан жұмыстары, әр пән бойынша 10-12—сынып оқушыларына сыртқы жиынтық бағалауды өткізу формасы мен тапсыру тілі NIS-Programme, ДББҰ оқушыларының бағалауын реттейтін құқықтық актілері, сыртқы жиынтық бағалаудың тест спецификациялары арқылы айқындалады және ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен сыртқы жиынтық бағалау басталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірілмей бекітіледі.

6.16 Әр пән бойынша 10-12—сынып оқушыларының оқу жетістіктерін сыртқы жиынтық бағалауды өткізу мерзімдері мен уақыты ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен сыртқы жиынтық бағалау басталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірілмей бекітіледі.

6.17 Практикалық емтихан жұмысының басталу уақыты оқушылар ағынының санына байланысты. Ағындардың кестесін Зияткерлік мектеп жасайды және ПӨО—мен келісіледі.

6.18 Педагогтер, оқушылар және / немесе ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер сыртқы жиынтық бағалауды өткізу мерзімі мен уақыты туралы бұйрықпен сыртқы жиынтық бағалау басталғанға дейін кемінде 7 күнтізбелік күн бұрын таныстырылады.

6.19 Академиялық демалыста болған және оқу жылы аяқталғаннан кейін Зияткерлік мектепке оралған экстернат нысанында оқитын оқушылар үшін әрбір пән бойынша сыртқы жиынтық бағалауды өткізу мерзімдері ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен ағымдағы жылдың 15 тамызынан кешіктірілмей бекітіледі.

6.20 Оқу жылын аяқтаған және сыртқы жиынтық бағалау басталғанға дейін немесе оны өткізу кезеңінде сырқаттанған оқушылар үшін растайтын құжаттары (ДКК қорытындысы, МӘС қорытындысы немесе мамандандырылған медициналық ұйымдардың анықтамасы) болған кезде, сондай-ақ дәлелді себеппен сыртқы жиынтық бағалауға қатыспаған оқушылар үшін (конференцияларға қатысу, олимпиадалар мен зияткерлік жарыстарда, жақын туысының қайтыс болуы, дәрігердің қорытындысы бойынша карантинде болуы) растайтын құжаттары (Зияткерлік мектеп директорының бұйрығы, қайтыс болу туралы куәлік, жол жүру билеттері, дәрігердің қорытындысы) болған кезде әрбір пән бойынша сыртқы жиынтық бағалауды өткізу мерзімдері ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен ағымдағы жылдың 15 тамызынан кешіктірілмей бекітіледі.

6.21 Академиялық демалыста жүрген және оқу жылы аяқталғаннан кейін Зияткерлік мектепке оралған экстернат нысанында оқитын оқушылар үшін сондай-ақ оқу жылын аяқтаған және сыртқы жиынтық бағалау басталғанға дейін немесе оны өткізу кезеңінде сырқаттанған оқушылар мен дәлелді себеппен болмаған оқушылар үшін сыртқы жиынтық бағалау жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу және бағалау тәртібі аталған Ережелердің 6.20-тармағына сәйкес осы Ережелердің 6.8-тармағында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6.22 Зияткерлік мектептер сыртқы жиынтық бағалау басталғанға дейін сыртқы жиынтық бағалауды жүргізу кезінде ерекше жағдайларды талап ететін туа біткен немесе жүре пайда болған сырқаты (уақытша еңбекке жарамсыздығы, мүгедектігі) бар 10-12—сынып оқушылары туралы мәліметтер мен растайтын құжаттарды (ДКК қорытындысы, МӘС қорытындысы немесе мамандандырылған медициналық ұйымдардың анықтамасы) ДББҰ-ға ұсынады. Мәліметтерді сыртқы жиынтық бағалау басталғанға дейін 30 жұмыс күнінен кешіктірмей беру қажет.

6.23 Сыртқы жиынтық бағалауды өткізу кезінде оқушыларға ерекше жағдай жасау туралы шешім ПӨО тарапынан қабылданады, ПӨО директоры бұйрығымен бекітіледі. Осы жағдайдың жасалуын Зияткерлік мектептер ПӨО-мен бірлесіп қамтамасыз етеді.

6.24 Туа біткен немесе жүре пайда болған ауруы бар оқушылар үшін сыртқы жиынтық бағалауды өткізуге арналған ерекше жағдай ДББҰ оқушыларының сыртқы жиынтық бағалауын ұйымдастыру және өткізу тәртібін реттейтін құқықтық актілерге сәйкес ұйымдастырылады.

6.25 Сыртқы жиынтық бағалау кезеңінде ауырып, емтихан жұмысын пән бойынша максималды мүмкін балдың 50%-нан жоғары орындаған 10-12—сынып оқушыларының нәтижелері ПӨО құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен есептеледі.

Емтихан жұмысы 50%-дан кем орындалған жағдайда қорытынды бағаны қою кезінде сыртқы жиынтық бағалаудың нәтижесі ескерілмейді. Қорытынды баға жылдық бағалау негізінде қойылады.

6.26 Еңсерілмейтін мән-жайдағы әрекеттер, яғни төтенше және шарасыз (табиғи құбылыстар, әскери әрекеттер т.б.) жағдайлар туындағанда, тараптардың еркінсіз емтиханды тапсыруды бекітілген мерзімде өткізу мүмкіндігі болмаған жағдайда, сыртқы жиынтық бағалаудың мерзімін ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығы негізінде өзгертуге болады.

6.27 Арнайы мемлекеттік органдардың шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар қолданылған жағдайда, ДББҰ Басқармасының шешімімен балдарды (бағаларды) қоюда бірыңғай тәсілдерді қамтамасыз ету үшін тиісті рәсімдерді жүргізе отырып, сыртқы жиынтық бағалау балдарын (бағаларын) қоюдың өзге де механизмдері бекітіледі және қолданылады.

6.28 Пәндер бойынша сыртқы жиынтық бағалау нәтижелері аттестаттау комиссиясы барлық емтихан жұмыстарын тексеруді аяқтағаннан кейін ДББҰ Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітілетін мерзімдерде жарияланады.

6.29 Сыртқы жиынтық бағалау бойынша аттестаттау комиссияларының бағалау нәтижелерімен келіспеген жағдайда оқушылар ДББҰ оқушыларының сыртқы жиынтық бағалауын ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін құқықтық актілерге сәйкес апелляциялық комиссияға жүгінуге құқылы.

7.Сыртқы қорытынды бағалау өткізу тәртібі

1.1Осы Ережелерде белгіленген талаптарға сәйкес, 12-сынып оқушыларына ҰБТ-ның бейінді пәндері бойынша сыртқы қорытынды бағалаудан өту мүмкіндігі беріледі.

1.212-сынып оқушылары Қазақстан Республикасының білім беру ісіндегі уәкілетті орган бекіткен Білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі бойынша ҰБТ бейінді пәндерін (шығармашылық емтихан тапсыратын

пәндерден басқа) таңдайды.

1.3 Сыртқы қорытынды бағалауға қатысу үшін оқушы ата-анасының бірі немесе басқа заңды өкілі, осы Ережелердің 5-қосымшасына сәйкес, ағымдағы оқу жылының бірінші тоқсаны аяқталғанға дейін ҰБТ бейінді пәндері көрсетілген өтініш береді.

1.4 Зияткерлік мектептер ДББҰ-ға сыртқы қорытынды бағалауға қатысатын оқушылар туралы (тегі, аты, әкесінің аты, Зияткерлік мектептердің атауы, оқыту тілі, таңдалған ҰБТ бейінді пәні) мәліметті ағымдағы оқу жылының екінші тоқсаны басталғанға дейін ұсынады.

1.5 Емтихан материалдарын ПӨО әзірлейді. Бағалау түрі және емтихан материалының сипаттамасы ПӨО директоры бекітетін тест спецификациясы бойынша анықталады.

1.6 Сыртқы қорытынды бағалау пәндері, тапсыру тілі, түрі және өткізу мерзімі ДББҰ Басқарма Төрағасы бұйрығымен сыртқы қорытынды бағалау басталғанға дейін 10 жұмыс күнінен кешіктірілмей бекітіледі.

1.7 ҰБТ бейінді пәндері ретінде жоғары сыныпта оқымаған немесе стандартты деңгейде («География» пәнін қоспағанда) оқылған «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «География» пәндері таңдалған жағдайда, оқушылар ПӨО әзірлеген және Кембридж тарапынан аккредиттелген емтихан материалдары бойынша сыртқы қорытынды бағалау тапсырады.

1.8 ҰБТ бейінді пәндері ретінде жоғары сыныпта оқымаған «Құқық негіздері», «Дүниежүзі тарихы» пәндері таңдалған жағдайда, оқушылар ПӨО әзірлеген емтихан материалдары бойынша сыртқы қорытынды бағалау тапсырады.

1.9 Сыртқы қорытынды бағалауды ұйымдастыру, өткізу тәртібі және жұмыстарды бағалау, сондай-ақ апелляция жүргізу рәсімі осы Ережелердің 6.8, 6.28 және 6.29-тармақтарында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

1.10 Зияткерлік мектептер сыртқы қорытынды бағалау басталғанға дейін туа біткен немесе жүре пайда болған ауруы (уақытша еңбекке жарамсыздық, мүгедектік) бар, сыртқы қорытынды бағалау кезінде ерекше жағдайды қажет ететін оқушылар туралы растайтын құжаттарды (ДКК қорытындысы, МӘС қорытындысы немесе мамандандырылған медициналық ұйымның анықтамасы) қосымшасымен бірге ДББҰ-ға тапсырады. Оқушылар туралы мәлімет сыртқы қорытынды бағалау

басталғанға дейін 30 жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберіледі.

1.11 Сыртқы қорытынды бағалауды өткізу кезінде оқушыларға ерекше жағдай жасау туралы шешім ПӨО тарапынан қабылданады, ПӨО директоры бұйрығымен бекітіледі. Осы жағдайдың жасалуын Зияткерлік мектептер ПӨО-мен бірлесіп қамтамасыз етеді.

1.12 Туа біткен немесе жүре пайда болған ауруы бар оқушылар үшін сыртқы қорытынды бағалауды өткізуге арналған ерекше жағдай ДББҰ оқушыларының сыртқы жиынтық бағалауын ұйымдастыру және өткізуді реттейтін құқықтық актілерге сәйкес ұйымдастырылады.

1.13 Оқушылардың сыртқы қорытынды бағалау нәтижелері оқу жылының қорытындысы бойынша баға қою кезінде есептелмейді және аттестаттардың қосымшалары мен Назарбаев Зияткерлік мектептерінің «NIS Grade 12 Certificate» (бұдан әрі – NIS сертификаты) 12-сыныпты бітіруші сертификатына енгізілмейді.

8.Сыртқы жиынтық бағалау, сыртқы қорытынды бағалау нәтижелерін ҰБТ сертификатының балдарына ауыстыру тәртібі

8.1 Математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқу тілі), Қазақстан тарихы бойынша ҰБТ сертификатына балдарды қою үшін 12-сынып оқушыларының «Математика», «Қазақ тілі мен әдебиеті (Т1) / Русский язык и литература (Я1)», «Қазақстан тарихы» пәндері бойынша сыртқы жиынтық бағалау емтиханының ең жоғары нәтиже алған бір жұмысының нәтижесі қолданылады.

8.2 ҰБТ сертификатына бейіндік пәндер («Биология», «География», «Информатика», «Физика», «Химия») бойынша балдарды қою үшін 12-сынып оқушыларының «Биология», «География», «Информатика», «Физика», «Химия» пәндері бойынша сыртқы жиынтық бағалау немесе сыртқы қорытынды бағалау емтихандарының ең жоғары нәтиже алған жұмысының нәтижесі қолданылады.

8.3 ҰБТ сертификатына бейіндік пәндер бойынша балдарды қою үшін келесі пәндердің нәтижелері қолданылады:

1) «Математика» пәнінен – 12-сынып оқушыларының «Математика» пәні бойынша сыртқы жиынтық бағалау емтиханының бірінші және үшінші компоненттерінің нәтижесі;

2) «Қазақ тілі / Русский язык» пәндерінен – 12-сынып оқушыларының «Қазақ тілі мен әдебиеті (Т1) / Русский язык и литература (Я1)» пәндері

бойынша сыртқы жиынтық бағалау емтиханының бірінші компонентінің нәтижесі;

3) «Қазақ әдебиеті / Русская литература» пәндерінен – 12-сынып оқушыларының «Қазақ тілі мен әдебиеті (Т1) / Русский язык и литература (Я1)» пәндері бойынша сыртқы жиынтық бағалау емтиханының екінші компонентінің нәтижесі;

4) «Ағылшын тілі» пәнінен – 11-сынып оқушыларының «Ағылшын тілі» пәні бойынша сыртқы жиынтық бағалау емтиханының ең жоғары нәтиже алған жұмысының нәтижесі; сондай-ақ, ҰБТ сертификатына бейіндік пән ретінде «Ағылшын тілі» пәні бойынша балдарды қою үшін ата-ананың немесе басқа заңды өкілдерінің өз қаражаты есебінен тапсырылған IELTS (International English Language Testing System) немесе TOEFL IBT / Internet-based Test халықаралық емтихандарының нәтижелерін пайдалана алады.

5) «Дүниежүзі тарихы» пәнінен – 12-сынып оқушыларының «Дүниежүзі тарихы» пәнінен сыртқы қорытынды бағалау нәтижесі;

6) «Құқық негіздері» пәнінен – 12-сынып оқушыларының «Құқық негіздері» пәні бойынша сыртқы қорытынды бағалау нәтижесі.

8.4 «Ағылшын тілі» пәні бойынша IELTS немесе TOEFL IBT / Internet-based Test халықаралық емтихандарының нәтижесі осы Ережелердің 6-қосымшасындағы Балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес сыртқы бағалау нәтижесіне ауыстырылады. Оқушылардың ата-анасы немесе басқа заңды өкілдерінің өз қаражаты есебінен сатып алған және ҰБТ сертификатын алу үшін Зияткерлік мектептерге тапсырылған IELTS, TOEFL IBT халықаралық емтихандары сертификаттарының балдарын, түпнұсқалығы мен қолданылу мерзімін Зияткерлік мектептер тексереді.

8.5 Сыртқы жиынтық бағалау және сыртқы қорытынды бағалау нәтижелері Қазақстан Республикасының білім беру ісіндегі уәкілетті орган бекіткен балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес ҰБТ сертификатының балдарына ауыстырылады.

9. Тоқсандық, жылдық және қорытынды бағалардың қойылу және оларды есепке алу тәртібі

9.1. 2-12-сынып оқушыларына тоқсандық баға цифрлық бес балдық шкала бойынша БЖБ және ТЖБ нәтижелері негізінде 50 % бен 50

% арақатынасында қойылады.

9.2. Оқыту бірінші жартыжылдықта аяқталатын сыртқы жиынтық бағалау пәндері бойынша 2-тоқсандағы тоқсандық баға цифрлық бес балдық шкала бойынша БЖБ нәтижелерін (100 %) қамтиды.

9.3. Сыртқы жиынтық бағалау пәндері бойынша 4-тоқсандағы тоқсандық баға цифрлық бес балдық шкала бойынша БЖБ нәтижелерін (100 %) қамтиды.

9.4. «Дене шынықтыру» пәні бойынша тоқсандық баға цифрлық бес балдық шкала бойынша БЖБ нәтижелері (100 %) негізінде қойылады.

9.5. Тоқсанның екінші жартысында немесе тоқсанның соңында Зияткерлік мектепке оқуға қабылданған оқушыларға тоқсандық баға цифрлық бес балдық шкала бойынша оқушының өткен тақырыптары негізінде тиісті пәндерге сәйкес әзірленген жиынтық жұмыс нәтижелеріне қарап қойылады.

9.6. Оқуда және/немесе белгілі бір пәндер бойынша тоқсандық баға қою көзделмеген басқа орта білім беру ұйымынан қабылданған немесе ауысқан оқушыларды қабылдаған Зияткерлік мектеп бір апта ішінде жеке сабақтар кестесін жасайды, кестеге сәйкес оқытуды ұйымдастырады, кейін ТЖБ-ны ағымдағы оқу жылы аяқталғанша кешіктірмей тапсырады. Бұл жағдайда тоқсандық баға цифрлық бес балдық шкала бойынша ТЖБ нәтижесі (100 %) негізінде қойылады.

9.7. Басқа орта білім беру ұйымынан қабылданған немесе ауысқан оқушыларға пәндер бойынша тоқсандық, жылдық, қорытынды баға цифрлық бес балдық шкала бойынша оқу бағдарламасын меңгергенін растайтын құжаттарды ұсынған және пәндердің сәйкестігі жағдайында орта білім беру ұйымында алынған пәндер бойынша бағалар негізінде қойылады. «Математика» пәні бойынша тоқсандық, жылдық, қорытынды баға цифрлық бес балдық шкала бойынша оқу бағдарламасын меңгергенін растайтын құжаттарды ұсынған жағдайда орта білім беру ұйымында қойылған «Алгебра» пәні бойынша нәтижелер негізінде қойылады.

9.8. Жылдық баға цифрлық бес балдық шкала бойынша тоқсандық бағалардың арифметикалық орта мәні ретінде жақын бүтін санға дейін дөңгелектеу арқылы қойылады.

9.9. Бірінші жартыжылдықта оқыту аяқталатын пәндер бойынша жылдық баға цифрлық бес балдық шкала бойынша 1 және 2-тоқсандағы тоқсандық бағалардың арифметикалық орта мәні ретінде жақын бүтін

санға дейін дөңгелектеу арқылы қойылады.

9.10. Басқа орта білім беру ұйымынан Зияткерлік мектепке оқуға қабылданған оқушыларға жылдық баға цифрлық бес балдық шкала бойынша Зияткерлік мектепте оқыған кезеңдегі тоқсандық бағалар мен басқа орта білім беру ұйымында алған тоқсандық және/немесе жартыжылдық бағалардың арифметикалық орта мәні ретінде қойылады.

9.11. 4-тоқсанның соңында, оның ішінде оқушылар оқымаған пәндер бойынша ТЖБ өткізу мерзімінде қабылданған оқушыларға жылдық баға Зияткерлік мектептің директоры бекіткен кестеге сәйкес жиынтық жұмыс нәтижесі негізінде қойылады.

9.12. 10-12-сынып оқушыларына қорытынды баға цифрлық бес балдық шкала бойынша осы Ережелердің 7-қосымшасына сәйкес пайыздық арақатынаста тоқсандық бағалардың және сыртқы жиынтық бағалаудан алған бағасының арифметикалық орта мәні негізінде қойылады.

9.13. Денсаулық жағдайы бойынша сыртқы жиынтық бағалауға қатыспаған, ДКК қорытындысымен расталған оқушыларға қорытынды баға цифрлық бес балдық шкала бойынша сыртқы жиынтық бағалау ескерілмей, осы Ережелердің 7-қосымшасына сәйкес үлес салмағымен тоқсандық бағалардың арифметикалық орта мәні негізінде қойылады.

9.14. Қорытынды баға жақын бүтін санға дейін дөңгелектеледі. 10-12-сыныптардың пәндері бойынша қорытынды бағалар аттестаттағы қосымшаға енгізіледі.

9.15. Зияткерлік мектептердің 10-12-сынып оқушылары дәлелді себепсіз пән(-дер) бойынша сыртқы жиынтық бағалауға келмеген жағдайда қорытынды баға қойылмайды.

9.16. Сыртқы жиынтық бағалаудан өтіп, пән(-дер) бойынша «2 (қанағаттанарлықсыз)» қорытынды бағасын алған 10-12-сынып оқушылары ағымдағы жылдың 25 тамызынан кешіктірмей Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітілетін мерзімде тиісті пәндер бойынша қайта сыртқы жиынтық бағалаудан өтуге жіберіледі.

9.17. Қайта сыртқы жиынтық бағалауда пән(-дер) бойынша «2 (қанағаттанарлықсыз)» қорытынды бағасын алған оқушыларға осы Ережелердің 3-қосымшасына сәйкес форма бойынша Зияткерлік мектепте негізгі немесе жоғары мектеп курсын аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтама беріледі.

9.18. 10-12-сынып оқушыларының қайта сыртқы жиынтық бағалау жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу және бағалау тәртібі осы Ережелердің 6.8-тармағында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

9.19. БЖБ және ТЖБ нәтижелері КБ электрондық журналына балл түрінде қойылады, олар осы Ережелердің 8-қосымшасына сәйкес балды бағаға ауыстыру шкаласы бойынша автоматты түрде тоқсандық бағаға ауыстырылады.

9.20. Оқушылардың оқу жетістіктерінің сыртқы жиынтық бағалау нәтижелері КБ электрондық журналына қойылады.

9.21. NIS-Programme бойынша білім алып, Зияткерлік мектептер желісі ішінде оқуға ауыстырылған оқушылардың нәтижелері КБ электрондық журналына қойыла береді.

9.22. БЖБ қорытындысы бойынша ақпарат оқушыларға және ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдеріне ДББҰ-ның «Біртұтас ақпараттық-білім беру ортасы» ақпараттық жүйесіндегі (бұдан әрі – БАББО) критериалды бағалау күнделігі арқылы электрондық форматта оқушылардың оқу жетістіктері деңгейлерінің сипаттамасы бар рубрика түрінде ұсынылады.

9.23. Оқушылардың тоқсандық, жылдық және қорытынды бағалары бар үлгерім табелі «Мектепті басқару жүйесі» ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – МБЖ) электрондық форматта автоматты түрде қалыптастырылады.

9.24. Экстернат түрінде оқыған және/немесе академиялық демалыста болған, сондай-ақ оқу жылы ішінде қабылданған оқушыларға бағаларды куратор оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары бекіткеннен кейін МБЖ-ға енгізеді.

9.25. Үлгерім табелі ата-аналарға немесе оқушының өзге де заңды өкілдеріне МБЖ-дағы ата-аналардың қолжетімділік функционалдық мүмкіндіктері арқылы қолжетімді болады.

9.26. Оқушының үлгерім табелі оқу жылының қорытындысы бойынша немесе ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдерінің сұранысы бойынша жыл ішінде ұсынылады, жауапты тұлғалардың қолымен және білім беру ұйымының мөрімен расталады. Қағаз нұсқасы оқушының жеке іс қағазына салынады.

9.27. Оқушылардың тоқсан және оқу жылы үшін оқу жетістіктерінің нәтижелері Басқарма Төрағасының бұйрығына сәйкес

тоқсан және оқу жылы аяқталғаннан кешіктірмей БАББО ережесіне сәйкес МБЖ-да есеп түрінде жасалады. Мектеп тоқсан/оқу жылы аяқталғаннан кейін 2 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде оқу үлгерімі мен білім сапасы туралы есепті ПӨО-ға уақтылы жіберуді қамтамасыз етеді.

ПӨО мектептен алынған деректер негізінде 5 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде оқушылардың оқу үлгерімі мен білім сапасы туралы статистикалық мәліметтерді дайындайды және оларды Зияткерлік мектептерде бағалау рәсімін үйлестіретін ДББҰ-ның құрылымдық бөлімшесіне жібереді.

9.28. Оқу жылының соңында КБ электрондық журналындағы оқушылардың үлгерімін есепке алудың жиынтық ведомосы осы Ережелердің 9-қосымшасына сәйкес форма бойынша басып шығарылады, беттері нөмірленіп, тігіледі, директордың қолымен және Зияткерлік мектептің мөрімен бекітіледі. Кейін ведомость мектептің мұрағатына сақтауға беріледі.

9.29. Тоқсандық, жылдық және қорытынды бағаларды қою механизмі осы Бұйрықтың 10-қосымшасында ұсынылған.