

**«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымына
ақылы негізде оқуға қабылдау және оқушыларды ауыстыру ережесі**

1. «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымына (бұдан әрі - ДББҰ) ақылы негізде оқуға қабылдаудың осы ережесі (бұдан әрі - Ереже) 2011 жылғы 19 қаңтардағы «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» мен «Назарбаев Қорының» мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 2-тармағына, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №2 шешімімен бекітілген «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ жеке және заңды тұлғаларға қызметтерді (жұмыстар мен тауарларды) сату бойынша ақылы қызметті ұсыну және қызметтерді (жұмыстар мен тауарларды) сатудан түскен қаражатты жұмсау ережелеріне сәйкес және негізгі қызметі білім беру болып табылатын ДББҰ филиалдарына оқуға қабылдауды ұйымдастыру тәртібін анықтайды (бұдан әрі - Зияткерлік мектептер).

2. Осы Ереже ДББҰ-ның «Астана қаласындағы Халықаралық мектебі» филиалына оқуға қабылдау тәртібіне қолданылмайды.

2-1. Осы ережеде келесі түсінік қолданылады:

1) «Alumni Nazarbayev Intellectual Schools» қоғамдық бірлестігінің гранты – қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек түрінде алынған Назарбаев Зияткерлік мектептерінің 7-12 сыныптарында дарынды оқушылардың оқуына ақы төлеуге бөлінетін және өтеусіз негізде берілетін ақшаның нысаналы сомасы.

3. Зияткерлік мектептерде ақылы негізде оқуға қабылдау осы Ереженің 1-қосымшасындағы үлгіге сәйкес заңды өкілдің өтініш беруі арқылы жүзеге асырылады.

Сыныптарда бос орындар болған жағдайда Зияткерлік мектептердің 1-5 және 6-9, 11 сыныптарына ақылы негізде оқуға қабылдау жүзеге асырылады.

Назарбаев Зияткерлік мектептердің осы сыныптарында білім алатын оқушыларынан басқаларды 10, 12 сыныптарға ақылы негізде оқуға қабылдау жүзеге асырылмайды.

Зияткерлік мектептің 11-сыныбына келесілер үміткер бола алады:

1) негізгі орта білімді аяқтау туралы құжаты бар басқа білім беру ұйымдарының 9-сыныбында оқуды аяқтаған немесе құжаттарды қабылдау кезінде 10-сыныпта оқитын оқушылар;

2) Зияткерлік мектептердің 10-сыныбын аяқтаған немесе құжаттарды қабылдау кезінде «Өркен» білім грантымен оқитын 11-сынып оқушылары.

3) Астана халықаралық мектебінің оқушылары.

Халықаралық Бакалавриат дипломдық бағдарламасын жүзеге асыратын Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің 11-сыныбына қабылдау оқу жылы басталғанға дейін жүзеге асырылады.

Халықаралық Бакалавриат дипломдық бағдарламасын жүзеге асыратын Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің 12-сыныбына Халықаралық Бакалавриат дипломдық бағдарламасы бойынша білім алатын оқушылар ғана қабылданады.

Оқушыларды оқуға қабылдау бос орындардың санына байланысты бір оқу жылына жарамды өтінішін тіркеу реттілігін, күні мен уақытын ескеріп, белгіленген кезек арқылы жүзеге асырылады.

Ақылы негізде білім алуға соңғы оқу жылын бір пәннен «қанағаттанарлықсыз» бағаға аяқтаған орта білім беру ұйымдарының оқушысы үміттеніп алмайды.

Зияткерлік мектептер бағалау критерилері, парақтарын құрастырады және оқушыларды қабылдау кезінде оқушының дайындық деңгейін анықтау үшін интервью/сұхбат/тест өткізеді.

Директор бұйрығымен Зияткерлік мектептің педагогтері арасынан комиссия құрылады және комиссия хатшысы анықталады. Комиссия мүшелері интервью/сұхбат/тестілеу нәтижесі бойынша бағалау парақтары мен ведомость толтырады. Комиссия хатшысы хаттама мен ведомость жинағын рәсімдейді. Хаттама мен ведомость жинағына комиссия төрағасы мен хатшысы қол қояды. Комиссия оқушының білімін бағалау процедурасының негізінде ақылы негізде оқуға қабылдау немесе ақылы негізде оқуға қабылдаудан бас тарту туралы шешім қабылдайды. Хаттама оқушының жеке ісінде сақталады.

Өтініштер осы Ереженің 2-қосымшасындағы үлгіге сәйкес тіркеу журналына енгізіледі.

4. Оқушыларды ақылы негізде оқуға қабылдау барысында басымдық келесі кезектегі үміткерлерге беріледі:

1. «Alumni Nazarbayev Intellectual schools» ҚБ (бұдан әрі – ҚБ) гранты бар үміткерлер;

2. Астана қаласының халықаралық мектебі оқушылары.

Гранты бар оқушылардың ата-аналары өтінішке ҚБ кепілдік хатын қоса тіркеуі тиіс.

ҚБ гранты негізінде білім алатын үміткердің заңды өкілі осы Ереженің 9-қосымшасына сәйкес ақылы қызмет көрсету туралы келісім-шартқа (бұдан әрі – ҚБ келісім-шарты) қол қояды.

5. Ақылы негізде білім алу үшін заңды өкілдердің өтініштерін қабылдау жыл бойы жұмыс күндері жүзеге асырылады. Өтініштерді қабылдау мерзімі туралы хабарландыру Зияткерлік мектептердің интернет-ресурстарында жарияланады.

6. Өтініш түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде оқушының заңды өкіліне бос орын болған жағдайда Зияткерлік мектеп директорының оқуға қабылданғаны туралы жазбаша келісімі немесе электрондық пошта арқылы орынның жоқтығы туралы хабарламасы жіберіледі.

7. Зияткерлік мектеп оқушыларының қатарына қабылдау ДББҰ "Назарбаев Зияткерлік мектептерінің оқу сыныптары мен жатақханада тұру топтарын толықтыруды бекіту туралы" бұйрығына сәйкес бос орындарға Зияткерлік мектеп директорының бұйрығымен рәсімделеді.

Үміткердің заңды өкілі мектепке қабылданғаны туралы оң шешім алғанан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес тиісті мектеп директорының атына өтініш береді.

Өтініш берушінің заңды өкілі осы Ереженің 4 (7-12 сынып оқушылары үшін) және 5-қосымшаларына (1-6 сыныпқа дейінгі сыныптар оқушылары үшін) сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім-шартқа қол қояды. Заңды өкіл бұл келісім-шартқа электрондық цифрлық қолтаңбасын қолданып электрондық нұсқасына немесе қағаздағы нұсқасына қол қоюына болады.

Оқушыны мектепке қабылдау барысында Зияткерлік мектеп директоры бекіткен жауапты қызметкерлер оқушы мен оның заңды өкілін келесі құқықтық актілермен таныстыруға міндетті:

- 1) оқу бағдарламалары;
- 2) оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау жүйесі;
- 3) оқушыларға арналған ішкі тәртіп ережелері;
- 4) академиялық адалдықтың сақталуы;
- 5) мектептен шығарудың негіздері;
- 6) жатаханада тұру;
- 7) оқушыны Зияткерлік мектептер арасында ауыстыру;
- 8) оқушыларды қорғау саясаты;
- 9) бракераж комиссиясының жұмысын ұйымдастыру.

Қол қойылған келісім-шарттың көшірмесі осы Ереженің 6-қосымшасындағы үлгіге сәйкес тіркеу журналына енгізіледі және заңды өкілге қолтаңба қоюсыз берілмейді. Қағаздағы нұсқада қол қойылған келісім-шарт осы Ереженің 6-қосымшасына сәйкес тіркеу журналында тіркеледі. Қағаз нұсқасындағы келісім-шартқа қол қойылғанда келісім-шарттың екінші нұсқасы заңды өкілге беріледі.

Электрондық нұсқада қол қойылған келісім-шарттың есебі осы Ереженің 6-1 қосымшасына сәйкес автоматтық түрде электрондық жүйеде жүргізіледі.

8. Келісім-шарт бойынша Зияткерлік мектеп көрсететін білім беру қызметтерінің құны «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының Қамқоршылық кеңесінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №2 шешімімен бекітілген «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ жеке және заңды тұлғаларға қызметтерді (жұмыстар мен тауарларды) сату бойынша ақылы қызметті ұсыну және қызметтерді (жұмыстар мен тауарларды) сатудан түскен қаражатты жұмсау ережелеріне сәйкес ДББҰ Басқарма шешімімен бекітіледі.

9. Ақылы негізде білім алатын Зияткерлік мектеп оқушысын басқа Зияткерлік мектепке ауыстыру Халықаралық Бакалавриат дипломдық бағдарламасын жүзеге асыратын Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің 10, 12 сыныптарынан басқа мектептерде тиісті бос орындар болған жағдайда жүзеге асырылады.

Халықаралық Бакалавриат дипломдық бағдарламасын жүзеге асыратын Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің 11-сыныбына ауыстыру оқу жылы басталғанға дейін жүзеге асырылады.

Оқушыны ауыстыру туралы өтініш осы Ереженің 7-қосымшасындағы үлгіге сәйкес заңды өкіл толтырған оқушыны ауыстыру туралы өтінішінде көрсетілген Зияткерлік мектепке тапсырылады.

Оқушыларды ауыстыру туралы өтінішті Зияткерлік мектептің оқушылар контингентін есепке алуға жауапты қызметкер қарастырады.

9-1. Зияткерлік мектепте ваканттық орын болған жағдайда ауыстыру туралы шешім өтініштің тіркелген күні мен нөмірін ескеріп бекітілген кезегіне сәйкес қабылданады.

9-2. Заңды өкіл Зияткерлік мектеп ішінде оқушыны оқу қазақ тіліндегі сыныптан оқу орыс тіліндегі сыныпқа немесе керісінше ауыстыру үшін өтінішті ағымдағы оқу жылы аяқталғаннан келесі оқу жылы басталғанға дейін өтініш тапсыруға құқылы.

Өтініш Зияткерлік мектеп директорының атына осы ереженің 8-қосымшасына сәйкес тапсырылады.

9-3. Тиісті орын болған жағдайда өтініш түскен күннен бастап 15 (он бес) календарлық күн ішінде заңды өкілге ауыстыруға келісу туралы директордың атынан келісім немесе электрондық адресіне орынның жоқтығы туралы хабарлама жіберіледі.

9-4. Оқушыларды қабылдау осы Ереженің 7 тармағында анықталған тәртіппен жүзеге асады.

10. Зияткерлік мектептерде ақылы негізде оқитын оқушылардың үлгерімі туралы есебі «Өркен» білім грантымен оқитын оқушылардан бөлек жүргізіледі.

11. Зияткерлік мектеп әкімшілігі оқушыларды және олардың заңды өкілдерін Зияткерлік мектеп туралы ережемен, сондай-ақ ДББҰ оқу үдерісін ұйымдастыруды реттейтін басқа құжаттармен таныстыруы тиіс.

12. Осы Ережемен реттелмеген мәселелерді ДББҰ бекітілген құқықтық актілеріне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Зияткерлік мектеп әкімшілігі, ДББҰ шешеді.

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына ақылы негізде оқуға
қабылдау және оқушыларды ауыстыру ережесінің
1-қосымшасы

_____ қаласындағы _____ бағытындағы
Назарбаев Зияткерлік мектебінің
директоры _____
(директордың аты-жөні)
Заңды өкілден
Фамилиясы _____
Аты _____
Әкесінің аты _____
Тіркелген мекен-жайы _____
Нақты тұрғылықты мекен-жайы _____
Телефоны _____
Жеке куәлігі № _____
Берілген (кім, қашан) _____
e-mail _____

ӨТІНІШ

_____ жылы туған менің балам (толық аты-жөні) _____

_____ қаласындағы _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің _____ сыныбындағы оқу
қазақ/орыс (қажет тілдің астын сызыңыз) тіліндегі бос орынға ақылы оқуға
қабылдау мүмкіндігін қарастыруды сұраймын.

Осы өтініштің оқу жылы бойы мен көрсеткен сынып үшін жарамды
екенімен таныстым.

Қосымша:

*Білім беру мекемесі басшысының қолымен және мөрімен расталған оқушының өткен оқу
жылының (оқу жылы аяқталған жағдайда) немесе ағымдағы оқу жылының үлгерім
табелінің көшірмесі.*

(қолы)

« _____ » _____ Ж.
(өтініш берген күні)

2021 жылғы 30 шілде күнгі
 № 39 хаттамасымен бекітілген
 «Назарбаев Зияткерлік
 мектептері» дербес білім беру
 ұйымына ақылы негізде оқуға
 қабылдау және оқушыларды
 ауыстыру ережесінің 2-
 қосымшасы

**ОҚУШЫЛАРДЫ АҚЫЛЫ ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ БОЙЫНША
 ӨТІНІШТЕРДІ ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ**

№	Үміткердің аты-жөні	Үміткердің ЖСНі	Оқу сыныбы	Оқу тілі	Байланыс деректері	Заңды өкілдің қолы	Құжаттарды қабылдау күні	Құжаттарды қабылдау уақыты	Құжаттарды қайтару күні	Заңды өкілдің қолы
---	---------------------	-----------------	------------	----------	--------------------	--------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына
ақылы негізде оқуға қабылдау және оқушыларды ауыстыру
Ережесінің 3-қосымшасы

_____ қаласындағы _____ бағытындағы
Назарбаев Зияткерлік мектебінің
директоры _____
(директордың аты-жөні)

(Заңды өкілінің аты-жөні)

Нақты тұрғылықты мекенжайы _____
телефон _____
e-mail _____
ЖСБ _____

ӨТІНІШ

Менің балам _____
(ТАӘ толығымен)

туған күні 20__ жылдың _____ қаласындағы
_____ оқыту тіліндегі _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің _____ сыныбында ақылы негізде
оқуға қабылдауды сұраймын.

Заңды өкіл ретінде оқушыны қабылдағаннан кейін төменгілерді қамтамасыз етуді
міндеттенемін:

- 1) Зияткерлік мектептерде орнатылған оқушымен мектеп формасын сақтауды;
- 2) Академиялық адалдық бойынша Ережемен орнатылған талаптарды оқушымен орындауды;
- 3) Оқушымен және оның заңды өкілімен оқушыларға арналған ішкі Ережелерді, Ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы Келісім-шартта қарастырылған талаптарды орындауды;
- 4) Зияткерлік мектептің Медициналық қызметіне оқушы туралы заңды өкіл жазбаша түрде баланың физикалық, психикалық жай -күйіне әсер ететін тұқым қуалайтын, созылмалы аурулары және медициналық құжаттарды растай отырып орындалатын (жалғасатын) емдеу әдістері туралы ақпарат беруді. Егер растайтын құжаттарды ұсыну мүмкін болмаса, оқушымен Зияткерлік мектептің Медициналық қызметі ұсынған медициналық мекемелерде медициналық тексеруден өтуін қамтамасыз етуге міндеттенемін;
- 5) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында және Зияткерлік мектептердің нормативтік құқықтық актілерімен қарастырылған басқа міндеттемелерді сақтауға.

Мен жоғарыда аталған құқықтық актілермен таныстым және баламның жеке деректерін жинауға және өңдеуге келісімімді беремін.

«_____» _____ 20__ ж.

Қолы _____

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына ақылы
негізде оқуға қабылдау және
оқушыларды ауыстыру
Ережесінің 4-қосымшасы

**№ _____ ақылы негізде білім беру қызметін
көрсету жөніндегі келісім-шарты**

_____ қ. 20__ ж. «__» _____

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ _____ қ
_____ бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі филиал
директорының атынан бұдан әрі «Мектеп», филиал туралы Ережесі және _____ жылдың
№ _____ сенімхат негізінде әрекет ететін _____
(директордың толық аты-жөні) бір жағынан, екінші жақтан _____ жылы туған,
_____ (оқушының ТАӘ) Оқушының мүддесінде әрекет ететін _____
(заңды өкілдің ТАӘ) бұдан әрі «Заңды өкіл» деп аталатын жеке куәліктің (төлқұжаттың)
№ _____ және берілген күні _____ негізінде, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп
аталатын екінші жақтан, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Назарбаев
Университеті мәртебесі туралы», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев
қоры» заңдарына, _____ жылдың № _____ ДББҰ Басқарма шешімімен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ ақылы негізде оқуға қабылдау Ережесіне сәйкес
келесідей Келісім-шарт жасалды:

1. Келісім-шарттың мәні

1.1. Мектеп Оқушыға білім беру қызметтерін Мектептің жатақханада/жатақханасыз тұру жағдайында(сыз)* (бұдан әрі-Қызметтер) мектептің оқу жоспарына сәйкес осы Келісім-шартта белгіленген күндізгі/экстернат түрінде (керегін белгілеңіз) білім беру қызметін ұсынады, ал Заңды өкіл осы Келісім-шарттың 1-қосымшада көрсетілген тәртіппен және шарттары бойынша (жатақханамен) немесе 2-қосымшада көрсетілген тәртіппен және шарттарда (жатақханасыз) қызметтердің толық құнын төлейді.

Ескерту: *Оқушыға жатақханада орын Назарбаев Зияткерлік мектептерінің жатақханаларының қызметін ұйымдастыру ережесіне (бұдан әрі - Жатақханалар қызметін ұйымдастыру ережесі) сәйкес бос орын болса беріледі.

1.2. Оқушы _____ сыныпқа _____ оқыту тілімен қабылданады.

1.3. Мектеп осы Келісім-шарттың 1.1 тармағында көрсетілген білім беру қызметтерін Заңды өкілдің ұсынылған қызметтердің алдын ала төлемі негізінде көрсетеді..

1.4. Оқу жылының қорытындысы бойынша Мектептің педагогикалық кеңесі Оқушыны келесі сыныпқа ауыстыру туралы шешім қабылдайды немесе осы Келісім-шарттың 4.3 тармағында көрсетілген негіздер туындаған жағдайда мектептен шығарылады.

1.5. Мектеп іске асырылып жатқан білім беру бағдарламалары бойынша оқуды сәтті аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан өткен оқушыға тиісті білім деңгейі туралы құжатты береді.

1.6. Мектеп ақылы негізде Заңды өкілмен жеке келісім бойынша осы Келісім-шарттың мәні болып табылмайтын басқа қызметтерді көрсетуге құқылы.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектеп міндетті:

2.1.1. Заңды өкілден бастапқы төлемнің сомасы мен кепілдік жарна түскеннен кейін оқу жоспары, оқу бағдарламасы мен сабақ кестесіне сәйкес Оқушының білім алуын қамтамасыз етуге;

2.1.2. Мектеп асханасында оқушыны таңғы ас, түскі ас және түстен кейінгі астан тұратын күнделікті үш мезгіл тамақпен, егер оқушы жатақханада тұрса таңғы ас, түскі ас, түстен кейінгі ас, кешкі ас және екінші кешкі аспен қамтамасыз ету;

2.1.3. Назарбаев Зияткерлік мектептерінің оқушыларына арналған ішкі ережеге (бұдан әрі - Ішкі ереже) сәйкес оқушыларды бірыңғай мектеп формасымен қамтамасыз етуге;

2.1.4. мектеп кітапханасының қорын пайдалану ережесінде белгіленген тәртіпте Оқушыны мектеп кітапханасы қорынан оқулықтармен және пайдалану құқығындағы басқа да оқу материалдарымен қамтамасыз етуге;

2.1.5. Оқушы үшін сау және қауіпсіз оқу ортасын құруға Медициналық және Психологиялық қызметтердің жұмысын ұйымдастыруға:

1) оқушылардың денсаулығын қорғауға және нығайтуға бағытталған бастапқы емдеу-профилактикалық, сауықтыру, санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы шаралар кешенін жүзеге асыру бойынша Медициналық қызметі;

2) оқушылардың бейімделу, даму және әлеуметтену мақсатында жеке қасиеттерін кешенді психологиялық тексеруден өткізу және түзету бойынша Психологиялық қызметі.

Оқушыны медициналық және психологиялық қолдау осы Келісім-шарттың 3-қосымшасына сәйкес оның заңды өкілінің жазбаша келісімі болған жағдайда жүзеге асырылады;

2.1.6. білім беру қызметтерін көрсету кезінде Оқушының жеке басын құрметтеуге, оның жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оны барлық физикалық және психологиялық зорлық-зомбылықтың түрлерінен қорғауға, Оқушының моральдық, физикалық және психологиялық денсаулығын, эмоционалды жағдайын нығайтуға жағдай жасауға;

2.1.7. оқу тәртібінің іс жүзіндегі нормативіне сәйкес Оқушыны демалу және тамақ ішу үзілістерімен қамтамасыз етуге;

2.1.8. Оқушының мектептегі ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға қатысуға мүмкіндік беруге;

2.1.9. Заңды өкілді оқу бағдарламасының Келісім-шарттарымен, бағалаумен, Ішкі ережемен, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру ережесімен, сондай-ақ оқу мен тәрбиені ұйымдастыру бойынша негізгі құжаттармен таныстыруды.

2.1.10. Оқушының Заңды өкіліне осы Келісім-шарттың 1.1 тармағында көрсетілген білім беру қызметтерін берудің орынды еместігі туралы, оның жеке ерекшеліктеріне байланысты қызметтерді ұсыну немесе педагогикалық тұрғыдан мүмкін еместігін хабарлауға;

2.1.11. Оқушы Мектеп пен жатақханада болған уақытында оның өмірі мен денсаулығының сақталуын қамтамасыз етуге. Егер Оқушының өмірі мен денсаулығына қауіп төнген факті болған жағдайда, Заңды өкілге ондай қауіп туралы дереу хабар беруге;

2.1.12. Заңды өкілдің араласуын қажет ететін күтпеген жағдайлар туындаған жағдайда, олар туралы Заңды өкілге дереу хабар беруге. Егер Заңды өкіл қандай да бір себептермен осы Келісім-шартта қарастырылған әрекеттерді орындай алмаса, ол басқа тұлғаға ол үшін осындай әрекеттерді орындауды сеніп тапсыруға құқылы. Бұл жағдайда тұлға Заңды өкілдің белгілі бір әрекеттерін жасауға сенімхат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес нотариалды куәландырылуы тиіс;

2.1.13. «Қаржы орталығы» АҚ білім беру тапсырысын жариялау туралы Заңды өкілге хабарлауға.

2.2. Мектеп құқықтары:

2.2.1. Қазақстан Республикасының Конституциясында, Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілерінде қарастырылғандай заңды өкілден бала тәрбиесі жөніндегі міндеттердің тиісті түрде орындалуын талап етуге;

2.2.2. Оқушыдан осы Келісім-шартқа, Ішкі тәртіпке, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру ережесіне және мектептің басқа да нормативтік құжаттарына сәйкес міндеттерді адал және тиісінше орындауды, Мектеп пен жатақхана мұғалімдер, қызметкерлер мен оқушыларға дұрыс және құрметпен қарауды талап етуге;

2.2.3. Оқушылардың оқу бағдарламасының мазмұнын игеру үшін оқыту әдістерін өз еркімен анықтауға;

2.2.4. оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестесін дербес анықтауға және бекітуге;

2.2.5. Оқушыдан Мектеп пен жатақхана мүлкін құрметтеуді, компьютерлік техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге. Оқушының әрекетінен материалдық залал келтірілген жағдайда, Заңды өкілден Ішкі ережелерде, жатақханалар қызметін ұйымдастыру ережесінде және қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамада көрсетілген тәртіпте оны қалпына келтіруге кеткен шығындарды өтеуді талап етуге;

2.2.6. Оқушыны оқу, ғылыми және шығармашылық қызметте табысқа жету үшін моральдық көтермелеу шараларды жасау мен ынталандыруға;

2.2.7. Оқушыға осы Келісім-шарттың, Ішкі Ереженің, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру Ережелерінің талаптарын бұзғаны үшін тәртіптік шаралар қолдануға;

2.2.8. Назарбаев Зияткерлік мектептеріндегі жазғы мектептің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа сәйкес Жазғы мектептің демалыс кезінде Оқушыларға қосымша білім алу мүмкіндігін ұйымдастыруға;

2.2.9. жатақханалардың қызметін ұйымдастыру Ережелеріне сәйкес бос орындар болса ақылы негізде жатақханада бос орын беруге.

2.3 Заңды өкіл міндетті:

2.3.1. 1-қосымшаға немесе жатақханада тұрған жағдайда 2-қосымшаға сәйкес оқу мен тұру үшін осы Келісім-шарттың 8-бөлімінде көрсетілген төлемдер мен кепілдік жарнаның белгіленген мөлшерде және мерзімде Мектептің есеп айырысу шотына жүргізілуін қамтамасыз етуге;

2.3.2. Егер Халықаралық бакалавриат бағдарламасымен Мектепте оқыған жағдайда, 12-сыныпта ДП (орта мектептің диплом бағдарламасы) алу үшін сыртқы бағалауды ұйымдастыру мен өткізуге осы Келісім-шартқа қосымша келісім жасау арқылы Халықаралық Бакалавриат Ұйымының қызметтеріне ақысын төлеуге, әйтпесе оқушы сырттай бағалау емтихандарына жіберілмейді;

2.3.3. байланыс телефонының және тұрғылықты жерінің өзгегені жайында Мектепке дереу хабарлауға;

2.3.4. Мектептің өтініші бойынша егер Мектептің Оқушының мінез-құлқына немесе оның білім беру қызметтерін алуға көзқарасына қатысты шағымдары болса әңгімеге келуге;

2.3.5. Мектеп пен жатақхананың мұғалімдеріне, әкімшілік-басқарушылық және техникалық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге;

2.3.6. Мектептің талаптарына сәйкес Оқушыға қажетті кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге;

2.3.7. Мектепке барар алдында Оқушының сыртқы келбетін күнделікті бақылауға, мектеп формасының жағдайын бақылауға, кір болған жағдайда уақытында жууға, қажет болған жағдайда жөндеуге;

2.3.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіппен Оқушы Мектепке материалдық залал келтірген жағдайда толық материалдық жауапкершілікке тартылады, оның ішінде Оқушы оқу жабдықтарға, компьютерлік техникаға, сонымен қатар Мектептің кітапхана қорына (кітапхананың оқу залынан әдебиеттерді өз бетінше алып кету, кітаптарды бүлдіру/беттерді жырту/, кітаптың кітапханаға уақытында қайтарылмау, кітапты жоғалту үшін және т.б.) зиян келтіргені үшін жауап беруге;

2.3.9. Мектептегі барлық сабақтарға Оқушының қатысуын қамтамасыз етуге, соның ішінде Оқушының сабаққа дейін жеткузге және сабақтан кейін Мектептен үйге дейін жеткізуге, сонымен қатар Мектептің іргелес аумағында автотұрақ ережелерін сақтауға;

2.3.10. егер Оқушы ауруына байланысты және басқа да дәлелді себептермен сабаққа келмесе Заңды өкіл тәулік ішінде осы жағдайды растайтын құжаттармен кураторға кез-келген тәсілмен (телефон, электронды пошта және т.б.) хабарлауға;

2.3.11. Мектептің іскерлік беделін қолдау және Мектептің іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әрекеттерге жол бермеуге;

2.3.12. оқу бағдарламасының шарттарымен, бағалаумен, Ішкі ережемен, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру ережесімен, сондай-ақ Мектептегі оқу процесін ұйымдастыру бойынша негізгі құжаттармен танысуды жазбаша түрде растауға;

2.3.13. Мектептің ресми ақпараты болып табылатын ақпаратты жария етуге жол бермеуге;

2.3.14. Оқушының Мектептің құқықтық нормативтік құжаттарында белгіленген талаптарын сақтауы мен орындауын қамтамасыз етуіне көмектесуге;

2.3.15. Мектеппен байланыста болу және Оқушыға тәрбиелік шаралар қолдану арқылы Оқушының сабақтарға қатысуы мен үлгерімін бақылауға;

2.3.16. Орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде Оқушының заңды өкілі Мектепке оның жеке деректерін және Оқушының жеке деректерін (тегі, аты, әкесінің аты, ЖСН, сыныбы және басқа деректер) «Қаржы орталығы» Акционерлік қоғамының сұранысы бойынша ақпарат беруге, жинақтауға, өңдеуге келісімін береді.

2.4. Заңды өкіл құқылы:

2.4.1. дебиторлық қарызды анықтау үшін Мектептің есеп айырысу шотына енгізген сомалардың түскенін салыстырып тексеруге;

2.4.2. Мектеп белгілеген ережелер мен талаптар туралы ақпарат алуға;

2.4.3. белгілі бір оқу пәндері бойынша Оқушының үлгерімі, мінез-құлқы, оқуға деген көзқарасы және оның қабілеттері туралы ақпарат алуға;

2.5. Оқушы міндетті:

2.5.1. Мектептің оқу жоспары мен бағдарламасы шеңберінде білім, практикалық дағдыларды алуға, оқу-практикалық сабақтардың барлық түрлеріне қатысуға, бақылаудың барлық түрлерінен (алғашқы, қалыптастырушы және анықтаушы) уақытында өтуге;

2.5.2. осы Келісім-шарттың талаптарын, Ішкі ережені, жатақханалар қызметін ұйымдастыру ережесін, Мектептің басқа да құқықтық нормаларын сақтауға және орындауға;

2.5.3. сыртқы келбетке қойылатын талаптарды орындауға, күнделікті мектеп формасын киюге, оған ұқыпты қарауға, оқу тәртібі мен жалпы қабылданған мінез-құлық нормаларын сақтауға, Зияткерлік мектеп басшылығының бұйрықтарын, Зияткерлік мектеп туралы ережеде, Ішкі ережелерде, жатақханалар қызметін ұйымдастыру бойынша Ережелер мен осы Келісім-шарт пен Зияткерлік мектептің басқа да нормативтік құжаттарымен қарастырылған талаптарды орындауға, сонымен қатар, Зияткерлік мектептің педагог жұмысшылары, әкімшілік пен техникалық қызметкерлеріне және басқа оқушыларға құрметпен қарауға, олардың абыройы мен қадір-қасиетіне қол салуға;

2.5.4 Мектеп формасын киген кезде келесілерді болдырмауға:

1) алмастырылатын аяқ-киім ретінде арты жоқ аяқ-киім (тәпішке, «сланцы» және т.б.), кроссовкалар, 4,5 см аспайтын өкшесі биік аяқ-киімдерді киюге, діни сипаттағы киімдерді (*хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикх тақиялары мен еврей шляпалары-киппалар, «үлкен» христиандық кресттер және т.б.*) киюге, дене бөліктерін (іш, бел, кеуде) ашып жүруге;

2) көздерін жауып тұрған жағдайда ғана кекілікке, сонымен қатар, панк-прическалар мен бұрымдарға, ұлдарда мұрттар мен сақалдар, шашты әр түрлі жарқын түстерге бояуға, бетті қатты бояуға, татуировкаларға, жарқын безендірулерге, жарқын маникюр мен пирсингтерге;

2.5.5. жатақханада тұрған жағдайда күнделікті режимді сақтауға: 7-00-де ояну, 22-00-де жату (22-00-ден кейін бөлмелерде: музыка, шу, басқа оқушылардың бөлмелеріне бару тыйым салынады);

2.5.6. Мектеп мен жатақхана мүлкіне ұқыпты қарауға, оны ұтымды пайдалануға, оқу орнында, асхана мен кітапханада тазалық пен тәртіпті қамтамасыз етуге;

2.6. Оқушының құқығы:

- 2.6.1. осы Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген сапалы білім беру қызметтерін алуға;
- 2.6.2. Мектептің оқу қызметтерінің барлық мәселелері бойынша Мектеп қызметкерлеріне хабарласуға;
- 2.6.3. өз білімін бағалау және осы бағалау критерийлері туралы толық және сенімді ақпарат алуға;
- 2.6.4. Мектептің және жатақхананың қоғамдық өміріне қатысуға;
- 2.6.5. кестеде көрсетілген сабақтар кезінде оқу процесін қамтамасыз ету үшін қажет Мектептің мүлкін пайдалануға;
- 2.6.6. Мектеп кітапханасының оқу-әдістемелік кітаптары мен оқу қорына еркін кіруге және пайдалануға;
- 2.6.7. қосымша ақыға қосымша білім беру қызметтерін алуға;
- 2.6.8. Мектептің оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 2.6.9. өз ойы мен сенімін еркін білдіруге;
- 2.6.10. олардың адамдық қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 2.6.11. бос орын болған жағдайда жатақханадан ақылы негізде орын алуға;
- 2.6.12. Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген басқа да құқықтарға ие.

3. Білім беру қызметтеріне ақы төлеу мөлшері, мерзімі мен тәртібі

- 3.1. Оқуға ақы төлеу мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген барлық салықтар мен алымдарды ескере отырып, теңгемен белгіленеді. Қызметтерге ақы төлеу мөлшері мен мерзімі, сондай-ақ кепілдік жарнаның мөлшері осы Келісім-шарттың 1-қосымшасында (жатақханамен) және 2-қосымшада (жатақханамен) көрсетілген.
- 3.2. Қызметті көрсетуге ақы төлеу:
 - Мектептің есеп айырысу шотына қолма-қолсыз аударым арқылы;
 - қолма-қолсыз онлайн төлем арқылы;
 - фискальды жады бар бақылау-касса машиналарын міндетті түрде қолдана отырып, касса арқылы қолма-қол Заңды өкілге есеп айырысу үшін бақылау чегін беру арқылы жүргізіледі.
- 3.3. Бір реттік оқу ақысының мөлшері үш айлық оқу құнынан төмен болмауы керек (жатақханамен/жатақханасыз).
- Заңды өкіл толық оқу ақысын төлеуге құқылы (жатақханамен/жатақханасыз). Бұл жағдайда ол кепілдік жарнаны төлеуден босатылады.
- 3.4. Кепілдік жарнаның мөлшері үш айлық оқу ақысына (жатақханамен/жатақханасыз төлем) тең және бірінші оқу ақысымен бірге аударылады.
- 3.5. Кепілдік жарнаның мөлшері міндетті аралық төлем сомасы ретінде есепке алынбайды.
- 3.6. егер кепілдік жарнаның мөлшері соңғы төлем ретінде қабылданса, Заңды өкілге оқу ақысын толық төлегеннен кейін (жатақханамен/жатақханасыз төлем) кепілдік жарнаның мөлшері қайтарылады, ,
- 3.7. Экстернат түрінде оқитын оқушының тамақтануын қайта есептеуден басқа оқушы қандай да бір себептермен Мектепке бармаған жағдайда оның оқу ақысының құны (жатақханамен/жатақханасыз төлем) қайта есептелмейді.
- 3.8. Келісім-шарт бұзылған және оқушыны Мектептен шығарған жағдайда төленген оқу ақысы (жатақханамен/жатақханасыз төлем) 15 (он бес) банктік күн ішінде қайтарылып, оқу орнынан шығару туралы Мектеп директорының бұйрығының шыққан күні нақты оқу кезеңі шегеріледі.
- 3.9. Егер Заңды өкіл қарызды өз еркімен төлеуден бас тартса, онда берешек сомасын Мектеп сотпен өндіріп алады.
- 3.10. Оқу жылының ішінде ДББҰ Басқармасының шешімінің негізінде Мектеп оқу ақысының мөлшерін (жатақханамен/жатақханасыз төлем) біржақты түрде өзгерте алады

және бұл туралы Мектеп Заңды өкілге Келісім-шарт сомасының нақты өзгеруіне 15 (он бес) күннен кешіктірмей жазбаша хабарлауы тиіс. Заңды өкілге хабарламамен бір мезгілде қол қоюға осы Келісім-шартқа қосымша келісім мен қосымшаның жаңа редакциясы ұсынылады. Егер Заңды өкіл осы Келісім-шарттың қосымша келісіміне қол қойудан бас тартса, Мектеп біржақты тәртіппен Келісім-шартты бұзады.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Осы Келісім-шарттың 1-қосымшасында көрсетілген оқу ақысын төлеу үшін көзделген мерзім өткеннен кейінгі келесі күннен бастап үш күннен астам мерзімге оқу ақысын төлеу мерзімі өткен жағдайда, мектеп шарттың 1.1-тармағында көрсетілген оқу ақысын төлеу бойынша орындалмаған міндеттеме сомасының 0,1% мөлшерінде мерзімі өткен әрбір күн үшін өсімпұл есептейді, бірақ 1 айдан артық емес. Осы Келісім-шарттың қосымшасында белгіленген төлем мерзімі өткеннен кейін бір ай ішінде кезекті төлем сомасынан асатын берешекті төлемеген жағдайда, Келісім-шарт мектеп тарапынан біржақты тәртіппен бұзылады.

4.2. Мектеп Оқушының сабаққа қатыспауына, сондай-ақ оның жеке оқу нәтижелеріне жауап бермейді.

4.3. Оқушы Мектептен Ішкі ережені бұзғаны, әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны, қылмыстық жазаланатын құқық бұзушылық жасағаны үшін, оқудан себепсіз 10 күннен* көп қалғаны, оқу жылын бір немесе бірнеше пәндер бойынша «қанағаттанарлықсыз» бағамен аяқтағаны үшін мектептен шығарылуы мүмкін, тек оқу жылында оқуға байланысты, оқушыны өз қалауы бойынша басқа оқу орнына ауыспаған жағдайда.

Оқушының шығарылуы Мектептің Педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде жүзеге асырылады, тек оқушының өз еркімен кетуі мен басқа оқу орнына ауыспаған жағдайда.

Ескерту: *дәлелді себептерге оқушының ауруы, жақын туыстарының қайтыс болуы, форс - мажорлық жағдайлар жатады.

4.4. Тараптар өз міндеттерін орындамағаны немесе дұрыс орындамағаны үшін осы Келісім-шартпен қарастырылған жағдайларда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы Келісім-шартты іске асыру барысында туындайтын келіспеушіліктер мен даулар өзара тиімді шешім әзірлеу мақсатында тараптар алдын-ала қарастырады.

5.2. Тараптар келіссөздер арқылы шешпеген мәселелерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешеді.

6. Қолданылу мерзімі, Келісім-шарт талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

6.1. Бұл келісім заңды өкіл оқу ақысы мен кепілдік жарнаны төлеуді (оқу ақысын толық төлеу жағдайларын қоспағанда) аударған күннен бастап күшіне енеді және оқу жылының соңына дейін жарамды, бұл уақыт мектептің оқу бағдарламасымен анықталады.

6.2. Осы Келісім-шарттың талаптары тараптардың жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

6.3. Мектеп, Оқушы осы Келісім-шартта және Мектептің ішкі ережесінде көрсетілген негіздер бойынша мектептен шығарылған жағдайда, сондай-ақ Заңды өкілдің оқу ақысын төлеудің белгіленген мерзімдерін бұзуы жағдайында бұл Келісім-шартты біржақты бұзылуы мүмкін.

6.4. Келісім-шартты нақты бұзу мерзіміне дейін 1 (бір) ай бұрын кешіктірілмей, Мектептің жазбаша хабарламасымен заңды өкілдің өз бастамасы арқылы Келісім-шарт бұзылуы мүмкін.

6.5. Оқушының мектептен шығару (есептен шығару) туралы Мектеп директорының бұйрығының шығуы Тараптар арасындағы Келісім-шарттық қарым-қатынасты тоқтату сәті болып табылады.

6.6. Келісім-шарт келесі жағдайларда бұзылады:

6.6.1. оқушыны оқудан шығарған кезде;

6.6.2. Мектептің бастамасы бойынша Келісім-шарт бұзылған кезде;

6.6.3. Заңды өкілдің бастамасы бойынша Келісім-шарт бұзылған кезде;

6.6.4. Келісім-шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін.

7. Басқа шарттар

7.1. Оқу жылы аяқталған соң, егер директордың бұйрығымен Оқушы келесі сыныпқа көшірілсе Заңды өкілмен келесі оқу жылына тиісті Келісім-шарт немесе қосымша келісім жасалады.

7.2. Осы Келісім-шарт бойынша туындайтын барлық мәселелерді, соның ішінде қаржылық мәселелерді де осы Келісім-шартқа қол қойған Заңды өкіл ғана шеше алады. Басқа ешкім оның ішінде Заңды өкілдің жұбайы (лар) да осы Келісім-шартта көрсетілген әрекеттерді орындауға құқылы емес.

7.3. Егер Заңды өкіл қандай да бір себеппен осы Келісім-шартта көрсетілген әрекеттерді орындай алмаса, ол басқа тұлғаға ол үшін әрекеттерді жасауға тапсыруға құқылы. Бұл жағдайда тұлғаның Заңды өкілдің белгілі бір әрекеттерін жасауға сенімхат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес нотариалды куәландырылуы тиіс.

7.4. Осы Келісім-шарт бірдей заңдық күшіне ие болатын мемлекеттік және орыс тілінде екі (2) данада жасалды, оның бір (1) данасы заңды өкілге, екінші данасы Мектепке беріледі.

Осы Келісім-шарттың мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі ережелеріне қайшылық туындаған жағдайда, Келісім-шарттың орыс тіліндегі мәтініне басымдылық беріледі.

8. Тараптардың заңды мекен-жайы мен реквизиттері

Мектеп:

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ

«_____ қ. _____

бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі» филиалы

Мекен-жайы:

Заңды мекен-жайы:

ҚР, _____ облысы,

қ. _____, _____ көшесі

тел. +7-_____

БИК _____

ИИК KZ _____

БИК KZKOKZKX

Директор

_____ Аты-жөні

(қолы)

Заңды тұлға:

(аты-жөні)

Қазақстан Республикасындағы мекен-жайы:

_____ көше, № _____ үй, № _____ пәтер,
тел. _____, e-mail _____

ЖСН _____

Паспорт/жеке куәлік

№ _____, кім _____, берілген күні _____

Аты-жөні _____

(қолы)

**Оқушыны оқыту төлемақысының көлемі, уақыты және тәртібі
(жатақханасыз)**

(Оқушының аты-жөні)

1. Жалпы төленетін мөлшер суммасы* _____ (_____) теңге
2. Кепілдік жарна _____ (_____) теңге;
3. Оқу үшін келесі төлемдер мен мезгілдер орнатылады:

- 3.1. Алғашқы төлем **20__** жылдың **7** қыркүйегіне дейін _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.2. Кепілдік жарна* **20__** жылдың **7** қыркүйегіне дейін _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.3. Аралық төлем **20__** жылдың **03** желтоқсанына дейін _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.3. Соңғы төлем **20__** жылдың **03** наурызына дейін _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;

* -егер оқудың ақысы осы қосымшаның 1 тармағында көрсетілген мөлшерде төленсе кепілдік жарна алынбайды.

4. **20__** жылдың **03** наурызына дейін

алғашқы және аралық юойынша қарыз болмаған жағдайда кепілдік жарнаның мөлшері соңғы төлем орнына қабылдануы мүмкін.

5. Оқушыға академиялық демалыс берілген жағдайда оқудың төлемақысы Назарбаев Зияткерлік мектептердің академиялық демалыс бойынша ережелерге сәйкес тоқтатылады.

Мектеп:

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
«_____» Қ. _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік
мектебі» филиалы

Занды тұлға:

_____ (Аты-жөні)
Аты-жөні _____ (қолы)

Директор

Аты-жөні _____ (қолы)

**Оқушыны оқыту төлемақысының көлемі, уақыты және тәртібі
(жатақханамен)**

(Оқушының аты-жөні)

1. Жалпы төленетін мөлшер суммасы* _____ (_____) теңге
2. Кепілдік жарна _____ (_____) теңге;
3. Оқу үшін келесі төлемдер мен мезгілдер орнатылады:

- 3.1. Алғашқы төлем **20__** жылдың **7** қыркүйегіне дейін _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.2. Кепілдік жарна* **20__** жылдың **7** қыркүйегіне дейін _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.3. Аралық төлем **20__** жылдың **03** желтоқсанына дейін _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.3. Соңғы төлем **20__** жылдың **03** наурызына дейін _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;

* -егер оқудың ақысы осы қосымшаның 1 тармағында көрсетілген мөлшерде төленсе кепілдік жарна алынбайды.

4. **20__** жылдың **03** наурызына дейін алғашқы және аралық юойынша қарыз болмаған жағдайда кепілдік жарнаның мөлшері соңғы төлем орнына қабылдануы мүмкін.

5. Оқушыға академиялық демалыс берілген жағдайда оқудың төлемақысы Назарбаев Зияткерлік мектептердің академиялық демалыс бойынша ережелерге сәйкес тоқтатылады.

Мектеп:

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
«_____» Қ. _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік
мектебі» филиалы

Занды тұлға:

Аты-жөні _____ (Аты-жөні)
_____ (қолы)

Директор

Аты-жөні _____ (қолы)

Занды өкілдің келісімі

баланы психологиялық және медициналық қолдау үшін

Мен (занды өкілдің толық аты -жөні) _____

Менің балама _____ (баланың толық аты - жөні) _____ оқушысына (сынып пен мектепті көрсетіңіз) психологиялық және медициналық көмек көрсетуге келісемін.

1) Психологиялық көмек келесілерді қамтиды:

- жеке психологиялық сипаттамалардың психологиялық диагностикасы;
- оқушыларға, заңды өкілге және педагогтерге жеке, кәсіби өзін-өзі анықтау және басқалармен қарым-қатынас мәселелері бойынша жеке және топтық кеңес беру;
- күйзеліс, жанжал, қатты эмоционалдық уайымдау жағдайында оқушыларға психологиялық көмек көрсету;
- жеке өсу бойынша тренингтер өткізу;
- оқушылар мен мұғалімдердің жеке, интеллектуалдық, эмоционалды-еріктік, шығармашылық дамуын үйлестіру үшін психокоррекциялық және дамытушылық сыныптарды ұйымдастыру;
- педагог-психологтың кәсіби құзыреттілігінің функционалдық міндеттерінен асатын және мамандардың кең ауқымын қажет ететін мәселелерді шешу үшін одақтас мамандармен (дәрігерлермен, дефектологтармен, логопедтермен, тифлопедагогтармен және басқалармен) өзара әрекеттесу.

2) Медициналық көмек келесілерді қамтиды:

- Зияткерлік мектеп оқушыларының денсаулығын қорғауға және нығайтуға, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға бағытталған емдік-профилактикалық, сауықтыру, санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы шаралар кешенін өткізу;
- оқушылардың денсаулық жағдайын, физикалық және жүйке-психикалық дамуын бақылау;
- медициналық көмек көрсету, сауықтыру шараларын ұйымдастыру, олардың тиімділігін бағалау.

3) Педагог - психолог міндетті:

- - оқушыға құрмет көрсету;
- - оның физикалық және психологиялық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау, оның жеке және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, психикалық және психологиялық денсаулықты, эмоционалды жағдайды нығайтуға жағдай жасау.

Зияткерлік мектептің психологиялық қызметі оқушылардың жеке басының қасиеттерін кешенді психологиялық тексеру мен түзету мерзімін оқушылардың заңды өкілдеріне міндетті түрде хабарлай отыра анықтайды.

Оқушылардың сауалнамалық деректерін пайдаланған кезде құпиялылық принципі қолданылады (яғни барлық деректер кодталады).

Заңды өкілдің жазбаша рұқсатынсыз Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген жағдайларды қоспағанда үшінші тұлғаға (мұғалімдерге, мектеп әкімшілігіне) оқушы туралы жеке ақпарат берілмейді.

Мектептің педагогикалық ұжымына ұсынылған психологиялық сараптама нәтижелері белгілі бір жастағы балалардың даму ерекшеліктері туралы жалпыланған (топтық) кодталған қорытындыларды ұсынады.

Құпиялылық келесі жағдайларда бұзылуы мүмкін:

- егер бала өзіне немесе басқаларға ауыр зиян келтіру ниеті туралы хабарласа;
- егер бала онымен немесе басқалармен теріс қылық жасалып жатқан туралы хабарлаған болса;
- егер жұмыс материалдары құқық қорғау органдарынан сұралса.

Мұндай жағдайлар туралы заңды өкілге хабарланады.

4) Медициналық қызметтің қызметкері міндетті:

- заңды өкілден оқушылардың денсаулық жағдайы, созылмалы аурулардың болуы, аллергиялық реакциялар туралы ақпарат алуға;
- заңды өкілге медициналық куәландыру, амбулаториялық қабылдау нәтижелері туралы хабарлауға, сондай-ақ төтенше жағдай туындаған кезде оны медициналық ұйымдарға консультация мен тексеруге жіберуге;
- профилактикалық егулерден ерікті түрде келісілген келісімді немесе бас тартуды алу;
- оқушылардың өмірі мен денсаулығына қауіп төнген жағдайда алғашқы медициналық көмекті дер кезінде көрсету.

5) Заңды өкіл міндетті:

- растайтын медициналық құжаттарды ұсына отырып, баланың денсаулығы, созылмалы аурулар мен аллергиялық реакциялардың болуы туралы толық және сенімді ақпарат беруге;
- профилактикалық егулерден жазбаша түрде келісілген келісімді немесе бас тартуға;
- егер оқушылардың өмірі мен денсаулығына қауіп төнсе Зияткерлік мектепке келуге;
- қажет болған жағдайда Зияткерлік мектепке педагог-психологтар мен Медициналық қызмет қызметкерлерінің өтініші бойынша келуге.

Заңды өкілдің қолы _____

Бұл келісімді мен «___» _____ 20___ бердім және менің баламның Зияткерлік мектепте болған кезеңінде жарамды.

Мен тиісті жазбаша құжатты ресімдеу арқылы келісімді қайтарып алу құқығын сақтаймын, оны мен Зияткерлік мектепке түбіртекпен расталған пошта арқылы жібере аламын немесе Зияткерлік мектеп өкіліне қолхатпен жеке жеткізе аламын.

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына ақылы
негізде оқуға қабылдау және
оқушыларды ауыстыру ережесінің
5-қосымшасы

**№ _____ білім беру қызметін
ақылы негізде көрсету туралы Келісім-шарты**

_____ қ. 20__ ж. «__» _____

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ _____ қ.
_____ бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебі филиал
директорының атынан бұдан әрі «Мектеп», филиал туралы Ережесі және _____ жылдың
_____ № _____ сенімхат негізінде әрекет ететін _____
(директордың толық аты-жөні) бір жағынан, екінші жақтан _____ жылы туған,
_____ (оқушының ТАӘ) Оқушының мүддесінде әрекет ететін _____
(заңды өкілдің ТАӘ) бұдан әрі «Заңды өкіл» деп аталатын жеке куәліктің (төлқұжаттың)
№ _____ және берілген күні _____ негізінде, бұдан әрі «Тараптар» деп аталатын,
Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Назарбаев Университеті мәртебесі туралы»,
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев қоры» заңдарына, _____ жылдың
№ _____ ДББҰ Басқарма шешімімен бекітілген «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
ақылы негізде оқуға қабылдау бойынша Ережесіне сәйкес келесідей Келісім-шарт жасалды:

1. Келісім шарттың мәні

- 1.1. Мектеп Оқушыға білім беру қызметтерін Мектептің (бұдан әрі-Қызметтер) мектептің оқу жоспарына сәйкес осы Келісім-шартта белгіленген білім беру ұсынады, ал Заңды өкіл осы Келісім-шарттың 1-қосымшада көрсетілген тәртіппен және шарттар бойынша қызметтердің толық құнын төлейді.
- 1.2. Оқушы _____ сыныпқа _____ оқыту тілімен қабылданады.
- 1.3. Мектеп осы Келісім-шарттың 1.1 тармағында көрсетілген білім беру қызметтерін Заңды өкілдің ұсынылған қызметтердің алдын ала төлемі негізінде көрсетеді..
- 1.4. Оқу жылының қорытындысы бойынша Мектептің педагогикалық кеңесі Оқушыны келесі сыныпқа ауыстыру туралы шешім қабылдайды немесе осы Келісім-шарттың 4.3 тармағында көрсетілген негіздер туындаған жағдайда мектептен шығарылады.
- 1.5. Мектеп ақылы негізде Заңды өкілмен жеке келісім бойынша осы Келісім-шарттың мәні болып табылмайтын басқа қызметтерді көрсетуге құқылы.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектеп міндетті:

- 2.1.1. Заңды өкілден бастапқы төлемнің сомасы мен кепілдік жарна түскеннен кейін оқу жоспары, оқу бағдарламасы мен сабақ кестесіне сәйкес Оқушының білім алуын қамтамасыз етуге;
- 2.1.2. Мектеп асханасында оқушыны таңғы ас, түскі ас және түстен кейінгі астан тұратын күнделікті үш мезгіл тамақпен қамтамасыз етуге;
- 2.1.3. Назарбаев зияткерлік мектептерінің оқушыларына арналған ішкі ережеге (бұдан әрі - Ішкі ереже) сәйкес оқушыларды бірыңғай мектеп формасымен қамтамасыз етуге;

2.1.4. мектеп кітапханасының қорын пайдалану ережесінде белгіленген тәртіпте Оқушыны мектеп кітапханасы қорынан оқулықтармен және пайдалану құқығындағы басқа да оқу материалдарымен қамтамасыз етуге;

2.1.5. Оқушы үшін сау және қауіпсіз оқу ортасын құруға Медициналық және Психологиялық қызметтердің жұмысын ұйымдастыруға:

1) оқушылардың денсаулығын қорғауға және нығайтуға бағытталған бастапқы емдеу-профилактикалық, сауықтыру, санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы шаралар кешенін жүзеге асыру бойынша Медициналық қызметі;

2) оқушылардың бейімделу, даму және әлеуметтену мақсатында жеке қасиеттерін кешенді психологиялық тексеруден өткізу және түзету бойынша Психологиялық қызметі.

Оқушыны медициналық және психологиялық қолдау осы Келісім-шарттың 2-қосымшасына сәйкес оның заңды өкілінің жазбаша келісімі болған жағдайда жүзеге асырылады;

2.1.6. білім беру қызметтерін көрсету кезінде Оқушының жеке басын құрметтеуге, оның жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оны барлық физикалық және психологиялық зорлық-зомбылықтың түрлерінен қорғауға, Оқушының моральдық, физикалық және психологиялық денсаулығын, эмоционалды жағдайын нығайтуға жағдай жасауға;

2.1.7. оқу тәртібінің іс жүзіндегі нормативіне сәйкес Оқушыны демалу және тамақ ішу үзілістерімен қамтамасыз етуге;

2.1.8. Оқушының мектептегі ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға қатысуға мүмкіндік беруге;

2.1.9. Заңды өкілді оқу бағдарламасының шарттарымен, бағалаумен, Ішкі ережемен, сондай-ақ оқу мен тәрбиені ұйымдастыру бойынша негізгі құжаттармен таныстыруды.

2.1.10. Оқушының Заңды өкіліне осы Келісім-шарттың 1.1 тармағында көрсетілген білім беру қызметтерін берудің орынды еместігі туралы, оның жеке ерекшеліктеріне байланысты қызметтерді ұсыну немесе педагогикалық тұрғыдан мүмкін еместігін хабарлауға;

2.1.11. Оқушы Мектепте болған уақытында оның өмірі мен денсаулығының сақталуын қамтамасыз етуге. Егер Оқушының өмірі мен денсаулығына қауіп төнген факті болған жағдайда, Заңды өкілге ондай қауіп туралы дереу хабар беруге;

2.1.12. Заңды өкілдің араласуын қажет ететін күтпеген жағдайлар туындаған жағдайда, олар туралы Заңды өкілге дереу хабар беруге. Егер Заңды өкіл қандай да бір себептермен осы Келісім-шартта қарастырылған әрекеттерді орындай алмаса, ол басқа тұлғаға ол үшін осындай әрекеттерді орындауды сеніп тапсыруға құқылы. Бұл жағдайда тұлға Заңды өкілдің белгілі бір әрекеттерін жасауға сенімхат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес нотариалды куәландырылуы тиіс;

2.1.13. «Қаржы орталығы» АҚ білім беру тапсырысын жариялау туралы Заңды өкілге хабарлауға.

2.2. Мектеп құқықтары:

2.2.1. Қазақстан Республикасының Конституциясында, Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілерінде қарастырылғандай заңды өкілден бала тәрбиесі жөніндегі міндеттердің тиісті түрде орындалуын талап етуге;

2.2.2. Оқушыдан осы Келісім-шартқа, Ішкі тәртіпке және мектептің басқа да нормативтік құжаттарына сәйкес міндеттерді адал және тиісінше орындауды, Мектептің мұғалімдеріне, қызметкерлер мен оқушыларға дұрыс және құрметпен қарауды талап етуге;

2.2.3. Оқушылардың оқу бағдарламасының мазмұнын игеру үшін оқыту әдістерін өз еркімен анықтауға;

2.2.4. оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестесін дербес анықтауға және бекітуге;

2.2.5. Оқушыдан Мектептің мүлкін құрметтеуді, компьютерлік техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге. Оқушының әрекетінен материалдық залал келтірілген жағдайда, Заңды өкілден Ішкі ережелерде және қолданыстағы Қазақстан Республикасы

заңнамада көрсетілген тәртіпте оны қалпына келтіруге кеткен шығындарды өтеуді талап етуге;

2.2.6. Оқушыны оқу, ғылыми және шығармашылық қызметте табысқа жету үшін моральдық көтермелеу шараларды жасау мен ынталандыруға;

2.2.7. Оқушыға осы Келісім-шарттың, Ішкі Ереженің талаптарын бұзғаны үшін тәртіптік шаралар қолдануға;

2.2.8. Назарбаев Зияткерлік мектептеріндегі жазғы мектептің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа сәйкес Жазғы мектептің демалыс кезінде Оқушыларға қосымша білім алу мүмкіндігін ұйымдастыруға;

2.3 Заңды өкіл міндетті:

2.3.1. 1-қосымшаға сәйкес оқу мен тұру үшін осы Келісім-шарттың 8-бөлімінде көрсетілген төлемдер мен кепілдік жарнаның белгіленген мөлшерде және мерзімде Мектептің есеп айырысу шотына жүргізілуін қамтамасыз етуге;

2.3.2. байланыс телефонының және тұрғылықты жерінің өзгегені жайында Мектепке дереу хабарлауға;

2.3.3. Мектептің өтініші бойынша егер Мектептің, Оқушының мінез-құлқына немесе оның білім беру қызметтерін алуға көзқарасына қатысты шағымдары болса әңгімеге келуге;

2.3.4. Мектептің мұғалімдеріне, әкімшілік-басқарушылық және техникалық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге;

2.3.5. Мектептің талаптарына сәйкес Оқушыға қажетті кеңсе тауарларымен қамтамасыз етуге;

2.3.6. Мектепке барар алдында Оқушының сыртқы келбетін күнделікті бақылауға, мектеп формасының жағдайын бақылауға, кір болған жағдайда уақытында жууға, қажет болған жағдайда жөндеуге;

2.3.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіппен Оқушы Мектепке материалдық залал келтірген жағдайда толық материалдық жауапкершілікке тартылады, оның ішінде Оқушы оқу жабдықтарға, компьютерлік техникаға, сонымен қатар Мектептің кітапхана қорына (кітапхананың оқу залынан әдебиеттерді өз бетінше алып кету, кітаптарды бүлдіру/беттерді жырту/, кітаптың кітапханаға уақытында қайтарылмау, кітапты жоғалту үшін және т.б.) зиян келтіргені үшін жауап беруге;

2.3.8. Мектептегі барлық сабақтарға Оқушының қатысуын қамтамасыз етуге, соның ішінде Оқушының сабаққа дейін жеткузге және сабақтан кейін Мектептен үйге дейін жеткізуге, сонымен қатар Мектептің іргелес аумағында автотұрақ ережелерін сақтауға;

2.3.9. егер Оқушы ауруына байланысты және басқа да дәлелді себептермен сабаққа келмесе Заңды өкіл тәулік ішінде осы жағдайды растайтын құжаттармен кураторға кез-келген тәсілмен (телефон, электронды пошта және т.б.) хабарлауға;

2.3.10. Мектептің іскерлік беделін қолдау және Мектептің іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әрекеттерге жол бермеуге;

2.3.11. оқу бағдарламасының шарттарымен, бағалаумен, Ішкі ережемен, сондай-ақ Мектептегі оқу процесін ұйымдастыру бойынша негізгі құжаттармен танысуды жазбаша түрде растауға;

2.3.12. Мектептің ресми ақпараты болып табылатын ақпаратты жария етуге жол бермеуге;

2.3.13. Оқушының Мектептің құқықтық нормативтік құжаттарында белгіленген талаптарын сақтауы мен орындауын қамтамасыз етуіне көмектесуге;

2.3.14. Мектеппен байланыста болу және Оқушыға тәрбиелік шаралар қолдану арқылы Оқушының сабақтарға қатысуы мен үлгерімін бақылауға;

2.3.15. Орта білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде Оқушының заңды өкілі Мектепке оның жеке деректерін және Оқушының жеке деректерін (тегі, аты, әкесінің аты, ЖСН, сыныбы және басқа деректер) «Қаржы орталығы» Акционерлік қоғамының сұранысы бойынша ақпарат беруге, жинақтауға, өңдеуге келісімін береді.

2.4. Заңды өкіл құқылы:

- 2.4.1. дебиторлық қарызды анықтау үшін Мектептің есеп айырысу шотына енгізген сомалардың түскенін салыстырып тексеруге;
- 2.4.2. Мектеп белгілеген ережелер мен талаптар туралы ақпарат алуға;
- 2.4.3. белгілі бір оқу пәндері бойынша Оқушының үлгерімі, мінез-құлқы, оқуға деген көзқарасы және оның қабілеттері туралы ақпарат алуға;
- 2.4.4. осы Келісім-шарттың 2.3 тармағының 2.3.9 тармақшасына сәйкес тамақтың төлемін нақты күндер болғанда қайта қарастыруға;

2.5. Оқушы міндетті:

- 2.5.1. Мектептің оқу жоспары мен бағдарламасы шеңберінде білім, практикалық дағдыларды алуға, оқу-практикалық сабақтардың барлық түрлеріне қатысуға, бақылаудың барлық түрлерінен (алғашқы, қалыптастырушы және анықтаушы) уақытында өтуге;
- 2.5.2. осы Келісім-шарттың талаптарын, Ішкі ережені, Мектептің басқа да құқықтық нормаларын сақтауға және орындауға;
- 2.5.3. сыртқы келбетке қойылатын талаптарды орындауға, күнделікті мектеп формасын киюге, оған ұқыпты қарауға, оқу тәртібі мен жалпы қабылданған мінез-құлық нормаларын сақтауға, Зияткерлік мектеп басшылығының бұйрықтарын, Зияткерлік мектеп туралы ережеде, Ішкі ережелерде мен осы Келісім-шарт пен Зияткерлік мектептің басқа да нормативтік құжаттарымен қарастырылған талаптарды орындауға, сонымен қатар, Зияткерлік мектептің педагог жұмысшылары, әкімшілік пен техникалық қызметкерлеріне және басқа оқушыларға құрметпен қарауға, олардың абыройы мен қадір-қасиетіне қол салуға;
- 2.5.4 Мектеп формасын киген кезде келесілерді болдырмауға:
- 1) алмастырылатын аяқ-киім ретінде арты жоқ аяқ-киім (тәпішке, «сланцы» және т.б), кроссовкалар, 4,5 см аспайтын өкшесі биік аяқ-киімдерді киюге, діни сипаттағы киімдерді (*хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикх тақиялары мен еврей иляпалары-киппалар, «үлкен» христиандық кресттер және т.б.*) киюге, дене бөліктерін (іш, бел, кеуде) ашып жүруге;
 - 2) көздерін жауып тұрған жағдайда ғана кекілікке, сонымен қатар, панк-прическалар мен бұрымдарға, ұлдарда мұрттар мен сақалдар, шашты әр түрлі жарқын түстерге бояуға, бетті қатты бояуға, татуировкаларға, жарқын безендірулерге, жарқын маникюр мен пирсингтерге;
- 2.5.6. Мектеп мүлкіне ұқыпты қарауға, оны ұтымды пайдалануға, оқу орнында, асхана мен кітапханада тазалық пен тәртіпті қамтамасыз етуге;

2.6. Оқушының құқығы:

- 2.6.1. осы Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген сапалы білім беру қызметтерін алуға;
- 2.6.2. Мектептің оқу қызметтерінің барлық мәселелері бойынша Мектеп қызметкерлеріне хабарласуға;
- 2.6.3. өз білімін бағалау және осы бағалау критерийлері туралы толық және сенімді ақпарат алуға;
- 2.6.4. Мектептің қоғамдық өміріне қатысуға;
- 2.6.5. кестеде көрсетілген сабақтар кезінде оқу процесін қамтамасыз ету үшін қажет Мектептің мүлкін пайдалануға;
- 2.6.6. Мектеп кітапханасының оқу-әдістемелік кітаптары мен оқу қорына еркін кіруге және пайдалануға;
- 2.6.7. қосымша ақыға қосымша білім беру қызметтерін алуға;
- 2.6.8. Мектептің оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 2.6.9. өз ойы мен сенімін еркін білдіруге;
- 2.6.10. олардың адамдық қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 2.6.11. Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген басқа да құқықтарға ие.

3. Білім беру қызметтеріне ақы төлеу мөлшері, мерзімі мен тәртібі

- 3.1. Оқуға ақы төлеу мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген барлық салықтар мен алымдарды ескере отырып, теңгемен белгіленеді.

Қызметтерге ақы төлеу мөлшері мен мерзімі, сондай-ақ кепілдік жарнаның мөлшері осы Келісім-шарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

3.2. Қызметті көрсетуге ақы төлеу:

- Мектептің есеп айырысу шотына қолма-қолсыз аударым арқылы;
- қолма-қолсыз онлайн төлем арқылы;
- фискальды жады бар бақылау-касса машиналарын міндетті түрде қолдана отырып, касса арқылы қолма-қол Заңды өкілге есеп айырысу үшін бақылау чегін беру арқылы жүргізіледі.

3.3. Бір реттік оқу ақысының мөлшері үш айлық оқу құнынан төмен болмауы керек.

Заңды өкіл толық оқу ақысын төлеуге құқылы. Бұл жағдайда ол кепілдік жарнаны төлеуден босатылады.

3.4. Кепілдік жарнаның мөлшері үш айлық оқу ақысына тең және бірінші оқу ақысымен бірге аударылады.

3.5. Кепілдік жарнаның мөлшері міндетті аралық төлем сомасы ретінде есепке алынбайды.

3.6. егер кепілдік жарнаның мөлшері соңғы төлем ретінде қабылданса, Заңды өкілге оқу ақысын толық төлегеннен кейін кепілдік жарнаның мөлшері қайтарылады, ,

3.7. Егер оқушы қандай да бір себептермен Мектепке бармаса, оқу ақысының құны қайта есептелмейді.

3.8. Келісім-шарт бұзылған және оқушыны Мектептен шығарған жағдайда төленген оқу ақысы 15 (он бес) банктік күн ішінде қайтарылып, оқу орнынан шығару туралы Мектеп директорының бұйрығының шыққан күні нақты оқу кезеңі шегеріледі.

3.9. Егер Заңды өкіл қарызды өз еркімен төлеуден бас тартса, онда берешек сомасын Мектеп сотпен өндіріп алады.

3.10. Оқу жылының ішінде ДББҰ Басқармасының шешімінің негізінде Мектеп оқу ақысының мөлшерін біржақты түрде өзгерте алады және бұл туралы Мектеп Заңды өкілге Келісім-шарт сомасының нақты өзгеруіне 15 (он бес) күннен кешіктірмей жазбаша хабарлауы тиіс. Заңды өкілге хабарламамен бір мезгілде қол қоюға осы Келісім-шартқа қосымша келісім мен қосымшаның жаңа редакциясы ұсынылады. Егер Заңды өкіл осы Келісім-шарттың қосымша келісіміне қол қоядан бас тартса, Мектеп біржақты тәртіппен Келісім-шартты бұзады.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Осы Келісім-шарттың 1-қосымшасында көрсетілген оқу ақысын төлеу үшін көзделген мерзім өткеннен кейінгі келесі күннен бастап үш күннен астам мерзімге оқу ақысын төлеу мерзімі өткен жағдайда, мектеп шарттың 1.1-тармағында көрсетілген оқу ақысын төлеу бойынша орындалмаған міндеттеме сомасының 0,1% мөлшерінде мерзімі өткен әрбір күн үшін өсімпұл есептейді, бірақ 1 айдан артық емес. Осы Келісім-шарттың қосымшасында белгіленген төлем мерзімі өткеннен кейін бір ай ішінде кезекті төлем сомасынан асатын берешекті төлемеген жағдайда, Келісім-шарт мектеп тарапынан біржақты тәртіппен бұзылады.

4.2. Мектеп Оқушының сабаққа қатыспауына, сондай-ақ оның жеке оқу нәтижелеріне жауап бермейді.

4.3. Оқушы Мектептен Ішкі ережені бұзғаны, әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны, қылмыстық жазаланатын құқық бұзушылық жасағаны үшін, оқудан себепсіз 10 күннен* көп қалғаны, оқу жылын бір немесе бірнеше пәндер бойынша «қанағаттанарлықсыз» бағамен аяқтағаны үшін мектептен шығарылуы мүмкін, тек оқу жылында оқуға байланысты, оқушыны өз қалауы бойынша басқа оқу орнына ауыспаған жағдайда.

Оқушының шығарылуы Мектептің Педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде жүзеге асырылады, тек оқушының өз еркімен кетуі мен басқа оқу орнына ауыспаған жағдайда.

Ескерту: * дәлелді себептерге оқушының ауруы, жақын туыстарының қайтыс болуы, форс - мажорлық жағдайлар жатады.

4.4. Тараптар өз міндеттерін орындамағаны немесе дұрыс орындамағаны үшін осы Келісім-шартпен қарастырылған жағдайларда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы Келісім-шартты іске асыру барысында туындайтын келіспеушіліктер мен даулар өзара тиімді шешім әзірлеу мақсатында тараптар алдын-ала қарастырады.

5.2. Тараптар келіссөздер арқылы шешпеген мәселелерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешеді.

6. Қолданылу мерзімі, Келісім-шарт талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

6.1. Бұл келісім заңды өкіл оқу ақысы мен кепілдік жарнаны төлеуді (оқу ақысын толық төлеу жағдайларын қоспағанда) аударған күннен бастап күшіне енеді және оқу жылының соңына дейін жарамды, бұл уақыт мектептің оқу бағдарламасымен анықталады.

6.2. Осы Келісім-шарттың талаптары тараптардың жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

6.3. Мектеп, Оқушы осы Келісім-шартта және Мектептің ішкі ережесінде көрсетілген негіздер бойынша мектептен шығарылған жағдайда, сондай-ақ Заңды өкілдің оқу ақысын төлеудің белгіленген мерзімдерін бұзуы жағдайында бұл Келісім-шартты біржақты бұзылуы мүмкін.

6.4. Келісім-шартты нақты бұзу мерзіміне дейін 1 (бір) ай бұрын кешіктірілмей, Мектептің жазбаша хабарламасымен заңды өкілдің өз бастамасы арқылы Келісім-шарт бұзылуы мүмкін.

6.5. Оқушының мектептен шығару (есептен шығару) туралы Мектеп директорының бұйрығының шығуы Тараптар арасындағы шарттық қарым-қатынасты тоқтату сәті болып табылады.

6.6. Келісім-шарт келесі жағдайларда бұзылады:

6.6.1. оқушыны оқудан шығарған кезде;

6.6.2. Мектептің бастамасы бойынша Келісім-шарт бұзылған кезде;

6.6.3. Заңды өкілдің бастамасы бойынша Келісім-шарт бұзылған кезде;

6.6.4. Келісім-шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін.

7. Басқа шарттар

7.1. Оқу жылы аяқталған соң, егер директордың бұйрығымен Оқушы келесі сыныпқа көшірілсе Заңды өкілмен келесі оқу жылына тиісті Келісім-шарт немесе қосымша келісім жасалады.

7.2. Осы Келісім-шарт бойынша туындайтын барлық мәселелерді, соның ішінде қаржылық мәселелерді де осы Келісім-шартқа қол қойған Заңды өкіл ғана шеше алады. Басқа ешкім оның ішінде Заңды өкілдің жұбайы (лар) да осы Келісім-шартта көрсетілген әрекеттерді орындауға құқылы емес.

7.3. Егер Заңды өкіл қандай да бір себеппен осы Келісім-шартта көрсетілген әрекеттерді орындай алмаса, ол басқа тұлғаға ол үшін әрекеттерді жасауға тапсыруға құқылы. Бұл жағдайда тұлғаның Заңды өкілдің белгілі бір әрекеттерін жасауға сенімхат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес нотариалды куәландырылуы тиіс.

7.4. Осы Келісім-шарт бірдей заңдық күшіне ие болатын мемлекеттік және орыс тілінде екі (2) данада жасалды, оның бір (1) данасы заңды өкілге, екінші данасы Мектепке беріледі.

Осы Келісім-шарттың мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі ережелеріне қайшылық туындаған жағдайда, Келісім-шарттың орыс тіліндегі мәтініне басымдылық беріледі.

9. Тараптардың заңды мекен-жайы мен реквизиттері

Мектеп:

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ

«_____» қ. _____

бағытындағы Назарбаев Зияткерлік
мектебі» филиалы

Мекен-жайы:

Заңды мекен-жайы:

ҚР, _____ облысы,

қ. _____, _____ көшесі

тел. +7- _____

БИК _____

ИИК KZ _____

БИК KZKOKZKX

Директор

_____ **Аты-жөні**

(қолы)

Заңды тұлға:

(аты-жөні)

Қазақстан Республикасында мекен-жайы:

_____ көше, № _____ үй, № _____ пәтер,

тел. _____, e-mail _____

ЖСН _____

Паспорт/жеке куәлік

№ _____, кім _____, берілген күні _____

Аты-жөні _____ (қолы)

Оқушыны оқыту төлемақысының көлемі, уақыты және тәртібі

(Оқушының аты-жөні)

1. Жалпы төленетін мөлшер суммасы* _____ (_____) теңге
2. Кепілдік жарна _____ (_____) теңге;
3. Оқу үшін келесі төлемдер мен мезгілдер орнатылады:

- 3.1. Алғашқы төлем **20__ жылдың 7 қыркүйегіне** дейін _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.2. Кепілдік жарна* **20__ жылдың 7 қыркүйегіне** дейін _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.3. Аралық төлем **20__ жылдың 03 желтоқсанына** дейін _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;
- 3.3. Соңғы төлем **20__ жылдың 03 наурызына** дейін _____
(_____) теңге мөлшерінде төленуі тиіс;

* -егер оқудың ақысы осы қосымшаның 1 тармағында көрсетілген мөлшерде төленсе кепілдік жарна алынбайды.

4. **20__ жылдың 03 наурызына дейін** алғашқы және аралық юойынша қарыз болмаған жағдайда кепілдік жарнаның мөлшері соңғы төлем орнына қабылдануы мүмкін.

5. Оқушыға академиялық демалыс берілген жағдайда оқудың төлемақысы Назарбаев Зияткерлік мектептердің академиялық демалыс бойынша ережелерге сәйкес тоқтатылады.

Мектеп:

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
«_____ қ. _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік
мектебі» филиалы

Директор

Аты-жөні _____ (қолы)

Заңды тұлға:

_____ (Аты-жөні)
Аты-жөні _____ (қолы)

Занды өкілдің келісімі
баланы психологиялық және медициналық қолдау үшін

Мен (занды өкілдің толық аты -жөні) _____
Менің балама _____ (баланың толық аты -
жөні) _____ оқушысына
(сынып пен мектепті көрсетіңіз) психологиялық және медициналық көмек көрсетуге
келісемін.

1) Психологиялық көмек келесілерді қамтиды:

- жеке психологиялық сипаттамалардың психологиялық диагностикасы;
- оқушыларға, заңды өкілге және педагогтерге жеке, кәсіби өзін-өзі анықтау және басқалармен қарым-қатынас мәселелері бойынша жеке және топтық кеңес беру;
- күйзеліс, жанжал, қатты эмоционалдық уайымдау жағдайында оқушыларға психологиялық көмек көрсету;
- жеке өсу бойынша тренингтер өткізу;
- оқушылар мен мұғалімдердің жеке, интеллектуалдық, эмоционалды-еріктік, шығармашылық дамуын үйлестіру үшін психокоррекциялық және дамытушылық сыныптарды ұйымдастыру;
- педагог-психологтың кәсіби құзыреттілігінің функционалдық міндеттерінен асатын және мамандардың кең ауқымын қажет ететін мәселелерді шешу үшін одақтас мамандармен (дәрігерлермен, дефектологтармен, логопедтермен, тифлопедагогтармен және басқалармен) өзара әрекеттесу.

2) Медициналық көмек келесілерді қамтиды:

- Зияткерлік мектеп оқушыларының денсаулығын қорғауға және нығайтуға, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға бағытталған емдік-профилактикалық, сауықтыру, санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы шаралар кешенін өткізу;
- оқушылардың денсаулық жағдайын, физикалық және жүйке-психикалық дамуын бақылау;
- медициналық көмек көрсету, сауықтыру шараларын ұйымдастыру, олардың тиімділігін бағалау.

3) Педагог - психолог міндетті:

- - оқушыға құрмет көрсету;
 - - оның физикалық және психологиялық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау, оның жеке және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, психикалық және психологиялық денсаулықты, эмоционалды жағдайды нығайтуға жағдай жасау.
- Зияткерлік мектептің психологиялық қызметі оқушылардың жеке басының қасиеттерін кешенді психологиялық тексеру мен түзету мерзімін оқушылардың заңды өкілдеріне міндетті түрде хабарлай отыра анықтайды.
- Оқушылардың сауалнамалық деректерін пайдаланған кезде құпиялылық принципі қолданылады (яғни барлық деректер кодталады).
- Заңды өкілдің жазбаша рұқсатынсыз Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген жағдайларды қоспағанда үшінші тұлғаға (мұғалімдерге, мектеп әкімшілігіне) оқушы туралы жеке ақпарат берілмейді.
- Мектептің педагогикалық ұжымына ұсынылған психологиялық сараптама нәтижелері белгілі бір жастағы балалардың даму ерекшеліктері туралы жалпыланған (топтық) кодталған қорытындыларды ұсынады.

Құпиялылық келесі жағдайларда бұзылуы мүмкін:

- егер бала өзіне немесе басқаларға ауыр зиян келтіру ниеті туралы хабарласа;
- егер бала онымен немесе басқалармен теріс қылық жасалып жатқан туралы хабарлаған болса;
- егер жұмыс материалдары құқық қорғау органдарынан сұралса.

Мұндай жағдайлар туралы заңды өкілге хабарланады.

4) Медициналық қызметтің қызметкері міндетті:

- заңды өкілден оқушылардың денсаулық жағдайы, созылмалы аурулардың болуы, аллергиялық реакциялар туралы ақпарат алуға;
- заңды өкілге медициналық куәландыру, амбулаториялық қабылдау нәтижелері туралы хабарлауға, сондай-ақ төтенше жағдай туындаған кезде оны медициналық ұйымдарға консультация мен тексеруге жіберуге;
- профилактикалық егулерден ерікті түрде келісілген келісімді немесе бас тартуды алу;
- оқушылардың өмірі мен денсаулығына қауіп төнген жағдайда алғашқы медициналық көмекті дер кезінде көрсету.

5) Заңды өкіл міндетті:

- растайтын медициналық құжаттарды ұсына отырып, баланың денсаулығы, созылмалы аурулар мен аллергиялық реакциялардың болуы туралы толық және сенімді ақпарат беруге;
- профилактикалық егулерден жазбаша түрде келісілген келісімді немесе бас тартуға;
- егер оқушылардың өмірі мен денсаулығына қауіп төнсе Зияткерлік мектепке келуге;
- қажет болған жағдайда Зияткерлік мектепке педагог-психологтар мен Медициналық қызмет қызметкерлерінің өтініші бойынша келуге.

Заңды өкілдің қолы _____

Бұл келісімді мен «___» _____ 20___ бердім және менің баламның Зияткерлік мектепте болған кезеңінде жарамды.

Мен тиісті жазбаша құжатты ресімдеу арқылы келісімімді қайтарып алу құқығын сақтаймын, оны мен Зияткерлік мектепке түбіртекпен расталған пошта арқылы жібере аламын немесе Зияткерлік мектеп өкіліне қолхатпен жеке жеткізе аламын.

2021 жылғы 30 шілде күнгі
 № 39 хаттамасымен бекітілген
 «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
 білім беру ұйымына ақылы негізде оқуға
 қабылдау және оқушыларды ауыстыру
 ережесінің 6-қосымшасы

Білім беру қызметін ақылы түрде көрсету туралы Келісім-шарттарды тіркеу журналы

№	Оқушының аты-жөні	Оқу сыныбы	Заңды өкілдің аты-жөні	Келісім-шарттың жасалған күні және №	Келісімшартты заңды өкілге берген күн	Заңды өкілдің Келісім-шарттың екінші көшірмесін алғаны туралы қолы
1						
2						

2021 жылғы 30 шілде күнгі
 № 39 хаттамасымен бекітілген
 «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
 білім беру ұйымына ақылы негізде оқуға
 қабылдау және оқушыларды ауыстыру
 ережесінің 6-1 -қосымшасы

Ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім-шарттарды электрондық тіркеу журналы

№	Оқушының аты-жөні	Оқу сыныбы	Заңды өкілдің аты-жөні	Келісім-шарт № (№ЭД-___)	Келісім-шарт жасалған күн	Келісім-шарттың заңды өкілдің электрондық поштасына жеткізілген күні
1						
2						

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
білім беру ұйымына ақылы негізде оқуға
қабылдау және оқушыларды ауыстыру
ережесінің 7-қосымшасы

_____ қаласындағы
_____ бағытындағы
Назарбаев Зияткерлік мектебінің
Директоры _____
(директордың аты-жөні)

_____ (оқушының заңды өкілінің аты-жөні)
ЖСН _____
мекен-жайы: _____
_____ телефон: _____
_____ e-mail _____

Өтініш

Сізден _____ қаласындағы _____ бағытындағы
Назарбаев Зияткерлік мектебінің оқыту _____ тілінде жүргізілетін _____
сыныбында ақылы негізде білім алып жатқан оқушы
_____ (ЖСН _____),
(оқушының аты-жөні)

_____ қаласындағы _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің оқыту
_____ тілінде жүргізілетін _____ сыныбына оқуға
_____ себебімен
(себебін жазыңыз)

ауыстыру мүмкіндігін қарастыруыңызды сұраймын.

Ескерту:

*Халықаралық Бакалавриат Дипломдық бағдарламасы бойынша білім беру қызметін
жүзеге асыратын Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің 10, 12
сыныптарына ауыстыру жүргізілмейді.*

« _____ » _____ 20 _____ ж. Қолы _____

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
білім беру ұйымына ақылы негізде оқуға
қабылдау және оқушыларды ауыстыру
ережесінің 8-қосымшасы

_____ қаласындағы
_____ бағытындағы
Назарбаев Зияткерлік мектебінің
Директоры _____
(директордың аты-жөні)

_____ (оқушының заңды өкілінің аты-жөні)
ЖСН _____
мекен-жайы: _____
_____ телефон: _____
e-mail _____

ӨТІНІШ

Сізден оқыту _____ тілінде жүргізілетін _____ сыныбында ақылы
негізде білім алып жатқан оқушы _____
(оқушының аты-жөні)

оқыту _____ тілінде жүргізілетін сыныпқа _____
(себепін көрсетіңіз)

себебіне байланысты ауыстыру мүмкіндігін қарастыруыңызды сұраймын.

« _____ » _____ 20 ____ ж. Қолы _____

2021 жылғы 30 шілде күнгі
№ 39 хаттамасымен бекітілген
«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес
білім беру ұйымына ақылы негізде оқуға
қабылдау және оқушыларды ауыстыру
ережесінің 9-қосымшасы

**"Alumni NIS" ҚБ гранты есебінен білім беру қызметтерін көрсету туралы
№ ____ шарт**

Астана қ.

" ____ " _____ 20__ жыл

"Alumni Nazarbayev Intellectual schools" қоғамдық бірлестігі, алдағы уақытта "Бірлестік" деп аталады, жарғы негізінде әрекет етуші Президенті _____, бір тараптан "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымы атынан Назарбаев Зияткерлік мектебі филиалының директоры _____ қала бағыттары _____, _____ Филиал туралы ереже және сенімхат негізінде әрекет ететін № _____ жыл, екінші тараптан, және

(заңды өкілдің аты-жөні)

(жеке куәлік (паспорт))

№ _____, берілген күні _____, кім берді _____) және оқушының мүддесі үшін әрекет етеді _____

бірлесіп "Тараптар" деп аталатын "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымы Басқармасының " ____ " _____ 20__ (№ ____ Хаттама) шешімі және сыйға тарту, демеушілік және қайырымдылық шарттары бойынша мүлікке құқықтарды сатып алу жөніндегі комиссияның шешімдері негізінде "Alumni NIS" ҚБ гранты бойынша білім беру қызметтерін көрсету туралы осы Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты.

Терминдер мен анықтамалар

- 1) "Бірлестік" - "Alumni Nazarbayev Intellectual schools" қоғамдық бірлестігі;
- 2) "ДББҰ" - "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымы;
- 3) "заңды өкіл" - _____;
- 4) "оқушы" - _____;
- 5) "мектеп" - "Назарбаев Зияткерлік мектебі" ДББҰ филиалы _____;
- 6) Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру гранты - "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың оқуына ақы төлеу үшін Қазақстан Республикасының Президенті тағайындайтын грант;
- 7) "Alumni NIS" ҚБ гранты – қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек түрінде алынған Назарбаев Зияткерлік мектептерінің 7-12 сыныптарында дарынды оқушылардың оқуына ақы төлеуге бөлінетін және өтеусіз негізде берілетін ақшаның нысаналы сомасы.

1. Шарттың Мәні

1.1. Мектеп оқушыға жатақханада тұру шартымен/шартсыз* мектептің білім беру қызметтерін (бұдан әрі - Қызметтер) осы шартта айқындалған тәртіппен күндізгі оқу нысаны бойынша мектептің оқу бағдарламалары мен жоспарлары бойынша ұсынады, ал бірлестік Шарттың 2.1 және 2.7 тармақтарда көзделген тәртіппен және талаптарымен қызметтердің толық құнын төлейді.

Ескертпе: * Назарбаев Зияткерлік мектептері жатақханаларының қызметін ұйымдастыру қағидаларына (бұдан әрі – жатақханалардың қызметін ұйымдастыру Ережелері) сәйкес бос орын болған жағдайда оқушыға мектеп жатақханасындағы орын беріледі.

1.2. Оқушы _____ оқыту тілінде _____ сыныбына қабылданады.

1.3. Ұсынылатын қызметтерге Бірлестік ақы төлеген жағдайда Мектеп осы Шарттың 1.1-тармағында көзделген білім беру қызметтерін ұсынады.

1.4. Оқу жылының нәтижелері бойынша мектептің педагогикалық кеңесі оқушыны келесі сыныпқа ауыстыру немесе осы Шарттың 4.2-тармағында көзделген негіздер туындаған жағдайда мектептен шығару туралы шешім қабылдайды.

1.5. Мектеп жүзеге асырылатын білім беру бағдарламалары бойынша оқуды сәтті аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан өткен оқушыға тиісті білім деңгейі туралы құжат береді.

1.6. "Alumni nis" ҚБ гранты ақылы негізде бос орындардың және жатақханадағы орындардың болуына байланысты кез келген Зияткерлік мектепте берілуі мүмкін.

2. Грантты қаржыландыру тәртібі

2.1. "Alumni NIS" ҚБ гранты бойынша оқу құнының мөлшері білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балаларды оқытуға ақы төлеу үшін Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындау қағидаларында және оның мөлшерінде айқындалған грант мөлшеріне сәйкес айқындалады.

2.2. "Alumni NIS" ҚБ грантын оқыту сомасына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер енгізілді.

2.3. Оқу ақысын бір оқу жылына ДБҰ-ның "Alumni NIS" ҚБ грант иегері конкурстық іріктеуінен өткен мектеп оқушы _____
(оқушының аты-жөні)

оқу ақысының қаржылық шығындарын жабу үшін пайдаланады

2.4. "Өркен" грантының мөлшері өзгерген жағдайда "Alumni NIS" ҚБ гранты бойынша оқу құнының мөлшері пропорционалды түрде өзгереді және тиісінше бірлестіктің оқу сомасын мектеп қойған төлем шотына, сондай-ақ растайтын құжаттарға қайта есептеуі жүзеге асырылады.

2.5. Берілген грант сомасы бір оқушыға бір оқу жылына бөлінеді.

2.6. Гранттың құны осы Шарттың кіріспесінде көрсетілген ДБҰ Басқармасының Шешіміне сәйкес құны бойынша мектептің орналасқан жері бойынша үміткердің тұрғын үйі болмаған кезде мектептің жатақханасында тұруды көздейді және білім беру процесінің қосымша шығындарын көздемейді.

2.7. Ақшалай қаражатты беру осы шарт жасалғаннан кейін мектеп 100% мөлшерінде төлеуге шот берген сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3.1. Бірлестік міндеттенеді:

3.1.1. осы Шарттың талаптарына сәйкес төлем жүргізу.

3.1.2. осы Шарттың талаптарына сәйкес демеушілік көмек сомасын нақты (мақсатты) пайдалану туралы жазбаша есеп алу арқылы "Alumni NIS" ҚБ грантының сомасын мақсатты пайдалануға бақылауды жүзеге асыру. Қажет болған жағдайда бірлестік демеушілік көмек сомасын нақты пайдалану туралы қосымша ақпарат сұратуға құқылы.

3.2. Бірлестік құқылы:

3.2.1. Осы Шарттың ережелерін орындауға қатысты мектептен ақпарат алу.

3.3. Занды өкіл құқылы:

3.3.1. ДБҰ Білім беру мекемесінде белгіленген ережелер мен талаптар туралы ақпарат алу;

3.3.2. жекелеген оқу пәндері бойынша оқушының үлгерімі, мінез-құлқы, оқуға деген көзқарасы және оның қабілеттері туралы ақпарат алу;

3.4. Заңды өкіл міндетті:

3.4.1. Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру гранты берілген жағдайда "Alumni NIS" ҚБ грантынан бас тарту және бұл туралы бірлестікке жазбаша хабарлау;

3.4.2. тұрғылықты жері мен азаматтығының өзгеруі, байланыс деректері туралы Мектепке және бірлестікке дереу хабарлау;

3.4.3. мектеп пен бірлестік қызметкерлеріне құрмет көрсету;

3.4.4. ДББҰ ішкі нормативтік актілерінің талаптарына сәйкес оқушыны оқу процесіне қажетті кеңсе керек-жарақтарымен, бірыңғай мектеп нысанымен қамтамасыз ету;

3.4.5. оқушының мектепке барар алдында оның сыртқы келбетін күнделікті бақылау, бірыңғай мектеп формасының жай-күйін бақылау, ластануына қарай оны уақтылы жуу, қажет болған жағдайда оны жөндеу;

3.4.6. оқушылар мектепке материалдық залал келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен толық материалдық жауаптылықта болуға, оның ішінде оқушыларға мектеп берген оқу жабдықтарына, Компьютерлік техникаға, сондай-ақ мектептің кітапхана қорына зиян келтіргені үшін жауаптылықта болуға (әдебиеттерді кітапхананың оқу залынан өз бетінше алып шығу, кітаптарды бүлдіру/беттерді жыртыу/, уақтылы қайтармау кітапханаға кітаптар, кітаптың жоғалғаны үшін және т. б.);

3.4.7. оқушылардың мектептегі барлық сабақтарға қатысуын, оның ішінде оқушыны мектепке дейін сабақтың басына дейін және сабақты бітіргеннен кейін мектептен үйіне дейін жеткізуді қамтамасыз ету, сондай-ақ мектеп ғимаратына іргелес аумақта автокөліктерді тұраққа қою ережелерін сақтау;

3.4.8. оқушы ауру себебінен және өзге де дәлелді себептер бойынша сабақтарды өткізіп алған жағдайда, заңды өкіл бір тәулік ішінде мектеп кураторына болған оқиға туралы кез келген тәсілмен (телефон, электрондық пошта және т. б.) хабарлау

3.4.9. мектептің іскерлік беделін сақтау және мектептің іскерлік беделіне нұқсан келтіретін әрекеттер жасауға жол бермеу;

3.4.10. мектептің қызметтік ақпараты болып табылатын ақпаратты жария етуге жол бермеу;

3.4.11. оқушылардың өз міндеттерін орындауын және мектептің құқықтық нормативтік құжаттарында белгіленген талаптарды сақтауын қамтамасыз етуде Мектепке жәрдем көрсету;

3.4.12. бірлестіктің іс-шараларына (түсірілім, сұхбат, форумдар, шеберлік сыныптары) қатысу.

3.4.13. мектеппен байланыста болу жолымен оқушының оқу сабақтарына қатысуын және үлгерімін бақылауды жүзеге асыру және оқушыға тәрбиелік сипаттағы шаралар қабылдау;

3.4.14. жатақханада орын болмаған жағдайда оқушының зияткерлік мектептің орналасқан жері бойынша елді мекенде өз есебінен тұруын қамтамасыз ету.

3.5. Оқушы құқылы:

3.5.1. мектептің білім беру қызметінің барлық мәселелері бойынша мектеп қызметкерлеріне жүгіну;

3.5.2. сіздің біліміңізді бағалау және осы бағалау критерийлері туралы толық және сенімді ақпарат алыңыз;

3.5.3. Зияткерлік мектептің оқушылардың өзін-өзі басқару органдарына қатысу;

3.5.4. Кестеде көзделген сабақтар кезінде білім беру процесін қамтамасыз ету үшін қажетті мектептің мүлкін пайдалануға;

3.5.5. мектеп кітапханасының оқу, оқу-әдістемелік әдебиет қорына еркін қол жеткізуге және пайдалануға;

3.5.6. қосымша ақыға қосымша білім беру қызметтерін алуға;

3.5.7. мектептің оқушылардың өзін-өзі басқару органдарына қатысу;

3.5.8. өз ойлары мен сенімдерін еркін білдіруге;

3.5.9. өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу үшін;

3.5.10. Бос орындар болған жағдайда жатақханадан орын алуға;

3.5.11. өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге; өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеуге;

3.5.12. Зияткерлік мектептің, қаланың (ауданның), облыстың, республиканың және т. б. қоғамдық өміріне қатысу;

3.5.13. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да құқықтары бар.

3.6. Оқушы міндетті:

3.6.1. мектептің оқу жоспары мен бағдарламасы көлемінде білімді, практикалық дағдыларды меңгеру, оқу және практикалық сабақтардың барлық түрлеріне қатысу, бақылаудың барлық түрлерін (алдын ала, қалыптастырушы және анықтаушы) белгіленген мерзімде тапсыру;

3.6.2. осы Шарттың талаптарын, ішкі тәртіп ережелерін, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру ережелерін, мектептің өзге де құқықтық нормативтік актілерін сақтау және орындау;

3.6.3. сыртқы келбетке қойылатын талаптарды орындау, күнделікті мектеп формасын кию, оған ұқыпты және ұқыпты қарау, Оқу тәртібін және жалпы қабылданған мінез-құлық нормаларын сақтау, Зияткерлік мектеп басшылығының өкімдерін, Зияткерлік мектеп туралы ережеде, ішкі тәртіп ережелерінде, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру Ережелерінде, осы Шартта және зияткерлік мектептің өзге де құқықтық, нормативтік құжаттарында көзделген талаптарды орындау сондай-ақ Зияткерлік мектептің педагог қызметкерлеріне, әкімшілігі мен техникалық персоналына және басқа да білім алушыларға құрметпен қарау, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне қол сұғпау;

3.6.4. мектеп формасын киген кезде мыналарға жол бермеңіз:

1) ауыстырылатын аяқ киім ретінде артқы жағы жоқ аяқ киім (флип-флоптар, "тақтатастар" және т. б.), кроссовкалар, кроссовкалар, 4,5 см-ден астам биік өкшелі аяқ киім кию, діни сипаттағы киім мен символизм кию (хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикх тақиялары және еврей қалпақшалары-киптер, "үлкен"христиан кресттері және т. б.), дененің бөліктерін (іш, бел, кеуде) жалаңаштау;

2) көздерін жабатын кекіл қою, сондай-ақ жас жігіттердегі "панки", пигтейльдер, мұрттар мен сақалдар сияқты шаш кию, шашты әртүрлі ашық түстерге бояу, жарқын және тартымды косметика, татуировкалар қолдану, пирсинг, жарқын маникюр тудыратын зергерлік бұйымдарды кию.

3.6.5. жатақханада тұрған жағдайда күн тәртібін сақтау: 7-00-де көтерілу, 22-00-де үзіліс (22-00-ден кейін бөлмелерде: музыка, шу, басқа оқушылардың бөлмелеріне баруға тыйым салынады);

3.6.6. бірлестіктің іс-шараларына (түсірілім, сұхбат, форумдар, шеберлік сыныптары) қатысу.

3.6.7. мектеп пен жатақхананың мүлкіне ұқыпты қарау, оны ұтымды пайдалану, оқу орнында, асханада және кітапханада тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету;

3.7. Мектеп құқылы:

3.7.1. заңды өкілден Қазақстан Республикасының Конституциясында, Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілерінде көзделген баланы тәрбиелеу жөніндегі міндеттерді тиісінше орындауды талап етуге;

3.7.2. оқушыдан осы Шартқа, ішкі тәртіп қағидаларына, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру қағидаларына және мектептің өзге де құқықтық нормативтік құжаттарына сәйкес міндеттерді адал және тиісінше орындауды, мектеп пен жатақхана оқытушыларына, қызметкерлеріне және оқушыларына дұрыс және құрметпен қарауды талап етуге;

3.7.3. оқушыларға оқу бағдарламаларының мазмұнын игеру үшін оқыту әдістемесін өз бетінше анықтау;

3.7.4. оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестесін өз бетінше айқындау және бекіту;

3.7.5. оқушыдан мектеп пен жатақхана мүлкіне ұқыпты қарауды, компьютерлік техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап ету. Оқушының іс-әрекетімен материалдық залал келтірілген жағдайда заңды өкілден ішкі тәртіп қағидаларында,

жатақханалардың қызметін ұйымдастыру қағидаларында және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындарды өтеуді талап етуге;

3.7.6. оқу, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін оқушыны моральдық ынталандыру және ынталандыру шараларын қабылдау;

3.7.7. оқушыға осы Шарттың талаптарын, ішкі тәртіп ережелерін, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану;

3.7.8. Назарбаев Зияткерлік мектептеріндегі жазғы мектептің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес жазғы мектепте оқушылардың демалыс уақытында қосымша білімді игеру мүмкіндігін ұйымдастыру;

3.7.9. жатақханалардың қызметін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес Бос орындар болған жағдайда жатақханада ақылы негізде бос орын беру.

3.7.10. осы Шартта көзделген оқу сомасын алу;

3.7.11. ақшалай қаражатты оны беру мақсаттарына сәйкес пайдалану;

3.7.12. білім беру процесін өз бетінше жүзеге асыру, бағалау жүйесін, оқушының білімін бақылаудың нысандарын, тәртібі мен кезеңділігін белгілеу;

3.7.13. оқушыға Қазақстан Республикасының заңнамасына, ДББҰ Жарғысына, ДББҰ жергілікті нормативтік актілеріне, осы Шартқа сәйкес көтермелеу шаралары мен тәртіптік жаза шараларын қолдану.

3.8. Мектеп міндетті:

3.8.1. Бірлестіктен түскен сомадан кейін оқу жоспарына, оқу бағдарламасына және сабақ кестесіне сәйкес оқушыны оқытуды қамтамасыз ету;

3.8.2. оқушы жатақханада тұрған жағдайда, оқушының таңғы, түскі және түстен кейінгі тағамдардан тұратын мектеп асханасында күнделікті үш рет тамақтануын қамтамасыз ету, оны келесі тамақпен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, түстен кейінгі тағамдар, кешкі ас, екінші кешкі ас;

3.8.3 оқушыны мектеп кітапхана қорынан оқулықтармен және пайдалану құқығындағы басқа да оқу материалдарымен мектептің кітапхана қорын пайдалану қағидаларында көзделген тәртіппен қамтамасыз ету;

3.8.4. оқушының сау және қауіпсіз оқу жағдайларын жасау үшін Медициналық және психологиялық қызметтердің жұмысын ұйымдастыру:

1) оқушылардың денсаулығын қорғауға және нығайтуға бағытталған алғашқы емдеу-профилактикалық, сауықтыру, санитариялық-гигиеналық және эпидемияға қарсы іс-шаралар кешенін жүргізу жөніндегі медициналық қызмет;

2) оқушылардың бейімделуі, дамуы және әлеуметтенуі мақсатында олардың жеке ерекшеліктерін кешенді психологиялық тексеруді және түзетуді жүзеге асыру жөніндегі психологиялық қызмет.

Оқушыны Медициналық және психологиялық сүйемелдеу осы Шартқа №1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша оның заңды өкілінің жазбаша келісімі болған кезде жүзеге асырылады;

3.8.5. білім беру қызметтерін көрсету кезінде оқушының жеке басына құрмет көрсету, оны физикалық және психологиялық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау, оқушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оның адамгершілік, физикалық және психологиялық денсаулығын, эмоционалдық әл-ауқатын нығайту жағдайларын қамтамасыз ету;

3.8.6. қолданыстағы нормативтерге сәйкес демалу және тамақтану үшін үзілістермен оқушының сабақ режимін қамтамасыз ету;

3.8.7. оқушыға мектептің ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына қатысуға мүмкіндік беру;

3.8.8. заңды өкілді оқыту, бағалау бағдарламасының шарттарымен, ішкі тәртіп Ережелерімен, жатақханалардың қызметін ұйымдастыру ережелерімен, сондай-ақ мектепте оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі негізгі құжаттармен таныстыру.

3.8.9. заңды өкілге осы шарттың 1.1-тармағында көзделген білім беру қызметтерін көрсетудің, оның осы Қызметтерді көрсетуді мүмкін етпейтін немесе педагогикалық тұрғыдан тиімсіз ететін жеке ерекшеліктерінің салдарынан оқушыға білім беру қызметтерін көрсетудің орынсыздығы туралы хабарлау;

3.8.10. мектеп пен жатақхана аумағында болған кезеңде оқушының өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету. Оқушының өмірі мен денсаулығына қауіп төнген жағдайда мұндай қатер фактісі туралы Заңды өкілге дереу хабарлау қажет;

3.8.11. заңды өкілдің араласуын талап ететін күтпеген жағдайлар болған жағдайда, олар туралы дереу заңды өкілге хабарлау қажет. Егер заңды өкіл қандай да бір себептермен осы Шартта көзделген әрекеттерді жасай алмаған жағдайда, ол басқа адамға ол үшін осындай әрекеттерді жүзеге асыруға сеніп тапсыруға құқылы. Бұл ретте тұлғаның заңды өкілдің қандай да бір іс-әрекеттерін жүзеге асыруына сенімхат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес нотариалды куәландырылуға тиіс.

3.8.12. осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде оқу сомасына шот ұсыну;

3.8.13. осы Шартқа сәйкес мақсаты бойынша соманы қабылдау және пайдалану;

3.8.14 әр оқу жылының соңындағы 01 шілдеге дейінгі мерзімде бірлестікке "Alumni NIS" ҚБ грантын мақсатты пайдалану туралы есеп берсін.

4. Тараптардың Жауапкершілігі

4.1. Мектеп оқушылардың сабаққа қатыспағаны үшін, сондай-ақ оның жеке оқу нәтижелері үшін жауап бермейді.

4.2. Оқушы ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны, әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны, қылмыстық жазаланатын қылмыс жасағаны, дәлелсіз себеппен 10 күннен артық оқуды өткізіп алғаны*, оқу жылын бір немесе бірнеше пән бойынша "қанағаттанарлықсыз" аяқтағаны үшін мектептен шығарылуы мүмкін, егер ол толық оқу жылы ішінде оқыған болса, оқушының өз қалауы бойынша, ауысуы басқа оқу орнына.

Ескерту: * дәлелді себептерге оқушының ауруы, жақын туыстарының қайтыс болуы, еңсерілмейтін күш жағдайлары (форс-мажор) жатады.

4.3. "Alumni NIS" ҚБ грантынан айыру мынадай жағдайларда жүргізіледі:

- 1) Шарттың 4.2-тармағында көзделген негіздер бойынша;
- 2) Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен"білім беру грантын беру;
- 3) Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу.

4.4. Оқушының өз қалауы бойынша кетуін, басқа оқу орнына ауысуын қоспағанда, білім алушыны оқудан шығару мектептің педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде жүзеге асырылады.

4.5. Осы Шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған жағдайда тарап Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес екінші Тараптың алдында жауапты болады.

5. Еңсерілмейтін күш жағдайлары

5.1 Тараптар еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындаған жағдайда, атап айтқанда: өрт, соғыс, Тараптардың Шарт талаптарын орындауына кедергі келтіретін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзгеруі және т.б. бұл жағдайда міндеттемелерді орындау осындай мән-жайлардың қолданылу мерзіміне тоқтатыла тұрады.

5.2 еңсерілмейтін күш мән-жайларын растау уәкілетті орган берген құжаттар болып табылады.

5.3 осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін еңсерілмейтін күш мән-жайлары құрылған тарап үш күн мерзімде басқа Тарапқа жоғарыда көрсетілген мән-жайлардың басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлауға міндетті.

6. Есеп беру

6.1. Әр оқу жылының 01 шілдесіне дейінгі мерзімде мектеп бірлестікке оқу сомасын мақсатты пайдалану туралы есеп береді.

6.2. Егер мақсатты пайдалану үшін 1.1-тармақта көрсетілгеннен аз сома қажет болған жағдайда ақшаның пайдаланылмаған бөлігін мектеп бірлестіктің банктік шотына қайтарады.

7. Шарттың қолданылу мерзімі

7.1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және _____ жылға дейін, ал өзара есеп айырысулар мен есептілікке қатысты Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

8. Басқа шарттар

8.1 кез келген себеппен мектепте оқушы болмаған жағдайда жатақханада тұру құнын ескере отырып, оқу ақысының құнын қайта есептеу жүргізілмейді.

8.2. Шартты бұзған және оқушыны мектептен шығарған кезде тұру құнын ескере отырып, енгізілген оқу ақысы мектеп директорының оқудан шығару туралы бұйрығы шыққан күнге нақты оқу мерзімін шегергендегі 15 (он бес) банктік күн ішінде бірлестіктің есеп шотына қайтарылады.

8.3. Оқу жылы аяқталғаннан кейін, Егер оқушы келесі сыныпқа ауыстырылса, мектеп директорының бұйрығымен заңды өкілімен келесі оқу жылына тиісті шарт жасалады.

8.4. академиялық үлгерімі жақсы және 4.2-тармақта көзделген негіздер болмаған жағдайда. Бірлестік 7-12 сыныптарда оқушының оқуын қаржыландыру бойынша міндеттемелерді өзіне алады.

8.5. егер заңды өкіл қандай да бір себептермен осы Шартта көзделген әрекеттерді жасай алмаған жағдайда, ол басқа адамға ол үшін осындай әрекеттерді жүзеге асыруды сеніп тапсыруға құқылы. Бұл ретте тұлғаның заңды өкілдің қандай да бір іс-әрекетін жүзеге асыруына сенімхат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес нотариалды куәландырылуға тиіс.

8.6. осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар, егер оларға Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған және мөрлермен бекітілген жағдайда заңды күшіне ие болады.

8.7. Тараптардың ешқайсысы өз құқықтары мен міндеттерін екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

8.8. Осы Шартта реттелмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алатын болады.

8.9. Осы Шарт бірдей заңды күші бар 3 данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды.

9. Тараптардың деректемелері мен қолдары

Бірлестік: "Alumni Nazarbayev Intellectual schools" қоғамдық бірлестігі БСН Юр. мекен-жайы: Факт. мекен-жайы: Г. ЖСК БИК КБе АО-да" _____ " Президент	Мектеп: Назарбаев Зияткерлік мектебі " филиалы _____ қаладағы бағыттар _____ "Назарбаев Зияткерлік мектептері" ДББҰ Мекен-жайы: Заңды мекенжайы: ҚР, _____ облыс, _____ ж., көше _____ Тел. +7 _____ БИК _____ ЖСК KZ _____
--	--

_____/_____/_____ м. п.	БИК Директор _____/_____/_____ м. п.
Заңды өкіл: _____ (Аты-жөні) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекенжайы: _____ _____ көше _____, № _____ үй, № _____ пәтер тел. _____, e-mail _____ ЖСН _____ Төлқұжат/жеке тұлға № _____, берілген _____, берілген күні _____ _____ ҚОЛЫ	Оқушы _____ (Аты-жөні) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекенжайы: _____ _____ көше _____, № _____ үй, № _____ пәтер, тел. _____, e-mail _____ ЖСН _____ Туу туралы куәлік № _____, берілген _____, берілген күні _____ _____ ҚОЛЫ

**Баланы психологиялық және медициналық сүйемелдеуге ата-аналардың (заңды өкілдердің)
келісімі**

Мен _____
(ата-ананың (заңды өкілдің) толық аты-жөні)

балам _____
(оқушының толық аты-жөні)

7 сынып

(мектебін және сыныбын көрсету)

психологиялық және медициналық сүйемелдеу көрсетуге келісімімді беремін.

1) Психологиялық сүйемелдеу:

- жеке психологиялық ерекшеліктерін анықтау;
- ата- аналарға, педагогтарға және оқушыларға жеке даму ерекшеліктері туралы, кәсіби өзін-өзі анықтау және айналадағылармен қарым-қатынасы мәселелері туралы жеке және топтық кеңестер беру;
- күйзелу, шиеленіс және күшті эмоциялық әсерлер жағдайындағы оқушыларға психологиялық көмек көрсету;
- жеке даму тренингтерін өткізу;
- оқушылар мен педагогтардың шығармашылық, интеллектуалдық, эмоционалдық-еріктік және жеке дамуын үйлестіру үшін психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру;
- педагог-психологтың функционалдық міндеттері мен кәсіби құзіреттілігінен тыс мәселелерді шешу үшін қосалқы мамандармен (дәрігерлер, дефектологтармен, логопед және басқа да мамандармен) өзара әрекет жасау және басқа мамандардың кең ауқымды қатысуы.

2) Медициналық сүйемелдеу:

- Назарбаев Зияткерлік мектептері оқушыларының денсаулығын нығайту және салауатты өмір салтына дағдыландыру мақсатында емдеу, алдын алу, сауықтыру, санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы іс-шаралар кешенін өткізу;
- оқушылардың денсаулық жағдайын және психикалық дамуын бақылау;
- медициналық көмек көрсету, сауықтыру шараларын ұйымдастыру және олардың тиімділігін бағалау.

3) Педагог-психолог міндетті:

- оқушыны құрметтеуге;
- оқушының жеке және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, оны физикалық және психологиялық зорлықтың барлық түрінен қорғауға, эмоциялық әл-ауқаты мен психологиялық денсаулығын нығайту үшін қажет жағдайды қамтамасыз етуге.

Оқушылардың заңды өкілдеріне міндетті түрде хабарлай отырып, Зияткерлік мектептердің Психологиялық қызметімен оқушылардың жеке сипаттамаларын кешенді психологиялық сүйемелдеу және түзету мерзімі анықталады.

Пайдаланған кезде оқушыларды зерттеуге құпиялық принципі (яғни, барлық деректер шифрланған болады) пайдаланылатын болады.

Оқушы туралы жеке ақпарат үшінші тұлғаларға (мұғалімдерге, мектеп әкімшілігіне) заңды өкілінің жазбаша рұқсатынсыз Қазақстан заңнамасында көрсетілген жағдайларды қоспағанда, ұсынуға болмайды. Мектептің педагогикалық ұжымына ұсынылатын белгілі бір жастағы балалардың даму ерекшеліктері туралы оқушылардың психологиялық сараптама нәтижелері жалпылама (топтық) шифрланған қорытындыларды қарастырады.

Құпиялық мынадай жағдайларда бұзылуы мүмкін :

- егер бала өзіне немесе басқаларға айтарлықтай зиян келтіру ниеті туралы хабардар болса;
- егер бала өзіне немесе басқаларға көрсетілген қатыгез қарым-қатынас туралы хабардар етсе;
- егер құқық қорғау органдары тарапынан жұмыс материалдары сұралса;

Бұл жағдайлар туралы ата-аналарға (заңды өкілдеріне) хабарланады.

4) Медициналық қызмет қызметкері міндетті:

- ата-аналардан (заңды өкілдерінен) оқушының денсаулық жағдайы туралы, созылмалы аурулардың, аллергиялық реакциялардың бар болуы туралы ақпаратты алуға;

- жүргізілген амбулаториялық-емханалық қабылдаудың, медициналық куәландырудің нәтижелерін ата-аналарына хабарлауға, сондай-ақ төтенше жағдайларда медициналық ұйымдарға кеңес алуға, сараптама жасауға және тексеруге жіберуге,
- профилактикалық егу жүргізуге еркін және саналы келісім немесе бас тарту алуға;
- оқушылардың өмірі мен денсаулығына қатер төнген жағдайда уақтылы дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсетуге.

5) Ата-ана (заңды өкіл) міндетті:

- баланың денсаулығы туралы толық және нақты ақпаратпен қамтамасыз етуге, созылмалы аурулар және аллергиялық реакциялар болуын растайтын медициналық құжаттарды көрсетуге;
- профилактикалық егуге хабардар келісімін немесе бас тартуын жазбаша түрде ұсынуға;
- медициналық қызметкерлердің, педагог-психологтардың, мұғалімдердің өтініші бойынша қажет болған жағдайда Зияткерлік мектебінде болуға міндетті.

Ата-ананың (заңды өкілінің) қолы _____

Бұл келісімді мен 20__ жылдың «_____» _____ бердім және баламның Зияткерлік мектебінде болу ұзақтығы үшін жарамды болып табылады.

Мен тиісті жазбаша құжат арқылы Зияткерлік мектебінің мекенжайына почта арқылы тапсырысты хатпен немесе Зияткерлік мектеп өкілінің жеке қолы қойылған куәландіру арқылы маған жіберілген өз келісімді қайтарып алу құқығын өзіме қалдырамын.