

[Скачать PDF](#)

Текст на государственном языке <https://law.nis.edu.kz/docs/8420/>

Приложение

к протоколу Правления АОО
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
от 10 апреля 2025 года (протокол № 17)

Правила
образовательной деятельности автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

1. Общие положения

1. Правила образовательной деятельности автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – Правила) определяют порядок организации и осуществления образовательной деятельности в автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО) и ее филиалах (далее – Интеллектуальные школы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд», Стратегией развития АОО до 2035 года, Концепцией целостного развития учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ (далее-Концепция).

3. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на порядок организации образовательной деятельности филиала автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» «Международная школа города Астана»;

2) на порядок организации образовательной деятельности в условиях дистанционной формы обучения.

4. Образовательная деятельность Интеллектуальных школ осуществляется в соответствии с Концепцией и направлена на формирование инновационной модели среднего образования, сочетающей лучшие традиции казахстанской и мировой образовательных систем, и достижение следующих задач:

- обеспечение получения учащимися качественного образования;
- формирование образованного, высоконравственного, критически мыслящего, физически и духовно развитого гражданина, стремящегося к

саморазвитию и творчеству;

- развитие казахстанской идентичности, любви к Республике Казахстан, толерантности, высокой культуры;

- создание условий для освоения наряду с государственным языком русского и иностранных языков;

- создание благоприятных условий для освоения учащимися образовательных программ;

- внедрение новых технологий обучения, использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;

- удовлетворение потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание доброжелательной атмосферы и благополучной среды образовательного процесса;

- создание условий для эффективной профессиональной деятельности педагога, обеспечение его достойного социального статуса и творческого развития;

- создание условий для эффективного и заинтересованного взаимодействия Интеллектуальных школ с законными представителями учащихся и партнерских взаимоотношений с гражданским сообществом.

5. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) академический отпуск - период, на который учащийся временно прерывает обучение в Интеллектуальной школе по медицинским показаниям;

2) благополучие в Интеллектуальных школах - это доброжелательная и позитивная образовательная среда, где существуют общие цели и вовлеченность всех участников образовательного процесса, поддержание здоровья, обеспечение безопасности, развитие устойчивости (резилентности) и способности справляться с трудностями;

3) вариативный компонент - часть Типового учебного плана, включающая дополнительную образовательную нагрузку за пределами инвариантного компонента рабочего учебного плана, является обязательным для изучения в Интеллектуальных школах;

4) вертикальное планирование (для группы учителей одного предмета всех параллелей) - обсуждение преемственности, последовательности целей обучения с учетом обеспечения углубления и

расширения знаний, навыков и компетенции учащихся;

5) внеурочная деятельность – деятельность участников образовательного процесса Интеллектуальных школ, направленная на всестороннее развитие и реализацию индивидуальных способностей учащихся, осуществляемая в виде мероприятий, перечень которых утверждается решением Попечительского совета АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»;

6) внутришкольный контроль (далее – ВШК) – системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательного процесса школы, с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе;

7) горизонтальное планирование – (для группы учителей разных предметов в одной параллели) установление межпредметных связей через смежные цели обучения и разделы;

8) дистанционное обучение – это форма получения знаний и навыков, которая сочетает в себе различные элементы онлайн- и оффлайн-активности;

9) дополнительное образование – образовательный процесс, осуществляемый с целью удовлетворения разнообразных потребностей и интересов учащихся и специалистов;

1) документ об образовании – официальный документ установленной формы, который выдается учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, внешнее суммативное оценивание в АОО и приравнивается к документам об образовании государственного образца;

11) долгосрочные и среднесрочные планы – учебные планы конкретного предмета, предназначенные для организации образовательного процесса по учебному предмету в рамках одного учебного года и одной четверти соответственно, в которых конкретизированы цели обучения; ожидаемые результаты и содержание разделов и тем программы; перечень учебно-методических ресурсов для организации образовательного процесса;

12) единая информационно – образовательная среда (далее – ЕИОС) комплекс информационных систем, созданный с целью автоматизации образовательных и административных бизнес-процессов АОО, ее филиалов и дочерних организаций;

13) еженедельное планирование уроков (для группы учителей одного

предмета в параллели) – согласование структуры урока, ресурсов, методов и подходов, видов оценивания и др.;

14) инвариантный компонент – вид нагрузки Типового учебного плана, включающий академическую нагрузку по предметам, является обязательным для изучения в Интеллектуальных школах;

15) индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) – личностный подход и удовлетворение познавательных интересов и потребностей учащегося, развитие его способностей по индивидуальному плану, и создание ситуаций успеха;

16) информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) – комплекс компьютерного, интерактивного, периферийного оборудования, программных средств, мультимедийных кабинетов и смарт-классов, включающих в себя новейшие достижения науки и техники (ноутбуки, интерактивные и PDP – доски и др.), обеспечивающий процесс информатизации образования, включающий разнообразные программно-технические средства, предназначенные для решения определенных педагогических задач, имеющие предметное содержание и ориентированные на взаимодействие с учащимися;

17) календарно-тематический план (далее – КТП) – учебно-методический документ, составленный на основании рабочего учебного плана и календарного учебного графика;

18) каникулярная школа – форма организации дополнительного образования учащихся 5 и 6 классов организации среднего образования, успешно прошедших итоговое тестирование в виртуальной школе, путем их очного обучения и/или дистанционного консультирования на базе Интеллектуальных школ;

19) класс – группа близких по возрасту учащихся одного года обучения, занимающихся по единой образовательной программе;

2) командное преподавание – методика организации образовательного процесса, при которой педагоги участвуют в совместной разработке, планировании и проведении урока;

21) краткосрочный план – план урока, в котором раскрываются цели преподавания (ориентир для деятельности педагога) и цели обучения (ориентир для деятельности учащихся), ресурсы;

22) критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых учащимися результатов обучения с ожидаемыми

результатами обучения на основе выработанных критериев;

23) курсы по выбору - организационная форма реализации образовательных программ по интересам, составная часть вариативного компонента рабочего учебного плана, направленная на расширение образовательной подготовки обучающихся (кружковая работа);

24) летняя школа - форма организации дополнительного образования, проводимая в период летних каникул, целью которой является развитие деятельности, а также содействие в комплексном социально-эстетическом развитии учащихся Интеллектуальных школ и организаций образования;

25) малый педагогический совет Интеллектуальных школ - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогов, работающих в классах одной параллели или в одном классе, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов;

26) международная аккредитация - процедура признания аккредитационной организацией соответствия предоставляемых Интеллектуальными школами образовательных услуг стандартам аккредитации;

27) мониторинг образовательного процесса - систематическое наблюдение, диагностирование, анализ, оценка и прогноз состояния, динамики изменений результатов и условий осуществления образовательного процесса в Интеллектуальных школах с целью его дальнейшего совершенствования;

28) направление профильного обучения - обучение в 7-12 классах, обеспечивающее расширенное, углубленное изучение группы учебных предметов, предусматривает организацию профилей обучения по естественно-математическому направлению;

29) научно-исследовательская деятельность учащихся - составляющая образовательной деятельности школы, предполагающая работу учащихся под руководством учителя, связанную с выполнением творческой исследовательской задачи, и включающую в себя основные этапы, характерные для исследований в соответствующих областях науки;

3) научные соревнования (конкурсы, проекты) - мероприятия, проводимые ежегодно с целью формирования у учащихся интереса к научным исследованиям, выявления и развития творческих способностей

учащихся, овладения ими методами научных исследований;

31) образовательная деятельность - процесс целенаправленного педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образовательного процесса, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности;

32) образовательный грант Президента Республики Казахстан «Өркен» (далее — грант «Өркен») — грант, учреждаемый Президентом Республики Казахстан для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»;

33) образовательная программа автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» - NIS - Programme (далее - Образовательная программа) - нормативный рамочный документ концептуального характера, определяющий общие подходы к организации образовательного процесса и содержанию образования Интеллектуальных школ, ориентированных на организацию образовательного процесса по естественно-математическому направлению;

34) образовательная учебная программа дополнительного образования - образовательная программа, определяющая содержание образования дополнительных курсов, направленных на удовлетворение образовательных запросов учащихся, реализуется в вариативном компоненте через курсы по выбору, элективные курсы, индивидуальные занятия с учащимися;

35) обязательные проекты - проекты, реализуемые в Интеллектуальных школах с целью развития метапредметных компетенций в реализации творческого, социального и физического потенциала: в 7 классах (Домбыра), в 8 классах (Служение обществу), в 9 классах (Workout) и 11 классах (Менторство);

36) ожидаемые учебные результаты - многоуровневая система долгосрочных и краткосрочных целей образования (обучения и воспитания), являющихся показателями развития учащихся и отражающих ожидания личности, общества и государства.

37) оценивание - процесс соотнесения на основе установленных критериев, реально достигнутых обучающимися результатов образования с ожидаемыми результатами обучения;

38) партнерские школы - равноправное сотрудничество

Интеллектуальных школ с казахстанскими и зарубежными организациями образования, также между Интеллектуальными школами, основанное на принципах единого понимания целей и задач проекта, добровольности, долговременности отношений, взаимовыгодного сотрудничества и согласованности интересов школ-участников;

39) патент - охраняемый документ, направленный на защиту интеллектуальной собственности на изобретения, промышленные образцы и полезные модели, выдаваемый в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) педагогический совет - одна из форм коллегиального управления в Интеллектуальных школах для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса;

41) перевод учащегося в следующий класс — это процесс, в рамках которого учащийся продолжает обучение на следующем уровне (классе) после успешного завершения учебного года или учебного периода, осуществляется на основании решения педагогического совета школы;

42) персонализированное обучение — образовательная модель, в которой программы, методы обучения и академические стратегии ориентированы на индивидуальные потребности, интересы и социокультурный фон учащегося;

43) политика - документ, устанавливающий общее руководство и направления для действий, принятия решений и достижение целей в сфере образования;

44) портфолио учащегося - способ фиксирования, накопления индивидуальных достижений учащегося по предметам за учебный год;

45) предметная олимпиада - форма интеллектуального соревнования учащихся в определенной научной области, проводимая в несколько этапов;

46) программы Международного Бакалавриата - это международные образовательные программы для начальной (Primary Years Programme), основной (Middle Years Programme), старшей школ (Diploma Programme), разработанные Организацией Международного Бакалавриата, основными целями которых являются всестороннее интеллектуальное, творческое и нравственное развитие личности, адаптированной к жизни в современном обществе;

47) профильное обучение - процесс дифференциации и

индивидуализации обучения, организация образовательного процесса с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся;

48) психолого-медико-педагогический консилиум - форма взаимодействия работников, законных представителей и учащихся Интеллектуальных школ с целью конструктивного обсуждения трудностей и принятия согласованных решений для обеспечения прогресса в обучении, стабилизации психоэмоционального состояния, раскрытия внутренних ресурсов, развития навыков и компетенций саморегуляции и социальной интеграции учащихся;

49) рабочая учебная нагрузка (далее — РУН) - нормативный документ, определяющий нагрузку педагогов по академическим, элективным и кружковым часам в неделю;

5) рабочий учебный план (далее — РУП) - нормативный документ, разрабатываемый Интеллектуальными школами на основе типового учебного плана, определяющий содержание, объем и структуру учебного процесса по изучению предметов и иных видов учебной деятельности учащихся в Интеллектуальных школах;

51) расписание занятий — документ, который организует учебный процесс, содержит информацию о количестве, продолжительности и последовательности учебных занятий, а также о времени их начала и окончания;

52) режим «полного дня» - организация деятельности Интеллектуальной школы, которая позволяет гармонично сочетать учебную и внеурочную деятельность учащегося, сформировать образовательное пространство школы, способствующее реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, объединению в единый функциональный комплекс образовательных и оздоровительных процессов;

53) родительский комитет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Интеллектуальной школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Интеллектуальной школы;

54) законные представители учащегося - родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), патронатный воспитатель и другие заменяющие их

лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;

55) системный методический комплекс (далее – СМК) – это организационно упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, которая содержит методические ресурсы и иные материалы для трансляции опыта АОО в организации образования Республики Казахстан и служит электронной площадкой для консультативной помощи пользователей в рамках обновления содержания среднего образования;

56) система управления школой (далее – СУШ) — это основной компонент ЕИОС, обеспечивающий автоматизацию школьных процессов и их взаимосвязей от составления рабочих учебных планов до контроля дневника учащихся их законными представителями;

57) сетевое планирование уроков (для группы учителей одного предмета в параллели, между Интеллектуальными школами) –развитие профессиональной компетенции через совместное планирование;

58) типовой учебный план (далее-ТУП) – нормативный документ, регламентирующий перечень, последовательность и объем (трудоемкость) учебных предметов и иных видов учебной деятельности учащихся, разрабатываемый в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан, а также согласно Образовательной программе и программе Международного Бакалавриата, являющийся основой для разработки рабочих учебных планов;

59) трехязычное образование – система обучения и совокупность знаний по формированию полиязычной личности – гражданина Казахстана, который владеет казахским, русским и английским языками, умеет успешно вести диалог в различных сферах деятельности, ценит культуру своего народа, понимает и уважает культуру других народов;

6) участники образовательного процесса — физические или юридические лица, непосредственно вовлеченные в организацию, проведение и получение образования (учащиеся и их законные представители, педагоги, административно-управленческий персонал, обслуживающий и вспомогательный персонал, а также органы управления образованием и другие организации), поддерживающие и содействующие образовательному процессу;

61) учебный год — это период времени, в течение которого организован образовательный процесс, включает обучение, каникулы и внешнее суммативное оценивание учащихся;

62) учебная программа Интеллектуальных школ по предмету – учебно-нормативный документ, предназначенный для организации образовательного процесса по конкретному учебному предмету, в котором устанавливаются цели, задачи и ожидаемые результаты обучения; состав и структура содержания образования, объем учебной нагрузки; подходы к оцениванию учебных достижений учащихся, размещаемый на сайте <https://forum.cer.nis.edu.kz>;

63) учебный процесс — система взаимосвязанных действий, направленных на достижение образовательных целей, в рамках которых осуществляется передача знаний, умений и навыков, развитие личности учащихся и формирование их компетенций;

64) ученическое самоуправление – это форма участия учащихся в самоуправлении Интеллектуальной школы, предполагающая участие учащихся в решении вопросов по организации образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом и руководством Интеллектуальной школы;

65) школьное сообщество «Шаңырақ» – сообщество учащихся, направленное на формирование командного духа, чувства принадлежности к NIS-сообществу, взаимопомощи, взаимоподдержки среди учащихся в учебе, социальных проектах, проведении мероприятий через развитие лидерских качеств;

66) экстернат – форма обучения, при которой учащийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает в зарубежных учебных заведениях учебные дисциплины по соответствующим образовательным программам начальной, основной и старшей школы с последующим оцениванием учебных достижений учащихся в Интеллектуальных школах;

67) элективные курсы – это обязательные для посещения курсы по выбору учащегося, организационная форма реализации образовательных программ по интересам учащихся, являющиеся составной частью вариативного компонента Типового учебного плана, направленные на реализацию Стратегии развития Интеллектуальной школы;

68) элективные курсы, приравненные к инвариантному компоненту

- составляющая вариативного компонента, включающая подготовку к сдаче международных экзаменов, подготовку к олимпиадам по профильным предметам (математика, физика, химия, биология, география, информатика, программирование); проведение курсов по нанотехнологии, биотехнологии, инженерии, робототехнике, информационно-коммуникационным технологиям.

2. Организация образовательной деятельности Интеллектуальных школ

6. Образовательная деятельность Интеллектуальных школ включает учебную, воспитательную образовательную, методическую и экспериментальную работу.

7. Образовательная деятельность Интеллектуальных школ осуществляется по следующим уровням образования:

- начальная школа (1-5 классы) - начальное образование;
- основная школа (6-10 классы) - основное среднее образование;
- старшая школа (11-12 классы) - общее среднее образование.

8. В начальных классах обеспечивается развитие первоначальных учебных навыков и формирование пропедевтических знаний о человеке, природе и обществе, условий для развития духовно-нравственных ценностей мыслительных навыков, творческих способностей учащихся, приобретение необходимых для обучения умений и навыков, которые будут являться фундаментом для дальнейшего познания окружающей действительности, осознания своего места в мире, раскрытия себя как личности и развития интеллекта.

В начальной школе создаются предпосылки для раскрытия природных задатков учащихся и развития интеллектуального потенциала в соответствии с познавательными возможностями данного возраста.

9. Образовательный процесс в начальной школе направлен на поддержку и развитие детской любознательности, здорового любопытства, непосредственности, положительного самоощущения. Ведущим принципом организации образовательного процесса является соблюдение норм уважения и доброжелательного отношения к каждому ребенку.

Начальная школа является базой для получения образования в основной школе.

1. В основной школе обеспечивается освоение учащимися основ

предметных знаний, социальных навыков и коммуникативных компетенций для взаимодействия с другими; становление и формирование личности учащихся; самоопределение учащихся в выборе направления обучения, профессиональных намерений; развитие самостоятельности путем сочетания всех видов деятельности: учебной, проектной, исследовательской; формирование функциональной грамотности.

Основная школа призвана создавать образовательное пространство для формирования основ культуры межличностного и межкультурного общения.

Основная школа является базой для получения образования в старшей школе.

11. Старшая школа реализует общее среднее образование и обеспечивает завершение общеобразовательной подготовки учащихся. Старшая школа осуществляет профильное обучение по естественно-математическому направлению, обеспечивает академическую подготовку для поступления в высшее учебное заведение.

12. Образовательный процесс старшей школы обеспечивает осознание собственных интересов, перспектив и выбора своего дальнейшего жизненного пути; воспитание последовательности и настойчивости в достижении успеха в выбранном направлении деятельности; развитие позитивной мотивации к продолжению образования в течение всей жизни, саморазвитию и самосовершенствованию.

13. Образовательный процесс в Интеллектуальных школах осуществляется в течение учебного года, и состоит из 4-х (четырёх) четвертей/2-х (двух) семестров с общей продолжительностью учебных недель:

1) для учащихся начальной школы – не менее 35 недель;

2) для учащихся основной школы – не менее 33 недель, без учета внешнего суммативного оценивания;

3) для учащихся старшей школы – не менее 31 недели, без учета внешнего суммативного оценивания.

14. В течение учебного года учащимся предоставляются каникулы с общей продолжительностью не менее 30 (тридцати) календарных дней.

Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 календарных недель, а для учащихся старших классов – не менее 10

календарных недель.

15. Начало и завершение учебного года, и продолжительность каникул утверждается приказом Председателя Правления АОО в срок до 25 августа текущего года.

16. Учебная нагрузка учащихся в рамках Образовательной программы реализуется в режиме «полного дня» в соответствии с ТУП, утверждаемым Правлением АОО.

17. Основой организации образовательного процесса являются планирование, учет и реализация образовательного процесса, осуществляемого Интеллектуальными школами.

18. Образовательный процесс в Интеллектуальных школах осуществляется на основе ТУП, образовательных и учебных программ.

ТУП утверждается решением Правления АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».

19. Перечень предметов, деление классов на предметные группы определяется ТУП, утверждаемым Правлением АОО.

В ТУП Интеллектуальных школ представлены:

- недельная учебная нагрузка по классам с указанием часов на образовательные области и учебные предметы с учетом инвариантного и вариативного компонентов;

- недельная учебная нагрузка по профильным предметам, предметам по выбору с учетом вариативного компонента.

2. Организация образовательного процесса в Интеллектуальной школе строится на основе РУП, регламентируется расписанием занятий.

РУП Интеллектуальной школы разрабатывается заместителем директора школы по учебной работе на основе ТУП. РУП утверждается решением Педагогического совета школы.

21. В соответствии с РУП и учебными программами педагогами школы составляются краткосрочные планы по предметам.

22. В Интеллектуальных школах в СУШ автоматизирован бизнес-процесс составления РУП и РУН, расписания урочной и внеурочной деятельности, ведения электронного журнала, дневника учащегося и другие функции образовательного процесса.

23. Ответственное лицо, назначаемое приказом директора Интеллектуальной школы, заполняет сетку расписания в СУШ, включая занятия кружковых работ, проводимые педагогами дополнительного

образования на договорной основе. Контроль за своевременным заполнением данных в СУШ, актуализацией информации расписания, ведения электронного журнала в учебном процессе возлагается на директора Интеллектуальной школы.

24. Горизонтальное и вертикальное планирование являются ключевыми в разработке программы, обеспечивают согласованность целей обучения, методов преподавания и оценивания.

Горизонтальное планирование позволяет создать междисциплинарные связи, обеспечивать равномерную нагрузку, развивать навыки и ключевые компетенции. Проводится педагогами, которые работают с конкретными группами учащихся.

Вертикальное планирование направлено на обеспечение логической преемственности и взаимосвязи целей и задач на разных уровнях образования, повышение эффективности процесса обучения и способствование достижению высоких результатов учащимися.

25. КТП включает все темы, которые необходимо изучить в течение учебного года или полугодия. Темы могут быть распределены по месяцам, неделям и дням. Реализация КТП требует постоянного контроля и адаптации. Педагог должен соблюдать все условия плана, быть готовым оперативно вносить изменения в зависимости от хода учебного процесса и внешних факторов.

26. В долгосрочных и среднесрочных планах представлены содержание разделов и тем программы по учебному предмету, ожидаемые результаты в рамках одного учебного года и одной четверти соответственно.

Среднесрочные планы способствуют организации образовательного процесса и обеспечивают методически правильное планирование выполнения учебной программы по предметам.

Долгосрочные и среднесрочные учебные планы по предметам составляются разработчиками программ с последующим пересмотром учебных планов.

Долгосрочный план является частью учебной программы. Учебные программы утверждаются Правлением АОО.

27. Краткосрочные планы составляются педагогами на основе учебной программы, а также долгосрочных и среднесрочных планов.

28. Сетевое планирование используется в рамках командного подхода

к обучению, позволяет делиться педагогам своими методами работы, практиками и подходами. Позволяет связать материалы и темы из разных дисциплин, на стыке гуманитарных и естественно-научных предметов.

29. Образовательный процесс в Интеллектуальных школах ориентирован на создание полиязычного образовательного пространства путем организации обучения и мероприятий внеурочной деятельности на нескольких языках (казахском, русском, английском и втором иностранном языке).

Язык обучения на всех уровнях образования в Интеллектуальных школах, а также распределение учебных предметов по языкам обучения отражаются в учебных программах согласно Политике трехязычного обучения, утверждаемой АОО.

3. Расписание занятий составляется Ответственным лицом, назначаемым приказом директора школы, с учетом всех видов и форм занятий урочной и внеурочной деятельности.

31. Расписание занятий утверждается директором Интеллектуальной школы с предварительным согласованием родительского комитета школы на начало каждого полугодия, распечатывается и хранится у Ответственного лица.

Расписание занятий в электронном варианте корректируется по мере необходимости в течение всего учебного года.

При разработке расписания занятий учитываются нормативы РУП, недельная учебная нагрузка педагогов, санитарно-эпидемиологические требования, утвержденные законодательными актами Республики Казахстан.

32. Интеллектуальные школы самостоятельно устанавливают время начала и окончания учебных занятий с учетом местных условий и транспортного обеспечения. Рекомендуемое время для начала учебных занятий – 8.00 часов утра. Продолжительность академического часа в Интеллектуальной школе составляет 40 минут.

Интеллектуальная школа имеет право на проведение часовых (60 минут) академических уроков по согласованию с АОО.

33. В расписании занятий Интеллектуальной школы между уроками предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для организации питания и отдыха учащихся.

34. Дистанционное обучение в форме онлайн организуется:

1) при введении чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах), и объявления чрезвычайных ситуаций в соответствии с Правилами образовательной деятельности в условиях дистанционного обучения учащихся автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» утверждаемыми решением Правления АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»;

2) при неблагоприятных погодных метеоусловиях в соответствии с географическими, климатическими особенностями регионов на основании приказа директора школы;

3) по решению Правления автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы».

35. С учетом потребностей и возможностей учащегося обучение в Интеллектуальной школе может осуществляться в форме экстерната.

36. Организация обучения учащихся в форме экстерната определяется порядком согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

37. Учащимся Интеллектуальной школы по медицинским показаниям может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

38. Наполняемость классов-групп и групп для проживания в общежитии Интеллектуальной школы устанавливается согласно нормативу, утверждаемому приказом АОО.

При проведении занятий по предметам, деление которых предусматривается ТУП, классы делятся на две группы при наполняемости 17 и более учащихся — делимые классы, в случае наполняемости менее 17 учащихся — неделимые классы.

39. В старшей школе занятия проводятся по обязательным предметам и предметам по выбору, которые изучаются на стандартном и углубленном уровне.

Выбор предметов на стандартном и углубленном уровнях учащиеся осуществляют самостоятельно до 10 июня текущего года.

Выбор предметов оформляется приказом директора Интеллектуальной школы на основании заявления одного из законных представителей учащихся основной школы.

Пересмотр выбранных предметов по выбору для изучения в старшей

школе после издания приказа, а также переход с одного уровня (стандартного/углубленного и наоборот) на другой уровень не допускаются.

4. В старшей школе при изучении обязательного предмета «Математика» переход с 10-часовой программы на 7-часовую и наоборот не допускается.

41. В старшей школе обучение предметам по выбору на углубленном и стандартном уровнях («Физика», «Химия», «Биология», «Информатика») ведется на английском языке. Предусматривается командное преподавание, могут привлекаться иностранные педагоги.

42. В течение учебного года смена языка обучения учащегося не допускается.

43. Учет учебной и внеурочной деятельности в Интеллектуальных школах осуществляется путем ведения электронного журнала, учета пропущенных и замещенных уроков в СУШ.

Учет учебной и внеурочной деятельности ведет Ответственное лицо, назначаемое приказом директора Интеллектуальной школы.

Учебная нагрузка среди педагогов Интеллектуальной школы распределяется, исходя из объема учебного времени по учебному плану, с учетом обеспеченности педагогическими кадрами и других условий.

Право распределять рабочую учебную нагрузку предоставляется директору Интеллектуальной школы, который несет ответственность за ее реализацию и качественное выполнение установленного объема каждым педагогом.

44. Учителя-предметники заполняют в СУШ темы уроков, в соответствии с загруженным КТП в СУШ на текущую четверть, в традиционном электронном журнале в день проведения урока, а также замещенные уроки, согласно утвержденному расписанию.

45. В Интеллектуальных школах педагоги оказывают учащимся поддержку и сопровождение их проектной и научно-исследовательской деятельности и содействуют в выборе и реализации их индивидуальных образовательных маршрутов по следующим направлениям:

- создание условий для всестороннего развития и индивидуализации обучения;

- помощь учащимся в постановке ближайших и долгосрочных целей и разработке индивидуального образовательного маршрута, плана

самообразовательной работы на каждом этапе его реализации;

- отслеживание реализации индивидуальных учебных планов, поставленных целей;

- организация взаимодействия обучающегося с другими педагогами для коррекции индивидуального образовательного маршрута учащихся;

- содействие развитию творческого потенциала учащегося и его участию в проектной и научно-исследовательской деятельности;

- профессионально-ориентационная и консультационная работа.

46. В Интеллектуальных школах в целях поддержки Образовательной программы, ориентации на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся, подготовки к осознанному и ответственному выбору сферы будущей деятельности проводятся элективные курсы в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам.

47. Система целостного развития учащихся в Интеллектуальных школах направлена на формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности, преданной Казахстану, способной успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающей высокой общей культурой и гражданской ответственностью.

В Интеллектуальных школах осуществляются следующие компоненты целостного развития учащихся:

- развитие казахстанской идентичности;

- интеллектуальное развитие;

- социальное развитие;

- эмоциональное развитие;

- нравственное развитие;

- физическое развитие.

48. Формирование всесторонней личности осуществляется через создание условий по целостному развитию учащегося.

49. Образовательный процесс в Интеллектуальных школах реализуется через NIS—Программе, программы Международного Бакалавриата, элективные курсы, дополнительное образование, проекты и практики, интегрированный компонент уроков, обязательные проекты, профессиональную ориентацию, ученическое самоуправление, сообщество «Шанырақ», «скрытый куррикулум», арт-терапию и т. д.

5. Обязательные проекты направлены на формирование чувства принадлежности к NIS сообществу и целостной личности.

51. Для удовлетворения различных образовательных интересов учащихся, расширения их знаний и умений в различных направлениях их творческого, физического и интеллектуального развития предлагаются различные виды занятий (спортивные, художественные, интеллектуальные, технические) по выбору: кружки, секции, клубы технического творчества, театральные студии, танцевальные группы, художественные студии по рисованию, чтению и лепке, музыкальные оркестры и иные мероприятия внеурочной деятельности.

Организация и проведение кружковых работ осуществляются в порядке в соответствии с приложением 4 к настоящему Правилам.

52. Образовательный процесс в Интеллектуальных школах включает также организацию мероприятий внеурочной деятельности в социальном партнерстве с представителями казахстанского и иностранного сообщества: научно-исследовательские проекты, социальные проекты и практики, акции, фестивали, конкурсы и другие мероприятия.

Проведение мероприятий внеурочной деятельности планируется в начале учебного года, утверждается директором и регулируется заместителем директора по воспитательной работе.

53. В целях эффективной реализации учебных программ по предметам и трехязычного образования Интеллектуальных школ, развития академического потенциала и навыков проектно-исследовательской деятельности, а также содействия комплексному социально-эстетическому развитию учащихся на базе Интеллектуальных школ проводятся летние школы в порядке, утверждаемом решением Правления АОО.

54. Для учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ проводятся предметные олимпиады школьного и сетевого уровня, которые позволяют демонстрировать знания и навыки в области одной или нескольких изучаемых дисциплин. Порядок организации предметных олимпиад определяются в соответствии с Правилами организации и проведения школьного и сетевого этапов республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам, утверждаемыми Правлением АОО.

55. Проектная научно-исследовательская деятельность учащихся является одной из форм организации образовательного процесса, обучения на основе ценностно-ориентированного, деятельностного, интегрированного и коммуникативного подходов. Подготовка учащихся к

участию в научных соревнованиях (конкурсах, проектах) осуществляется на постоянной основе. Для этой цели Интеллектуальные школы привлекают ученых и практиков соответствующих областей к работе с учащимися.

Научно-исследовательская деятельность организуется как в индивидуальном порядке, так и в лабораториях школы, на базе научно-исследовательских лабораторий вузов, научно-исследовательских центров, в ходе работы временных проектных рабочих групп. Одним из видов результатов научно-исследовательской работы является получение патента на объект интеллектуальной собственности. Организация работы и результат научно-исследовательской деятельности учащихся определяются в порядке в соответствии с приказами, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

56. В Интеллектуальных школах реализуется проект «Партнерские школы», целью которого являются равноправное сотрудничество на долгосрочной основе между школами и партнерскими организациями образования, обмен опытом, между учащимися и педагогами.

57. С целью оказания помощи в устранении пробелов в знаниях, умениях, навыках, также повышения уровня мотивации, овладении образовательными технологиями и реализации потребности, удовлетворении интересов учащегося организуется индивидуальный образовательный маршрут учащегося. Порядок организации индивидуального образовательного маршрута осуществляется в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам.

58. Учебники и учебные пособия для учащихся размещаются на онлайн-платформе sk.nis.edu.kz.

Обеспечение учащихся и педагогов учебной литературой, а также свободное пользование печатными и электронными изданиями и иными образовательными ресурсами библиотеки производится в соответствии с Правилами организации работы библиотек Назарбаев Интеллектуальных школ, утверждаемыми решением Правления АОО.

59. В библиотеках Интеллектуальных школ используется электронная система выдачи книг (программное обеспечение «Система управления библиотекой» (СУБ)).

6. В Интеллектуальных школах учащиеся обеспечивают сбалансированным и качественным питанием в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими требованиями, утверждаемыми законодательством Республики Казахстан, а также Правилами организации питания в Назарбаев Интеллектуальных школах, утверждаемыми решением Правления АОО.

Для учащихся организуется трехразовое питание (завтрак, обед, полдник); для учащихся, проживающих в школьном общежитии – пятиразовое (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

61. В целях обеспечения охраны и укрепления здоровья учащихся, организации работы по развитию культуры здорового образа жизни в Интеллектуальных школах функционирует Медицинская служба.

Медицинское обслуживание учащихся в Интеллектуальных школах осуществляется в соответствии с Типовым положением о Медицинской службе Назарбаев Интеллектуальных школ, утверждаемым решением Правления АОО.

62. Организация системы специальных мероприятий, направленных на развитие благополучия учащихся в образовательном процессе, предупреждение, смягчение или преодоление социально-психологических проблем и трудностей, а также поддержание психического и психологического здоровья учащихся осуществляется в соответствии с Типовым положением о Психологической службе филиалов автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», утверждаемым решением Правления.

63. Для эффективной поддержки и помощи учащимся в кризисных жизненных ситуациях, острых психоэмоциональных реакциях, деструктивного и аутодеструктивного поведения необходимо реагирование в соответствии с решением психолого-медико-педагогического консилиума Интеллектуальной школы.

Для обеспечения результативности медико-психолого-педагогического сопровождения учащихся необходимо взаимодействие со специалистами системы здравоохранения, органами опеки и попечительства, комитетов по защите прав детей и т. д.

64. В целях обеспечения условий для современного и качественного преподавания и обучения учебные кабинеты Интеллектуальных школ оснащаются учебным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, мебелью, расходными материалами (химическими реактивами, препаратами и прекурсорами). Каждый учебный кабинет

Интеллектуальных школ подключен к высокоскоростному Интернету (проводное и беспроводное подключение).

Условия обучения в компьютерных классах, мультимедийных кабинетах (температура воздуха, напряженность электромагнитного и электростатического поля, искусственное освещение и др.) соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования, определенным в Санитарных Правилах.

Бесперебойное функционирование информационно-коммуникационных технологий в Интеллектуальной школе обеспечивается уполномоченными сотрудниками школ (IT-специалистами) и частным учреждением «Центр информационных технологий и сервиса NIS».

65. ВШК осуществляется самостоятельно Интеллектуальной школой, служит для анализа, состояния школ и получения достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса и проводится в целях совершенствования образовательного процесса работы школы и оказания методической помощи педагогическому коллективу.

66. Положение о ВШК разрабатывается Интеллектуальными школами в соответствии с Типовым положением о внутришкольном контроле в филиалах автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», осуществляющих образовательную деятельность, утверждаемого решением Правления АОО, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором школы.

67. Для подтверждения высокого качества предоставляемых образовательных услуг, международного признания образовательной программы школ, предоставления выпускникам возможности поступления в ведущие университеты Интеллектуальные школы проходят международную аккредитацию согласно Политике оценивания учебных достижений учащихся АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», утверждаемой решением Правления АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».

3. Образовательные программы

68. Содержание образования в Интеллектуальных школах определяется Образовательной программой, утверждаемой решением Правления АОО.

69. Образовательная программа предусматривает:

- реализацию политики АОО в области среднего образования по интеграции лучшего опыта казахстанских и международных образовательных программ;

- реализацию трехязычного образования в Интеллектуальных школах путем организации образовательного процесса на казахском, русском и английском языках;

- создание поликультурного образовательного пространства;

- сочетание академической и практической направленности естественно-математического образования, в особенности на уровне старшей школы, которая предусматривает усвоение учащимися методов научных исследований и учений о методах познания;

- усиление роли воспитательного компонента в образовательном процессе через создание благоприятных условий и доброжелательной атмосферы для развития личности;

- формирование образованного, высоконравственного, критически мыслящего, физически и духовно развитого гражданина, стремящегося к саморазвитию и творчеству;

- содействие экономическому и социальному развитию страны за счет повышения качества образования в Казахстане.

7. Учебная программа Интеллектуальных школ по предмету – учебно-нормативный документ, предназначенный для организации образовательного процесса по конкретному учебному предмету. В нем установлены цели, задачи и ожидаемые результаты обучения; состав и структура содержания образования, объем учебной нагрузки; подходы к оцениванию учебных достижений учащихся. Учебные программы размещаются на сайте forum.scp.nis.edu.kz.

71. Начальная военная и технологическая подготовка учащихся старшей школы осуществляется согласно рабочему учебному плану школы/расписания учебных занятий, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

72. Интеллектуальные школы реализуют самостоятельно или совместно разработанные с зарубежными партнерами образовательные программы дополнительного образования различной направленности для удовлетворения образовательных запросов и расширения образовательной подготовки учащихся.

73. Разработка и утверждение учебных программ по предметам и

образовательной программы дополнительного образования реализуются в соответствии с Правилами разработки, проведения экспертизы и утверждения учебных программ и образовательных ресурсов автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» утверждаемыми Правлением.

74. Образовательная деятельность Интеллектуальных школ направлена на реализацию инновационной модели школ естественно-математического направления, интегрирующей лучший опыт отечественных и международных образовательных программ.

75. Образовательная деятельность Назарбаев Интеллектуальной школы города Астаны проходит авторизацию (право на обучение) по программам Международного Бакалавриата.

76. Программа Международного Бакалавриата направлена на обеспечение интеллектуального, социального, эмоционального и физического благополучия учащихся, готовит к эффективному вступлению в быстро развивающееся и глобализирующееся общество.

4. Система оценивания учебных достижений учащихся

77. Оценивание результатов учебных достижений учащихся Интеллектуальных школ на этапах обучения, мониторинга индивидуального прогресса и анализа достижения учащимися целей и ожидаемых результатов обучения в соответствии с учебной программой осуществляется с использованием системы критериального оценивания учебных достижений учащихся.

78. Порядок организации и проведения критериального оценивания учебных достижений учащихся, в том числе перевод учащихся в следующий класс, осуществляется на основании Модели критериального оценивания, Модели внешнего суммативного оценивания, Правил критериального оценивания учебных достижений учащихся автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», Правил критериального оценивания учебных достижений учащихся филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», утверждаемых решением Правления АОО.

5. Документы об образовании

79. Учащимся Интеллектуальных школ, завершившим основную и старшую школу по реализуемым образовательным программам и

прошедшим внешнее суммативное оценивание/внешнее оценивание, или итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем уровне образования (аттестат об окончании основной школы, аттестат об окончании старшей школы), которые приравниваются к документам об образовании государственного образца. Единая форма документов об образовании и порядок их заполнения утверждаются Попечительским советом АОО.

8. Учащимся 10 и 12 классов выдаются аттестаты об окончании основной и старшей школы в соответствии с Правилами критериального оценивания учебных достижений учащихся автономной организации образования, Правилами критериального оценивания учебных достижений учащихся филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», утверждаемыми решением Правления АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».

81. Учащимся Интеллектуальных школ, завершившим обучение по Образовательной программе, и прошедшим внешнее суммативное оценивание, наряду с документом об образовании государственного образца в установленном порядке выдается сертификат NIS Grade 12 Certificate в случае успешной аккредитации проведения экзаменов.

82. Учащимся Интеллектуальных школ, завершившим обучение по программам Международного Бакалавриата, наряду с документом об образовании государственного образца в установленном порядке выдается диплом или сертификат Международного Бакалавриата.

83. Учащимся Интеллектуальных школ, получившим по окончании Интеллектуальной школы документ об образовании, уполномоченным органом в области образования выдаются сертификаты Единого национального тестирования для поступления в высшие учебные заведения Республики Казахстан.

6. Организация экспериментальной работы

84. Интеллектуальные школы являются экспериментальной площадкой, осуществляющей разработку, апробацию, внедрение и реализацию современных моделей образовательных программ и технологий, мониторинг и анализ полученных результатов, исследование различных аспектов реального образовательного процесса педагогами.

85. В Интеллектуальных школах апробируются и внедряются

образовательные программы, углубленное изучение предметов естественно-математического цикла, педагогические технологии, учебники и учебно-методические комплексы, система оценивания учебных достижений учащихся, система оценки качества предоставляемых образовательных услуг, модель учебно-воспитательного процесса, ориентированного на результат и др.

7. Управление Интеллектуальными школами

86. Управление и взаимоотношение субъектов образовательной деятельности Интеллектуальных школ осуществляется в соответствии с Уставом АОО, Положением о филиалах АОО, Правилами внутреннего распорядка для учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ, утверждаемыми Правлением АОО, Типовым договором об оказании образовательных услуг, утвержденным решением Правления АОО и настоящими Правилами и иными внутренними актами Интеллектуальной школы.

Управление Интеллектуальными школами осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы самоуправления являются консультативно-совещательными органами и их решения носят рекомендательный характер.

87. Субъектами образовательной деятельности Интеллектуальных школ являются все участники образовательного процесса.

88. Непосредственное управление деятельностью Интеллектуальной школы осуществляет директор Интеллектуальной школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правлением АОО.

Директор несет персональную ответственность за деятельность Интеллектуальной школы.

89. Для руководства педагогической деятельностью в Интеллектуальной школе создается Педагогический совет и Малый педагогический совет. Основные задачи, функции, организация деятельности Педагогического совета и Малого педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Интеллектуальной школы на основе Типового положения о Педагогическом совете Назарбаев Интеллектуальных школ, утверждаемого Правлением АОО.

9. В целях содействия Интеллектуальной школе в осуществлении образовательного процесса учащихся создаются Родительские комитеты

классов и Родительский комитет Интеллектуальной школы.

Родительские комитеты в своей деятельности руководствуются Положением о Родительском комитете, утверждаемым директором Интеллектуальной школы на основе Типового положения о Родительском комитете, утверждаемого Правлением АОО.

91. В Интеллектуальных школах создается школьный Попечительский совет в целях содействия в осуществлении ее задач, предусмотренных Положением, а также привлечения дополнительных финансовых и имущественных ресурсов для укрепления материальной базы и повышения качества образовательных услуг. Школьный Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утверждаемого директором Интеллектуальной школы на основе соответствующего Типового положения, утверждаемого АОО.

92. В целях реализации права учащихся на участие в управлении организацией образования, а также воспитания личности с яркими организаторскими качествами, лидера, способного принимать решения, ответственного и дисциплинированного, готового самостоятельно сделать выбор и обладающей активной жизненной позицией в Интеллектуальной школе создаются органы ученического самоуправления (комитеты, советы и т.д.). Деятельность органов ученического самоуправления регулируется правилами, утверждаемыми директором Интеллектуальной школы, на основе соответствующих Типовых правил деятельности органов ученического самоуправления филиалов АОО, утверждаемых Правлением АОО.

93. Интеллектуальные школы вправе создавать другие органы общественного самоуправления и утверждать положения о них.

Приложение 1
к Правилам образовательной деятельности
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»,
утвержденные решением Правления
от 10 апреля 2025 года (протокол № 17)

Порядок организации обучения учащихся автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» в форме экстерната

1. Основные положения

1. Порядок организации обучения учащихся автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» в форме экстерната (далее-Порядок предоставления экстернатного обучения) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и определяет порядок организации обучения в форме экстерната в филиалах автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», основным предметом деятельности которых является образовательная деятельность.

2. Обучение в форме экстерната допускается для учащихся 8, 9, 11 классов и предоставляется один раз на протяжении всего периода обучения в Интеллектуальной школе сроком не более одного учебного года.

3. Обучение в форме экстерната для учащихся 7, 10, 12 классов не предусмотрено.

4. Основаниями для перевода на обучение в форме экстерната являются:

- 1) поступление учащегося на обучение за рубеж;
- 2) направление законных представителей на работу в загранучреждения или поступление их на обучение за рубеж.
- 3) временное проживание законных представителей за рубежом.

5. При переводе на обучение в форме экстерната за учащимся сохраняется образовательный грант Президента Республики Казахстан «Өркен».

6. В период обучения учащегося в форме экстерната финансирование из республиканской бюджета не осуществляется. Для учащегося, обучающегося на платной основе, порядок оплаты регулируется Договором об оказании возмездных образовательных услуг.

2. Организация обучения в форме экстерната

7. Законные представители учащегося подают заявление на имя директора Интеллектуальной школы о переводе на обучение в форме экстерната согласно приложению 1 к настоящему Порядку организации экстернатного обучения.

К заявлению прилагаются:

- 1) приглашение от зарубежного учебного заведения или иной документ, подтверждающий поступление на обучение за рубежом;

2) документ, подтверждающий направление на работу законных представителей в загранучреждения;

3) справка о временном проживании за рубежом законных представителей;

4) документ, подтверждающий получение визы (при необходимости).

При подаче документов на обучение в форме экстерната законным представителям учащегося необходимо указать свои контакты (номер сотового телефона, адрес электронной почты законных представителей и учащегося) для установления обратной связи.

8. Решение о переводе учащихся на обучение в форме экстерната принимает Педагогический совет/Малый педагогический совет.

9. На основании представленных документов и решения Педагогического совет/Малого педагогического совета директор Интеллектуальной школы в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ о переводе учащегося на обучение в форме экстерната.

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня начала обучения в зарубежном учебном заведении законные представители учащегося представляют Интеллектуальной школе перечень выбранных предметов для изучения за рубежом и содержание тем учебных программ по этим предметам. Приказом директора Интеллектуальной школы утверждаются индивидуальный учебный план учащегося, график дистанционных консультаций по предметам для учащегося (далее- График).

Заявление и приказ о переводе на обучение в форме экстерната от законных представителей учащегося регистрируются ЕИОС, в модуле «Книга движения учащихся».

В личное дело учащегося вкладывается копия приказа о переводе учащегося на обучение в форме экстерната.

10. В электронном журнале статус учащегося, переведенного на обучение в форме экстерната, отмечается как «экстернат».

11. В случае перевода учащегося на обучение в форме экстерната Интеллектуальная школа в течение 3 (трех) рабочих дней направляет копию приказа о переводе учащегося на обучение в форме экстерната в структурное подразделение АОО, в компетенцию которого входит работа с контингентом учащихся.

При предоставлении ежемесячной информации о контингенте учащихся Интеллектуальная школа указывает информацию об учащихся,

переведенных на обучение в форме экстерната (класс, язык обучения, сроки, дата и номер приказа).

12. В случае возвращения учащегося до установленного срока законные представители учащегося подают заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку организации экстернатного обучения на имя директора Интеллектуальной школы и представляют документы, подтверждающие освоение учебных программ в зарубежном учебном заведении.

На основании представленных документов директор Интеллектуальной школы в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ о переводе учащегося на очную форму обучения. Копию приказа направляет в структурные подразделения АОО, в компетенцию которого входит работа с контингентом учащихся, для корректировки соответствующей суммы.

13. После издания приказа в электронной системе ЕИОС, в модуле «Книга движения учащихся» соответственно изменяется статус учащегося.

14. По окончании обучения в форме экстерната учащийся Интеллектуальной школы обязан предоставить документы, подтверждающие его обучение за рубежом, освоение учебных программ в зарубежном учебном заведении (количество часов, оценки (баллы) по предметам).

15. Оценивание учебных достижений учащихся осуществляется в порядке, установленном правовыми актами, регулирующими критериальное оценивание учебных достижений учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ, утвержденными решением Правления АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».

16. В следующий класс учащийся переводится на основании решения Педагогического совета/Малого педагогического совета.

17. Деятельность педагогов Интеллектуальных школ по проведению дистанционных консультаций учащимся, обучающимся по образовательному гранту Президента Республики Казахстан «Өркен», обучающимся в форме экстерната, осуществляется на безвозмездной основе.

3. Организация учебного процесса учащихся при переводе на обучение в форме экстерната

3.1. Для Назарбаев Интеллектуальных школ, обучающихся по

Образовательной программе автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы» - NIS—Programme»

18. Заместителем директора по учебной работе в течение 20-ти (двадцати) рабочих дней текущего учебного года разрабатывается индивидуальный график дистанционных консультаций для учащегося (далее - График) в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку организации экстернатного обучения, который утверждается приказом директора Интеллектуальной школы.

В течение 2 (двух) рабочих дней после утверждения приказа График в электронном виде (PDF) направляется на адреса электронной почты законных представителей и учащегося, с обязательным уведомлением о доставке и прочтении для организации самостоятельного изучения отдельных тем и предметов.

Консультирование проводится с целью оказания помощи учащимся по самостоятельному освоению отдельных тем или разделов учебной программы АОО по предметам. В помощь учащемуся рекомендуется использовать материалы интернет-ресурсов для самостоятельного обучения.

По необходимости дистанционные консультации организовываются с помощью онлайн связи в сроки, устанавливаемые Графиком. При необходимости проводятся устный опрос и беседа с учащимся посредством интернет-связи.

19. Задания для оценивания учебных достижений учащегося по предметам куратором высылаются не позднее 5 числа каждого месяца на адреса электронных почт законных представителей и учащегося.

20. Учащийся в течение четверти выполняет три суммативные работы и отправляет выполненные задания по предметам на адреса электронных почт педагогов-предметников и куратора для проверки, а копию отправляет законным представителям.

3.2. Для Назарбаев Интеллектуальной школы, осуществляющей обучение по программе Международного Бакалавриата»

21. Заместителем директора по учебной работе График разрабатывается в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку организации экстернатного обучения и утверждается приказом директора Интеллектуальной школы для учащихся 8, 9 и 11 классов в течение 20-ти (двадцати) рабочих дней текущего учебного года.

Порядок организации проведения дистанционных консультаций осуществляется в порядке, установленном абзацами вторым-четвертым пункта 18.

22. В течение учебного года для оценивания учебных достижений учащихся в форме экстерната проводится 8, 9 классах констатирующее оценивание, а в 11 классах формирующее и констатирующее.

23. Результаты формирующего и констатирующего оценивания учебных достижений учащихся вносятся в отдельной странице электронной системы «Grade Record» и в электронный журнал.

24. Задания для оценивания учебных достижений по предметам куратором высылаются не позднее 5 числа каждого месяца на адреса электронных почт законных представителей и учащегося.

25. Учащиеся 8, 9 и 11 классов один раз в месяц отправляют выполненные задания по предметам на адрес электронной почты учителя-предметника и куратора для проверки, копию отправляет законным представителям.

Приложение 1
к Порядку организации обучения учащихся
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
в форме экстерната

Форма
Директору филиала
Назарбаев Интеллектуальная школа города _____
_____ направления
АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»
_____ (ФИО директора)
от родителя или иного законного представителя

_____ (ФИО учащегося, класс)

_____ (ФИО родителя или иного законного представителя)

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка __ (указать Ф.И.О.),
обучающегося в __ классе с __ языком обучения филиала АОО «Назарбаев

Интеллектуальные школы» __ направления города __ на обучение в форме экстерната __ (указать основание).

Обязуюсь представить перечень выбранных для изучения предметов и содержание тем учебной программы в зарубежном учебном заведении __ (указать наименование зарубежного учебного заведения), в котором мой ребенок будет учиться в срок до «__» __20__ года, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

Я несу персональную ответственность за выполнение суммативных работ моим ребенком _____ (указать Ф.И.О. учащегося) в установленные сроки согласно индивидуальному графику для учащегося.

С Порядком организации обучения учащихся в филиале АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» в форме экстерната, Правилами критериального оценивания учебных достижений учащихся АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» ознакомлен.

Контактные данные законного представителя учащегося		домашний телефон __
		Мобильный телефон __
		e—mail __

Прилагаю (указать название документов):

1. __
2. __

(подпись и расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку организации обучения учащихся
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
в форме экстерната
Форма
Директору филиала
Назарбаев Интеллектуальная школа
города _____
_____ направления
АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»

(ФИО директора)
от родителя или иного законного представителя

_____ (ФИО учащегося, класс)

_____ (ФИО родителя или иного законного представителя)

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка _____ (указать Ф.И.О. учащегося) обучающегося в форме экстерната в __ классе с _____ языком обучения филиала АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» _____ направления города _____ на очную форму обучения в связи с __ (указать причину)

Прилагаю: __ (указать название документов)
(подпись и расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

Приложение 3
к Порядку организации обучения учащихся
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
в форме экстерната
Форма

Индивидуальный график дистанционных консультаций по предметам для
учащегося, обучающегося в форме экстерната

ФИО учащегося _____

Школа _____

Класс _____

Язык обучения _____

№	Наименование предмета	Дата проведения консультации	Тема консультации	Дата отправки суммативных работ	Дата получения выполненных суммативных работ	Примечание
1.						

2.

Подписи и расшифровка подписи:

Заместитель директора по учебной работе _____

Учитель - предметник _____

Куратор _____

Приложение 2
к Правилам образовательной деятельности
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»,
утвержденные решением Правления
от 10 апреля 2025 года (протокол № 17)

Порядок предоставления академических отпусков учащимся
автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные
школы»

1. Общие положения

1. Порядок предоставления академических отпусков учащимся автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее - Порядок академического отпуска) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и определяют порядок, сроки предоставления академических отпусков учащимся филиалов автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», основным предметом деятельности которых является образовательная деятельность.

2. При предоставлении академического отпуска учащемуся Интеллектуальной школы, обучающемуся на основе образовательного гранта Президента Республики Казахстан «Өркен» (далее - грант) либо государственного образовательного заказа, за ним сохраняется право на дальнейшее обучение на основе гранта либо государственного образовательного заказа.

3. В период нахождения учащегося в академическом отпуске финансирование из республиканского бюджета не осуществляется.

4. При предоставлении академического отпуска учащемуся

Интеллектуальной школы, обучающемуся на платной основе, оплата обучения приостанавливается на период академического отпуска.

2. Порядок и сроки предоставления академических отпусков

5. Для оформления академического отпуска законные представители учащегося Интеллектуальной школы подают заявление по форме Приложения 1 к настоящему Порядку академического отпуска на имя директора Интеллектуальной школы с приложением следующих документов:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации;

2) заключения соответствующих специализированных медицинских организаций (отделений, кабинетов) при туберкулезных, психических, кожно-венерических, онкологических заболеваниях и инфицированных вирусом иммунодефицита человека/синдромом приобретенного иммунодефицита, выданного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6. Академический отпуск предоставляется учащимся на основании решения Педагогического совета/Малого педагогического совета.

7. Продолжительность академического отпуска не может быть менее двадцати дней и не может превышать двенадцати месяцев.

8. На основании представленных документов и решения Педагогического совета директор Интеллектуальной школы в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ о предоставлении учащемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания. В личное дело учащегося вкладывается копия приказа о предоставлении академического отпуска.

9. В электронном журнале делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

10. При предоставлении академического отпуска учащемуся, обучающемуся по гранту, Интеллектуальная школа в течение 3 (трех) рабочих дней направляет копию приказа о предоставлении ему академического отпуска в структурное подразделение АОО, в компетенцию которого входит работа с контингентом учащихся.

При предоставлении ежемесячной информации о контингенте учащихся Интеллектуальная школа должна указывать в примечании информацию об учащихся, находящихся в академическом отпуске (класс,

язык обучения, сроки).

11. После выхода из академического отпуска законные представители учащегося Интеллектуальной школы подают заявление по форме Приложения 2 к настоящему Порядку академического отпуска на имя директора Интеллектуальной школы и представляют справку о состоянии здоровья из медицинской организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения в Интеллектуальной школе.

В случае, если учащийся обучался в организации, оказывающей стационарную помощь, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию, то законные представители учащегося Интеллектуальной школы также представляют таблицу успеваемости учащегося.

12. На основании представленных документов и решения Педагогического совета/Малого педагогического совета директор Интеллектуальной школы в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе учащегося Интеллектуальной школы из академического отпуска с указанием класса.

Интеллектуальная школа в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа направляет копию приказа о выходе учащегося из академического отпуска в структурное подразделение для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования.

13. Порядок оценивания учебных достижений и перевод учащегося, находившегося в академическом отпуске, в следующий класс регулируется Правилами критериального оценивания учебных достижений учащихся автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», утверждаемыми решением Правления АОО.

Приложение 1
к Порядку предоставления
академических отпусков учащимся
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные
школы»
Форма
Директору филиала

Назарбаев Интеллектуальная школа
города _____
_____ направления
АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»

(ФИО директора)
от родителя или иного законного представителя

(ФИО учащегося, класс)

(ФИО родителя или иного законного представителя)

Заявление

Прошу Вас предоставить моему ребенку __ (ФИО), обучающемуся в __
классе с _____ языком обучения филиала Назарбаев
Интеллектуальная школа _____ направления города
_____ АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»
академический отпуск по медицинским показаниям с «__» __ 20____ года.

Прилагаю _____

(указать названия документов)

(подпись, ФИО, дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления
академических отпусков учащимся
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные
школы»

Форма

Директору филиала
Назарбаев Интеллектуальная школа
города _____
_____ направления
АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»

(ФИО директора)

от родителя или иного законного представителя

(ФИО учащегося, класс)

(ФИО родителя или иного законного представителя)

Заявление

Прошу Вас считать моего ребенка

(ФИО) вернувшим(ей)ся из академического отпуска с «__» _____
20 _____ года, в котором находился(ась) по медицинским показаниям
(указать причину) и разрешить ему(ей) продолжить обучение в
Интеллектуальной школе.

Прилагаю справку о состоянии здоровья из медицинской
организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности
продолжения обучения в Интеллектуальной школе.

(подпись, ФИО, дата)

Приложение 3
к Правилам образовательной деятельности
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»,
утвержденные решением Правления
от 10 апреля 2025 года (протокол № 17)

Порядок организации и проведения элективных курсов в рамках Типового
учебного плана

1. Общие требования

1. Элективные курсы являются составной частью вариативного
компонента учебного плана, способствует дополнению и расширению
Образовательной программы АОО «Назарбаев Интеллектуальной школы»
NIS-Programme.

2. Реализуются по следующим направлениям:

- углубление академических знаний и развитие исследовательских
навыков;

- развитие языковых навыков, подготовка к международным
экзаменам, обучение иностранному языку;

- развитие IT - навыков.

2. Цель

3. Целью реализации элективных курсов являются:

- удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося;
- самоопределение каждого учащегося относительно профиля обучения и будущего направления профессиональной деятельности;
- углубленное изучение одного или нескольких учебных предметов.

3. Задачи

4. Задачами являются:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у учащихся умений для решения практических задач;
- создание условий для самообразования, формирование у учащихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

4. Виды элективных курсов

5. Элективные курсы делятся на:

- приравненные к инвариантному компоненту;
- по интересам учащихся.

6. Элективные курсы, приравненные к инвариантному компоненту – составляющая школьного компонента, включают подготовку к сдаче международных экзаменов (IELTS, SAT, HSK, TOPIIC, DSD), подготовку к олимпиадам по профильным предметам (математика, физика, химия, биология, география, информатика, программирование), проведение курсов по нанотехнологии, биотехнологии, инженерии, робототехнике, информационно-коммуникационным технологиям.

7. Элективные курсы по интересам создаются на основании обучающих потребностей учащихся с учетом имеющихся кадровых ресурсов.

5. Организация элективных курсов

8. Элективные курсы являются составной частью учебного плана школы, реализуются за счёт часов вариативного компонента и обязательны для изучения учащимися. Выбор элективных курсов учащимися осуществляется самостоятельно.

9. Группы для проведения элективных курсов, комплектуются из

одного или параллельных классов, а также разных параллелей классов и являются группами постоянного состава. При проведении элективных курсов (приравненных к инвариантному компоненту и по интересам учащихся) допускается деление на группы в количестве 17 и более учащихся. При изучении второго иностранного языка группа формируется при наличии не менее 12 учащихся.

10. Занятия в элективных курсах проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

11. Элективные курсы изучаются в течение учебного года.

6. Содержание курсов

12. Программы элективных курсов выходят за рамки учебных предметов, включают углубленное изучение отдельных тем, и обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета. Знакомят учащихся с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов с методами их разработки в различных профессиональных сферах; способствуют профессиональной ориентации, осознанию возможностей и способов реализации жизненных планов.

13. Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, должны быть направлены на повышение конкурентоспособности учащихся Интеллектуальных школ в глобальном сообществе.

7. Разработка программы элективных курсов

14. Программа элективных курсов на новый учебный год утверждается ежегодно до 30 июня.

15. Программы элективных курсов по интересам учащихся разрабатываются самостоятельно педагогами Интеллектуальных школ, рассматриваются на заседаниях предметных Методических объединений.

16. За содержание и преподавание элективного курса Интеллектуальная школа несет ответственность самостоятельно.

8. Структура программы элективных курсов

17. Структура программы элективных курсов:

- 1) Титульный лист;
- 2) Пояснительная записка;
- 3) Учебное-тематическое планирование;
- 4) Содержание изучаемого курса;

5) Методические рекомендации;

6) Список рекомендуемой литературы и средства обучения, в том числе электронные образовательные ресурсы.

18. На титульном листе указываются:

- наименование школы;
- название элективного курса;
- класс, на который рассчитана программа;
- составитель программы;
- год разработки программы;
- гриф рассмотрения, согласование и утверждение программы.

19. Пояснительная записка включает:

- аннотацию, актуальность необходимости введения данного курса в школе;

- цель и задачи элективного курса (цель курса - для чего он изучается, какие потребности субъектов образовательного процесса удовлетворяет; задача курса - что необходимо для достижения целей);

- сроки реализации программы (продолжительность обучения, этапы);

- основные принципы отбора и структурирования материала;

- методы, формы обучения, режим занятий (результат изучения элективного курса: какие знания, умения, навыки, необходимые для построения индивидуального образовательного маршрута в школе и успешной профессиональной карьеры по ее окончании будут получены, какие виды деятельности будут освоены, какие ценности будут предложены для усвоения);

- предполагаемые результаты;

- инструментарий для оценивания результатов.

2. Учебно-тематический план включает:

- перечень разделов, тем;

- количество часов на изучение каждой темы;

- вид занятий.

21. Содержание изучаемого элективного курса включает:

- перечень тем;

- их реферативное описание.

22. Методические рекомендации включают:

- основные содержательные компоненты по каждому разделу или

теме;

- описание приемов и средств организации образовательного процесса, форм проведения занятий;

- дидактические материалы.

23. Список литературы включает в себя, учебники и другие виды учебно-методических материалов и пособий, составляются отдельные списки рекомендуемой литературы для изучения курса для педагога и для учащихся.

9. Оценка программы элективных курсов

24. Программа элективного курса должна пройти рецензирование. Рецензирование проводят наиболее опытные и квалифицированные педагоги школы, оценивается степень актуальности и содержания программы, здоровьесберегающие характеристики, полнота содержания, последовательность и систематичность изложенного материала, соответствие элективного курса общей направленности профиля, методы обучения, система оценивания и зачета результатов освоения программы элективного курса, реалистичность с точки зрения ресурсов, формальная структура программы.

25. Критериями оценки программы элективных курсов являются:

- 1) Степень новизны для учащихся. Программа включает материал, не содержащийся в учебной программе.

- 2) Мотивирующий потенциал программы. Программа имеет содержание, вызывающее интерес у учащихся.

- 3) Развивающий потенциал программы. Содержание программы способствует интеллектуальному, творческому, эмоциональному развитию учащихся, предполагает широкое использование методов активного обучения.

- 4) Полнота и завершенность содержательных линий программы в соответствии с поставленными целями.

- 5) Последовательность, взаимосвязь и систематичность изучаемого материала. Содержание построено таким образом, что изучение всех последующих тем обеспечивается предыдущими или знаниями базовых курсов; прослеживаются связи между частными и общими знаниями.

- 6) Методы обучения. Программа основывается преимущественно на методах активного обучения (проектных, исследовательских, игровых и т.д.)

7) Степень контролируемости. В программе конкретно определены ожидаемые результаты обучения и методы проверки их достижения.

8) Реалистичность с точки зрения имеющихся ресурсов. Программа реалистична с точки зрения использования учебно-методических и материально-технических средств, кадровых возможностей школы.

9) Формальная структура программы. Наличие в программе необходимых разделов: пояснительной записки (с обязательным целеполаганием), основного (тематического) содержания, ожидаемых результатов обучения, списка литературы для педагога, списка рекомендуемой литературы для учащихся.

10. Результативность элективных курсов

26. Элективный курс должен завершаться для каждого ученика конкретным результатом:

- достижение на предметных олимпиадах, призовые места на конкурсах научных проектов и соревнований;
- написание творческого сочинения, отчеты об исследованиях;
- статья;
- выступление на конференциях, выставках;
- презентации;
- видеоролики;
- создание определенного образовательного продукта или макета;
- участие в спортивных соревнованиях, получение патентов и др.

27. Проекты, разработанные учащимися в процессе изучения элективного курса, могут быть использованы в учебном процессе.

28. По элективным курсам в конце полугодия и учебного года выставляется «зачтено» («не зачтено») в традиционном журнале в СУШ.

29. Учащемуся выставляется «зачтено» при соблюдении и выполнении следующих условий:

- 1) посещение учащимся не менее 80 % от занятий по программе курса;
- 2) посещение учащимся не менее 65 % от занятий по программе курса для учащихся, перешедших с одного элективного курса на другой, в течение учебного года;
- 3) выполнение зачетной работы, предусмотренной программой курса.

3. Результаты изучения элективных курсов за полугодие и учебный год синхронизируются в таблице успеваемости учащегося.

31. По завершению основной и старшей школ запись об изучении

элективных курсов заполняют в приложении к аттестатам.

11. Права и обязанности учащихся

32. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном рабочим учебным планом. Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимую норму (согласно учебному плану).

33. Переход с одного элективного курса на другой возможен по заявлению законных представителей учащихся и по заявлению самих учащихся в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

34. Посещение занятий элективных курсов для всех учащихся является обязательным.

12. Ответственность

35. Педагог несёт ответственность за:

- выполнение программы элективного курса;
- ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективному курсу;
- за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективного курса учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

36. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов и посещаемостью их учащимися возлагается на заместителей директоров в соответствии с планом внутришкольного контроля.

37. Директор школы несет ответственность за качественную реализацию и результативность элективных курсов.

13. Делопроизводство

38. Список, посещение учащихся и прохождение программы элективного курса фиксируется в электронном журнале, производится запись в таблице успеваемости учащегося.

Приложение 4
к Правилам образовательной деятельности
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»,
утвержденные решением Правления
от 10 апреля 2025 года (протокол № 17)

Порядок и организация кружковой работы в Интеллектуальных школах

1. Общие положения

1. Кружковая работа организуется в целях формирования единого образовательного пространства Интеллектуальных школ, реализации процесса становления целостной личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты учащихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

2. Задачи кружковой работы:

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение учащихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитация и адаптации к жизни в обществе;
- развития казахстанской идентичности, уважения к правам и свободам человека, любви к Казахстану, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов учащихся, укрепления их физического и психологического здоровья.

2. Комплектование кружков

3. Перечень и программы кружковой работы на новый учебный год определяются не позднее 30 июня текущего года.

4. Учащийся имеет право заниматься в кружках различной направленности, а также менять их в течение учебного года.

Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья, разрешающее ученику заниматься данным видом спорта.

5. За обучающимися сохраняется место в кружке в случае болезни или на период прохождения санаторно-курортного лечения.

3. Организация деятельности кружков

6. Кружковая работа проводится в течение учебного года.

Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

7. Для комплектования расписания занятий руководители кружков предоставляют утвержденные программы работы кружков. Занятия в кружках проводятся согласно расписанию. Расписание утверждается директором школы.

8. Работа кружков осуществляется на основе программ, утвержденных методическим советом школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными

(рекомендованными Министерством просвещения РК) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

9. Учащийся, в конце учебного года предоставляет результат (продукт) своей кружковой деятельности.

4. Содержание и организация кружковой работы

10. Занятия в кружках ведутся в соответствии с утвержденными программами.

Программа кружка составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

Направленность кружка (практико-прикладная, интеллектуальная, техническая, спортивная и др.) определяется в соответствии с запросами учащихся и имеющимся кадровым потенциалом школы.

11. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

12. Итогом деятельности кружка являются различные работы учащихся, участие их в конкурсах разного уровня (школьных, сетевых, региональных, республиканских, международных), в выставках детского творчества, спортивных соревнованиях и др.

13. Кружковая работа проводится по расписанию в послеурочное время.

5. Управление кружками

14. Руководитель кружка планирует и организует деятельность учащихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье учащихся.

15. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и осуществляет мониторинг работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование обучающихся и законных представителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих кружков.

16. В конце учебного года руководители кружков предоставляют результаты работы кружков.

17. Заместители директора имеют право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об

этом руководителя кружка;

- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к общественно-полезной деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

6. Документация и отчетность

18. По итогам каждой четверти руководители кружков предоставляют отчет о выполнении программы кружков курирующему заместителю директора.

19. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;

- журнал кружковой работы, в котором отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

- папки с методическими разработками для организации работы кружка.

Приложение 5
к Правилам образовательной деятельности
автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»,
утвержденные решением Правления
от 10 апреля 2025 года (протокол №
17)

Организация индивидуального образовательного маршрута учащихся

1. Общие положения

1. Индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ) - форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей обучающихся. ИОМ определяется образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями учащегося (уровень готовности к освоению программы), а также существующими стандартами содержания образования.

2. С целью повышения эффективности управления учебным

процессом, улучшения доступа к информации и более эффективного использования ИОМ в СУШ, осуществляется его интеграция в образовательные системы, а также регулярное обновление в СУШ.

2. Цель

3. Целью организации ИОМ является:

- индивидуальный подход и удовлетворение познавательных интересов и потребностей учащихся;
- формирование ключевых познавательных и жизненных компетентностей учащихся;
- создание ситуаций успеха.

3. Задачи

4. Основными задачами являются:

- реализация индивидуальных образовательных потребностей учащихся;
- поддержка учащихся с выдающимися способностями в обучении;
- поддержка учащихся с низкой мотивацией к обучению;
- поддержка учащихся, находившихся на длительном лечении.

4. Структура индивидуального образовательного маршрута

5. Включает следующие компоненты:

- целевой (постановка целей получения образования, формулирующийся на основе Образовательной программы NIS - Programme, мотивов и потребностей учащегося);
- содержательный (обоснование структуры и отбор содержания учебных предметов, их систематизация и группировка, установление межцикловых, межпредметных и внутриспредметных связей);
- технологический (определение используемых педагогических технологий, методов, методик, систем обучения и воспитания);
- диагностический (определение системы диагностического сопровождения);
- организационно-педагогический (условия и пути достижения педагогических целей).

5. Организация индивидуального образовательного маршрута

6. ИОМ составляется совместно с педагогом-предметником, куратором и учащимся, разрабатывается на определенную тему, раздел, полугодие, учебный год. При его реализации предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы учащегося с

консультациями педагога, составляется расписание работы с ИОМ.

7. При составлении ИОМ обязательно учитываются индивидуальные особенности учащегося: образовательная база (знания и навыки, которыми владеет учащийся); психическое и физическое состояние; личностные качества, особенности характера (умение работать в команде и индивидуально, вид памяти, социальная активность, мотивированность и т.д.)

8. Образовательный маршрут учащегося, наполняется построением стратегий обучения, выполнением исследовательских проектов, участием в предметных олимпиадах, конкурсах, а также воспитательной траектории, наполняемой теми же видами деятельности, но с большей творческой направленностью.

9. ИОМ учитывает индивидуальный подход к каждому учащемуся, дифференцируя учебный материал по степени сложности, направленности или по иным параметрам и выстраивается для каждого учащегося, применительно к каждой изучаемой им образовательной области.

10. ИОМ реализуется в школе различными способами: занятия в классе, групповые занятия, самостоятельное изучение, практические упражнения.

Педагоги ведут еженедельную оценку успешности прохождения ИОМ, по итогам текущего анализа в него могут быть внесены необходимые корректировки и дополнения.

11. Контроль реализации ИОМ ведут заместители директора и кураторы.

6. Учет индивидуального образовательного маршрута

12. Для учащегося, которому необходимо заниматься дополнительно, составляется ИОМ.

13. По завершении ИОМ учащегося, педагоги-предметники пишут выводы и рекомендации о его учебных достижениях.

14. В конце каждой четверти заместители директора анализируют учебные достижения, посещаемость учащегося согласно ИОМ.

15. Учет ИОМ ведется в СУШ.