

*Утверждены
Решением Попечительского совета
Автономной организации образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
от «8» ноября 2023 года, протокол № 7*

**ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЗАРБАЕВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ШКОЛЫ»
И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ШКОЛ
*с внесенными дополнениями и изменениями от 27.11.2024 года (протокол №5)***

г. Астана, 2024 год

Содержание

Раздел 1. Сфера применения настоящих Правил

Раздел 2. Термины и определения

Раздел 3. Общие положения

Раздел 4. Планирование закупок

Раздел 5. Закупки способом тендера

Раздел 6. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

Раздел 7. Тендерная документация

Раздел 8. Извещение о проведении закупок способом тендера

Раздел 9. Содержание, оформление и представление тендерных заявок на участие в закупках способом тендера

Раздел 10. Вскрытие тендерных заявок

Раздел 11. Рассмотрение тендерных заявок, предварительный допуск, допуск к участию в закупках способом тендера

Раздел 12. Оценка, сопоставление тендерных ценовых предложений и подведение итогов закупок способом тендера

Раздел 13. Закупки способом запроса ценовых предложений

Раздел 14. Вскрытие и рассмотрение ценовых предложений

Раздел 15. Закупки способом из одного источника

Раздел 16. Особый порядок осуществления закупок жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющегося субъектом предпринимательской деятельности

Раздел 17. Заключение и исполнение договора о закупках

Раздел 18. Ответственность за нарушение норм Правил

Раздел 18.-1. дополнен в соответствии с решением Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

Раздел 18.-1. Контроль и мониторинг проведения закупок

Раздел 19. Заключительные положения

Настоящие Правила закупок товаров, работ, услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 5 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд» (далее – Закон) и подпунктом 5) пункта 7 статьи 7 Устава автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», утвержденного решением Высшего Попечительского совета АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» от 18 апреля 2013 года № 2 и определяют порядок закупок товаров, работ, услуг автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» и организациями Интеллектуальных школ, за исключением некоммерческих организаций в организационной правовой форме фонда.

Раздел 1. Сфера применения настоящих Правил

1.1. Настоящие Правила применяются к отношениям, связанным с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности заказчика, за исключением:

1) приобретения работ, услуг у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов, частных судебных исполнителей и частных адвокатов;

2) внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц;

3) приобретения ценных бумаг, долей участия в уставном капитале юридических лиц;

4) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республика Казахстан;

5) оплаты сборов и платежей;

6) возмещения командировочных расходов;

7) оплаты проезда, проживания и питания учащихся, иностранных специалистов и иных приглашенных лиц;

8) приобретения права природопользования;

9) приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) выплаты вознаграждений и/или компенсаций расходов членам органов управления и наблюдательного совета;

11) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств спонсорской помощи и/или благотворительной помощи;

12) приобретения услуг по международной аккредитации и/или сертификации в соответствии с уставной деятельностью заказчика;

13) внесения платы за участие в выставках, семинарах, конференциях, совещаниях, форумах, симпозиумах, тренингах, фестивалях, учебно-тренировочных сборах, ярмарках, олимпиадах, научных проектах и конкурсах, элективных курсах, внешкольных курсах, в том числе в виртуальном режиме;

14) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и/или электронном носителях, включая подписку на периодические издания;

15) приобретения услуг по размещению информации в зарубежных и отечественных средствах массовой информации;

16) публикации статей в отечественных и зарубежных печатных изданиях;

17) приобретения товаров, услуг посредством зарубежных онлайн ресурсов, связанных с основной деятельностью заказчика на сумму, не превышающую эквивалента 10 000 (десяти тысяч) долларов США, в том числе посредством оплаты платежной картой в соответствии с внутренним документом заказчика;

18) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, включающие образовательные программы, техническую помощь, тестирование, тестовые аккредитации;

19) оплаты арбитражных сборов, расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде;

20) приобретения услуг по бронированию, оформлению и продаже авиа, железнодорожных, речных, морских и автобусных проездных документов (билетов);

21) приобретения услуг таможенных представителей, оплаты сборов и других платежей складов временного хранения (СВХ);

22) оплаты по обеспечению жилищно-коммунальных и эксплуатационных услуг жилых и нежилых помещений, принадлежащих АОО и/или организациям Интеллектуальных школ;

23) приобретения билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, достопримечательных мест и спортивного мероприятия;

24) приобретения услуг торгово-промышленных палат Республики Казахстан;

25) приобретения товаров, работ, услуг для оказания материальной помощи;

26) приобретения товаров, работ, услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) заказчика, у учреждений, учредителями которых выступают заказчики, у организации Интеллектуальных школ;

27) приобретения лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

28) приобретение товаров, работ, услуг для устранения аварийных ситуаций; для локализации и/или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для устранения последствий происшествий представляющих опасность жизни и/или здоровью учащихся, в том числе его причин, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов, требующих незамедлительного восстановления при наличии подтверждающих документов;

29) приобретения услуг по организации и проведению международного экзамена по английскому языку International English Language Testing System (IELTS) для учащихся Интеллектуальных школ АОО;

30) приобретения услуг по автоматизации, цифровизации процедур оценивания учащихся и/или педагогических работников;

31) приобретения лабораторных расходных материалов, химических реактивов, прекурсоров для реализации учебных, научных, научно-исследовательских, научно-технических, опытно-конструкторских, инновационных работ и/или проектов;

32) приобретения у стратегических партнеров, включая их дочерние организации товаров, работ, услуг;

33) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств, поступающих от оказания платных услуг.

Порядок приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств, поступающих от оказания платных услуг определяется решением коллегиального исполнительного органа АОО.

Раздел 2. Термины и определения

2.1. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Правилах:

АОО - автономная организация образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»;

аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и/или оказывать влияние на принимаемые данным потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

внутренние документы – внутренние нормативные документы АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»

виды однородных товаров – не взаимозаменяемые однородные товары;

гражданские объекты – объекты (здания) непромышленной сферы: жилые дома, жилые комплексы, общежития, гостиницы, предприятия торговли и общественного питания, школы, учебные заведения, медицинские и детские учреждения, театры, дома культуры, кинотеатры, клубы, дворцы творчества, офисные здания, спортивные сооружения, библиотеки, музеи, административные здания, вокзалы, аэропорты;

договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между заказчиком и поставщиком в соответствии с настоящими Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения функционирования, а также выполнения уставной деятельности заказчика;

долгосрочный договор – договор о закупках со сроком исполнения более 12 (двенадцати) месяцев;

единый реестр недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) – систематизированные сведения о недобросовестных потенциальных поставщиках (поставщиках) заказчика;

Абзац десятой пункта 2.1. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

заказчик – автономная организация образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», ее филиалы и организации, за исключением некоммерческих организаций в организационной правовой форме фонда;

закупки – приобретение заказчиком на платной основе за счет собственных средств товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности заказчика, осуществляемое в порядке, установленном настоящими Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан.

Комплексные работы:

- совокупность работ и услуг, включающая:

выполнение проектных и изыскательских работ, строительство «под ключ»,

управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ» (при необходимости), и сопутствующая (ие) указанным работам поставка товаров, оказание услуг;

- реализация проектов в сфере информационных технологий «под ключ», включающая: поставку программного обеспечения, услуг по внедрению информационной системы и поставку оборудования (при необходимости);

конфликт интересов члена тендерной комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

организатор закупок – заказчик в лице своего структурного или обособленного подразделения (работника), ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок либо юридическое лицо, определенное в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

организации Интеллектуальных школ – некоммерческие организации, учреждаемые автономной организацией образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», другие юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат автономной организацией образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» на праве собственности или доверительного управления, а также их дочерние организации, за исключением некоммерческих организаций в организационной правовой форме фонда;

поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре о закупках. Физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, может являться поставщиком в случае, предусмотренном Разделом 16 Правил;

потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках. Физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, может являться потенциальным поставщиком в случае, предусмотренном пунктами Разделом 16 Правил;

резиденты – граждане Республики Казахстан, в том числе, временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства; иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан; все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

стратегические партнеры – организации, определяемые Попечительским советом АОО, в том числе зарубежные, включая их дочерние организации располагающие соответствующими ресурсами (интеллектуальные, научные, методологические, образовательные, технологические, кадровые и другие), и имеющие опыт деятельности в одной или нескольких следующих областях:

внедрения современной методологии и новых технологий в образовании;

разработки и внедрения инновационного содержания образования, современных образовательных программ, учебников и образовательных ресурсов;

осуществления мониторинга, внешней оценки образовательной деятельности и её результатов, в том числе качества преподавания и результатов освоения учащимися образовательных программ;

разработки и внедрения инструментов контроля и оценки качества образовательной деятельности, инструментария и технологии конкурсного отбора детей и педагогов;

разработки и производства оборудования для кабинетов и лабораторий, обеспечивающих учебный процесс;

архитектурной, градостроительной и/или строительной деятельности;

структурное подразделение по вопросам закупок (ответственное лицо по вопросам закупок) – структурное или обособленное подразделение (работник) ответственное за организацию и проведение закупок;

товары – предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

работы – деятельность, имеющая вещественный результат, отнесенная к работам в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей заказчика, не имеющая вещественного результата;

тендерная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки тендерной заявки и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

тендерное ценовое предложение – цена, предложенная потенциальным поставщиком для участия в закупках способом тендера, прилагаемая к заявке на участие в закупках способом тендера;

комиссия – коллегиальный орган, создаваемый организатором закупок для выполнения процедуры проведения закупок;

условная цена – цена, рассчитанная с учетом применения к тендерному ценовому предложению участника тендера относительного значения критериев, предусмотренных в тендерной документации, и используемая исключительно при оценке и сопоставлении тендерных ценовых предложений с целью определения победителя тендера;

производственная База – имущественный комплекс, включающий земельный участок, административное(ые) и техническое(ие) здания;

эксперт – физическое лицо, привлекаемое организатором закупок либо заказчиком для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг;

экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый организатором закупок либо заказчиком с привлечением экспертов для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг.

электронные закупки – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок;

электронный портал закупок (ЭПЗ) – информационная система для осуществления электронных закупок товаров, работ, услуг АОО;

электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

недоверенная информация – ложные сведения, содержащиеся в заявке потенциального поставщика на участие в закупках способом тендера, а равно внесенные путем исправлений, искажающих действительное содержание и не соответствующих действительности предоставленной заявки потенциального поставщика;

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

Абзац тридцать седьмой пункта 2.1. исключен в соответствии с решением Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

исключен;

Абзац тридцать восьмой пункта 2.1. дополнен в соответствии с решением Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

оператор электронного портала закупок - юридическое лицо, определенное коллегиальным исполнительным органом АОО, которое управляет электронным порталом закупок.

Абзац тридцать девятый пункта 2.1. дополнен в соответствии с решением Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

электронный кошелек - лицевой счет потенциального поставщика/поставщика, который размещается на банковском счете оператора электронного портала закупок для расчетных операций, связанных с обеспечением заявок на участие в закупках способом тендера.

Если иное не определено Правилами в процессе осуществления процедур закупок, используются термины и определения, установленные законодательством Республики Казахстан, либо обычаями делового оборота.

В настоящих Правилах, если контекст не требует иного, слова, применяемые в единственном числе, включают множественное число и наоборот.

Раздел 3. Общие положения

3.1. Организация проведения закупок, взаимодействие при осуществлении закупок и иные вопросы, регулируются Правилами, а также иными внутренними документами АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы». Внутренние документы в сфере закупок не должны противоречить настоящим Правилам.

3.2. Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:

- 1) эффективной реализации инвестиционных проектов;
- 2) предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок;
- 3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- 4) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 5) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
- 6) минимизации участия посредников в процессе закупок;
- 7) контроля и ответственности за принимаемые решения.

3.3. Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение Плана закупок товаров, работ и услуг (далее – План закупок);
- 2) проведение процедур закупок и выбор поставщика;
- 3) заключение договора о закупках.

3.4. Ограничения, связанные с участием в закупках.

3.4.1. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если: близкие родственники, супруг(а) или свойственники руководителей данного потенциального поставщика и/или уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем заказчика или организатора закупок в проводимых закупках;

потенциальный поставщик и/или его субподрядчик состоит в Едином реестре недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) и/или в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Едином реестре недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) и/или в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика и/или привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) приостановлена в соответствии с

законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан;

руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Едином реестре недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) и/или в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Единый реестр недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) и/или в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Единый реестр недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) и/или в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.4.2. Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одном лоте закупок способом тендера.

3.4.3. Требования пунктов 3.4.1. и 3.4.2. настоящих Правил должны быть соблюдены на любой стадии осуществления закупок.

3.5. Единый Реестр недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков) ведется структурным подразделением по вопросам закупок АОО в порядке, определенном исполнительным органом АОО.

3.6. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в Плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг.

В этом случае заказчик/организатор закупок обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на ЭПЗ;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от осуществления закупок.

3.7. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) тендера;
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) из одного источника.

Способ осуществления закупок выбирается заказчиком самостоятельно в соответствии с настоящими Правилами за исключением случая, когда тендерная комиссия, комиссия по закупке способом запроса ценовых предложений принимает решение об осуществлении закупок способом из одного источника.

Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными настоящим пунктом, проводятся посредством электронных закупок на ЭПЗ, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

Часть первая пункта 3.8. изложена в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

3.8. Заказчик/организатор при осуществлении закупок:

1) обязан разделить товары, работы, услуги на лоты по однородности, их схожим характеристикам и компонентам либо по месту их поставки (выполнения, оказания);

2) вправе предусмотреть в одном лоте закупку товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации и состоящие из нескольких взаимосвязанных компонентов.

При формировании объявления о проведении закупок способом запроса ценовых предложений допускается объединение в один лот однородных товаров:

- 1) канцелярские товары;
- 2) хозяйственные товары;
- 3) моющие средства;
- 4) продукты питания
- 5) строительные материалы;
- 6) электротовары;
- 7) сантехнические товары;
- 8) запасные части;
- 9) товары легкой промышленности;
- 10) мебельная продукция.

При этом потенциальные поставщики формируют ценовое предложение на объединенный лот с указанием цен на каждый товар и победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую суммарную стоимость товаров в объединенном лоте.

Рассмотрение предоставленных документов потенциального поставщика на участие в закупке, а также определение победителя, осуществляется отдельно по каждому лоту.

3.9. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках. Организатор закупок, заказчик не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок.

3.10. В целях проведения закупок:

1) АОО вправе выступить организатором закупок для организаций Интеллектуальных школ;

2) АОО вправе определить организатора закупок для одной (нескольких) организаций Интеллектуальных школ, по согласованию с ней (с ними);

3) организация Интеллектуальных школ вправе определить организатором другую организацию Интеллектуальных школ по согласованию с ней;

4) организация Интеллектуальных школ вправе выступить организатором закупок для одной (нескольких) организаций Интеллектуальных школ по согласованию с ней (с ними).

Раздел 4. Планирование закупок

4.1. Заказчик в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) разрабатывает и утверждает План закупок на соответствующий год в порядке и форме, определенных настоящими Правилами и внутренним документом в сфере закупок, утверждаемым коллегиальным исполнительным органом АОО.

4.2. План закупок утверждается первым руководителем заказчика или лицом, его замещающим.

План закупок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг;
- 2) номенклатуру товаров, работ, услуг, включая суммы, выделенные для осуществления закупок, без учета налога на добавленную стоимость;
- 3) способы и сроки осуществления закупок;
- 4) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях долгосрочных закупок.

4.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения Плана закупок, заказчик, обязан разместить его на Интернет-ресурсе АОО/ЭПЗ, за исключением сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах.

4.4. Заказчик вправе вносить изменения и/или дополнения в План закупок в случаях:

1) внесения изменений, дополнений в утвержденный бюджет (бизнес-плана, сметы доходов и расходов);

2) выявленного в результате маркетинговых исследований уменьшения/увеличения цен товаров, работ и услуг, запланированных к закупу, до принятия решения об осуществлении процедуры закупок;

3) в случае перераспределения денежных средств в рамках утвержденного бюджета и (или) пунктам планов закупок;

4) за счет образовавшейся экономии по итогам проведенных закупок;

5) за счет возникновения курсовой разницы тенге к иностранной валюте;

6) устранения нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий;

7) корректировки планируемого месяца закупки;

8) корректировки способа закупки.

4.5. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и/или дополнений в План закупок обязан разместить внесенные изменения и/или дополнения на Интернет-ресурсе АОО/ЭПЗ, за исключением сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах.

4.6. Не подлежат включению в План закупок сведения о закупках не являющиеся предметом закупок в соответствии с пунктом 1.1. настоящих Правил.

4.7. Решение об осуществлении закупок принимается заказчиком на основании Плана закупок товаров, работ и услуг.

4.8. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным Планом закупок, за исключением приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1.1. настоящих Правил, а также в случае, предусмотренном пунктом 4.10. настоящих Правил.

4.9. Осуществление закупок на срок более одного финансового года допускается в случае приобретения:

1) работ и услуг со сроком их завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы);

2) активов и других товаров, длительность технологического срока изготовления которых обуславливает их поставку в следующем (последующие) финансовом году (годы);

3) услуг по организации питания учащихся (детей дошкольного возраста) на срок не более трех финансовых лет;

4) работ по пошиву, поставке одежды для учащихся на срок не более трех финансовых лет;

5) услуг охраны на срок не более трех финансовых лет;

6) услуг по аудиту годовой финансовой отчетности на срок не более трех финансовых лет.

4.10. Заказчик вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ и услуг до утверждения (корректировки) бюджета (сметы расходов, плана развития, бизнес-плана) и Плана закупок. При этом, условием заключения договора о закупках должно являться утверждение (корректировка) бюджета (сметы расходов, плана развития, бизнес-плана) и Плана закупок, с обязательным отражением в них товаров,

работ и услуг, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

4.11. Заказчик вправе по решению исполнительного органа делегировать проведение процедур по организации и проведению закупок товаров, работ и услуг своим филиалам, организациям Интеллектуальных школ и представительствам.

Раздел 5. Закупки способом тендера

5.1. Закупки способом тендера осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

5.2. Для участия в закупках потенциальный поставщик должен соответствовать следующим общим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью и гражданской дееспособностью;
- 2) являться платежеспособным и не иметь налоговой задолженности, превышающей шестикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
- 3) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 4) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 5) наличие опыта работы (при необходимости).

5.3. Потенциальный поставщик должен быть признан не соответствующим квалификационным требованиям по одному из следующих оснований:

- 1) непредставления либо представления ненадлежаще заполненного документа (документов) для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциального поставщика и/или привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) работ либо услуг;
- 2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, а также соответствия привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) работ либо услуг квалификационным требованиям;
- 3) установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Не допускается признание потенциального поставщика и/или привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) работ либо услуг не соответствующим квалификационным требованиям по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом.

5.4. Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг способом тендера предусматривает проведение следующих последовательных действий:

- 1) определение заказчиком организатора закупок, за исключением случая, когда заказчик и организатор выступает в одном лице;
- 2) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), определение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации. Данное решение оформляется в виде приказа первого руководителя заказчика/организатора закупок либо лица его замещающего;
- 3) публикация объявления о проведении закупок способом тендера и утвержденной тендерной документации на ЭПЗ;
- 4) представление потенциальными поставщиками тендерных заявок на участие в закупках способом тендера и их регистрация на ЭПЗ;
- 5) вскрытие тендерных заявок потенциальных поставщиков и публикация на ЭПЗ соответствующего протокола вскрытия;
- 6) рассмотрение тендерной комиссией тендерных заявок потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной

документации, формирование и размещение на ЭПЗ протокола предварительного допуска к участию в закупках способом тендера.

7) приведение потенциальными поставщиками своих тендерных заявок в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации, по замечаниям тендерной комиссии, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в закупках способом тендера;

8) повторное рассмотрение тендерной комиссией тендерных заявок потенциальных поставщиков, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиям тендерной документации, определение допущенных к участию в закупках способом тендера потенциальных поставщиков, применение к ним относительное значение критериев условного снижения цены, формирование и размещение на ЭПЗ протокола допуска к участию в закупках способом тендера;

9) вскрытие ЭПЗ тендерных ценовых предложений допущенных к участию в закупках способом тендера потенциальных поставщиков, сопоставление условных цен участников закупок способом тендера, определение победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, формирование и размещение на ЭПЗ протокола об итогах закупок способом тендера;

10) заключение заказчиком договора о закупках с победителем закупок способом тендера.

Раздел 6. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

6.1. Для выполнения процедур организации и проведения закупок способом тендера, заказчик/организатор, на каждую закупку способом тендера утверждает состав тендерной комиссии и определяет секретаря тендерной комиссии.

Решение о создании тендерной комиссии и определении секретаря тендерной комиссии принимается первым руководителем заказчика/организатора либо лицом его замещающего.

В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Состав тендерной комиссии должен быть из нечетного количества, но не менее 5 (пяти) человек.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель либо заместитель первого руководителя заказчика/организатора закупок, либо лицо, замещающее указанные лица.

6.2. Председатель тендерной комиссии:

- 1) руководит деятельностью тендерной комиссии;
- 2) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.3. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня заключения договора о закупках либо при наступлении случая, предусмотренного пунктом 3.6. настоящих Правил.

6.4. В случае отсутствия кого-либо из состава тендерной комиссии в протоколе тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт (при наличии).

В случае отсутствия простого большинства из состава тендерной комиссии, заказчиком/организатором закупок в целях достижения кворума производится замена отсутствующего(их) члена(ов) тендерной комиссии, путем издания соответствующего приказа. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и/или эксперта производится заказчиком/организатором закупок в обязательном порядке.

6.5. Решение тендерной комиссии принимается голосованием на ЭПЗ и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего состава тендерной комиссии.

При равенстве голосов от общего состава тендерной комиссии, голос председателя тендерной комиссии, в случае его отсутствия, заместителя председателя, является решающим.

6.6. В случае несогласия с решением тендерной комиссии член тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое размещается на ЭПЗ к протоколу в форме электронной копии документа.

6.7. При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом тендерную комиссию в письменном виде, о чем секретарем тендерной комиссии делается запись в протоколе тендерной комиссии. При этом данное лицо не принимает участие в решениях тендерной комиссией.

6.8. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии, который не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

6.9. Секретарь тендерной комиссии определяется из числа работников структурных подразделений по вопросам закупок и осуществляет следующие функции:

1) формирует и размещает на ЭПЗ объявление и утвержденную тендерную документацию;

2) формирует, подписывает и размещает на ЭПЗ протокол вскрытия тендерных заявок, протокол предварительного допуска к участию в закупках способом тендера, протокол допуска к участию в закупках способом тендера, протокол об итогах закупок способом тендера, а также другие документы при их наличии;

Подпункт 3) пункта 6.9. исключен в соответствии с решением Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

3) исключен;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.10. Для разработки технического задания и/или технической спецификации, определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, заказчик/организатор вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

В случае отсутствия у заказчика/организатора работников, соответствующего профиля для разработки технического задания и/или технической спецификации, определения соответствия, предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, заказчик/организатор вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а также иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

6.11. В случае привлечения нескольких экспертов заказчик/организатор формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии. Состав экспертной комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек.

6.12. Экспертная комиссия (эксперты) дают письменное экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения.

В случае, несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

6.13. Экспертом не может являться лицо:

1) заинтересованное в результатах процедур закупок;

2) связанное трудовыми отношениями с заказчиком, организатором закупок либо их подведомственными, дочерними и зависимыми организациями, либо потенциальными поставщиками;

3) являющееся близким родственником, супругом (супругой) или собственником первых руководителей заказчика/организатора закупок либо их подведомственных, дочерних и зависимых организаций.

Эксперты не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения.

Раздел 7. Тендерная документация

7.1. Организатор закупок для определения условий и порядка проведения процедуры закупок формирует на каждую закупку тендерную документацию.

Тендерная документация утверждается решением первого руководителя заказчика/организатора, либо лицом его замещающего.

7.2. Тендерная документация разрабатывается организатором закупок и должна содержать следующие сведения:

1) наименование и место нахождения заказчика/организатора закупок;

2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его (и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) соответствия квалификационным требованиям;

3) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его (и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) соответствия требованиям тендерной документации;

4) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию (необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации), технические спецификации, а при необходимости - указание на нормативно-техническую документацию;

5) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

6) предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

7) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9) условия платежа;

10) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены;

11) требования к содержанию тендерного ценового предложения:

тендерное ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую сумму товаров, работ и услуг, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость;

12) валюту или валюты, в которых должно быть выражено тендерное ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения тендерных ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

13) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третьей) объема работ, услуг;

14) проект договора о закупках с указанием существенных условий;

15) требования к языку составления и представления тендерных заявок на участие в тендере;

16) условия внесения, содержание и вид обеспечения тендерной заявки;

17) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока их представления;

18) порядок, способ, место и окончательный срок представления тендерной заявки, и требуемый срок действия тендерных заявок;

19) условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками), а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации;

20) место, дату и время вскрытия тендерных заявок;

21) описание процедуры вскрытия тендерных заявок, рассмотрения тендерных заявок, оценки и сопоставления тендерных заявок;

22) условия, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

23) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;

24) электронный адрес Интернет-ресурса, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

25) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

26) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера.

7.3. Заказчик/организатор вправе при необходимости в тендерной документации устанавливать следующие специальные квалификационные требования:

1) наличие опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг. При этом требование о наличии опыта работы не должно превышать 1 (один) год, за исключением следующих закупаемых товаров, работ и услуг:

при строительстве новых объектов – опыт работы в строительстве не менее 3 (трёх) завершённых гражданских объектов в течение последних 5 (пяти) лет, предшествующих текущему году. В случае осуществления закупа Комплексных работ по строительству дополнительно может устанавливаться требование о наличии у привлекаемого субподрядчика по проектированию опыта работы в проектировании не менее 3 (трёх) гражданских объектов в течение последних 5 лет, предшествующих текущему году;

по оказанию услуг охраны – опыт работы не менее 3 (трех) лет в течение последних 10 (десяти) лет, предшествующих текущему году;

по пошиву, поставке одежды для учащихся – опыт работы не менее 3 (трех) лет в течение последних 10 (десяти) лет, предшествующих текущему году;

по оказанию услуг питания – опыт работы не менее 3 (трех) лет, в течение последних 10 (десяти) лет, предшествующих текущему году;

по оказанию аудиторских услуг, а также услуг, сопутствующих аудиту – опыт работы не менее 3 (трех) лет, в течение последних 10 (десяти) лет, предшествующих текущему году;

по оказанию консультационных (консалтинговых) услуг – опыт работы не менее 3 (трех) лет, в течение последних 10 (десяти) лет, предшествующих текущему году;

по оказанию услуг по тиражированию учебников и учебно-методических комплексов – опыт работы не менее 3 (трех) лет, в течение последних 10 (десяти) лет, предшествующих текущему году;

2) наличие оборудования (количественные и качественные характеристики), производственных (в том числе складских) помещений, механизмов, базы, сервисного центра и снаряжений (с приложением нотариально засвидетельствованных копий подтверждающих документов) для выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров;

3) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданского правового характера), необходимых для выполнения работ, услуг;

4) наличие квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету тендера, подтвержденный наличием соответствующих нотариально засвидетельствованных копий документов (дипломы, сертификаты, свидетельства и другие документы). При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет;

5) наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в случае приобретения прав на объекты интеллектуальной собственности.

7.4. В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные требования и/или сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимого тендера.

7.5. В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением случаев, когда осуществляются:

- закупки товаров для доукомплектования, модернизации и дооснащения, применимости и совместимости с имеющимся основным (установленным), а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта основного (установленного) оборудования;

- закупки работ, услуг, выполнение (оказание) которых связано с эксплуатацией, техническим сопровождением, сервисным обслуживанием и ремонтом, в том числе планового ремонта основного (установленного) оборудования заказчика.

7.6. В тендерной документации предусматриваются следующие критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены:

1) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг в течение последних десяти лет, предшествующих текущему году - 0,5% (ноль целых пять десятых процента) за каждый последующий один год работы, но не более 5% (пяти процентов), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями договоров и документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Требования данного подпункта не применяется при закупке работ по строительству новых объектов;

Подпункт 2) пункта 7.6. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

2) наличие у потенциального поставщика опыта работы в строительстве гражданских объектов, в течение последних пяти лет, предшествующих текущему году, при этом к опыту работы приравнивается строительство объектов, стоимость которых составляет:

- более 50% (пятьдесят) процентов от общей стоимости закупаемых работ, условное снижение цены на 0,5 % (ноль целых пять десятых) процентов за каждый объект, если потенциальный поставщик имеет опыт в качестве генерального подрядчика;

Опыт работы должен подтверждаться соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями договоров и актов выполненных работ, и/или договоров и справок КС-3, и/или актов приемочной комиссии, подтверждающих стоимость и факт выполненных работ, а также статус генерального подрядчика.

Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в тендере данного критерия не должен превышать 5 % (пять) процентов.

Требования данного подпункта применяется только при закупке работ по строительству новых объектов.

3) наличие у потенциального поставщика сертификатов, требуемых в соответствии с тендерной документацией (сертифицированных систем), соответствующей предмету проводимых закупок - условное снижение цены на 2% (два процента).

Для подтверждения наличия у потенциального поставщика сертификатов, требуемых в соответствии с тендерной документацией (сертифицированных систем), соответствующих предмету проводимых закупок, потенциальный поставщик предоставляет нотариально, засвидетельствованную копию сертификата по форме, установленной законодательством Республики Казахстан.

7.7. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку.

7.8. Тендерной документацией должно предусматриваться внесение потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки в качестве гарантии того, что он в случае определения его победителем закупок способом тендера заключит договор о закупках и внесет обеспечение исполнения договора о закупках.

Пункт 7.9. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

7.9. Обеспечение заявки на участие в закупках способом тендера вносится в размере, не менее 1 (один) процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг, указанной в тендерной документации. Сумма обеспечения заявки на участие в закупках способом тендера, исчисленная в тиынах округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиынов округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

В случае участия в закупках способом тендера по нескольким лотам, потенциальный поставщик, обязан предоставить обеспечение заявки на участие в закупках способом тендера на каждый лот отдельно.

Соответствие обеспечения заявки на участие в закупках способом тендера определяется электронным порталом закупок автоматически при подаче потенциальным поставщиком заявки на участие в закупках способом тендера.

Срок действия обеспечения тендерной заявки должен быть не менее срока действия тендерной заявки.

Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки на участие в закупках способом тендера:

- 1) деньги, находящиеся в электронном кошельке потенциального поставщика;
- 2) банковскую гарантию, предоставляемую в форме электронного документа, предусмотренную тендерной документацией.

Оператор электронного портала закупок не использует деньги, находящиеся в электронном кошельке, за исключением случаев, указанных в пункте 7.12. настоящих Правил.

7.10. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до истечения срока действия его заявки на участие в закупках способом тендера.

Пункт 7.11. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

7.11. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере в виде электронной банковской гарантии, в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) размещения протокола вскрытия на ЭПЗ в случаях отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в закупках способом тендера до истечения окончательного срока представления заявок на участие в закупках способом тендере;
- 2) подписания протокола об итогах закупок способом тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем закупок способом тендера;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем закупок способом тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

Оператор электронного портала закупок автоматически разблокирует потенциальному поставщику заблокированное им обеспечение заявки на участие в закупках способом тендера в следующих случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в закупках способом тендера до истечения окончательного срока представления заявок на участие в закупках способом тендера;

2) подписания протокола об итогах закупок способом тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем закупок способом тендера;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем закупок способом тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

Пункт 7.12. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

7.12. Обеспечение заявки на участие в закупках способом тендера, внесенное в виде электронной банковской гарантии, не возвращается организатором закупок потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем закупок способом тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

2) победитель закупок способом тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Обеспечение заявки на участие в закупках способом тендера, внесенное через электронный кошелек, блокируется оператором электронного портала закупок и не возвращается потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем закупок способом тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

2) победитель закупок способом тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Пункт 7.13. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

7.13. При наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктом 7.12. настоящих Правил, сумма обеспечения заявки на участие в закупках способом тендера зачисляется в доход заказчика.

При этом оператор электронного портала закупок в течение пяти рабочих дней со дня поступления от заказчика заявления посредством ЭПЗ осуществляет перевод с электронного кошелька потенциального поставщика заблокированных денег по обеспечению заявки на указанный в заявлении заказчика счет.

Пункт 7.13.-1. дополнен в соответствии с решением Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

7.13.-1. По требованию потенциального поставщика о возврате денег, размещенных на его электронном кошельке, оператор электронного портала закупок в течение трех рабочих дней с даты поступления такого требования возвращает указанные деньги, в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено.

7.14. Заказчик/организатор вправе в срок не позднее трех календарных дней до истечения окончательной даты представления тендерных заявок по собственной инициативе

внести изменения и/или дополнения в утвержденную тендерную документацию путем опубликования на ЭПЗ тендерной документации, с указанием внесенных изменений и/или дополнений.

При этом окончательный срок представления тендерных заявок должен быть продлен на срок не менее чем на пять календарных дней.

7.15. Тендерная документация представляется потенциальным поставщикам посредством размещения утвержденной тендерной документации на ЭПЗ.

Не допускается представление тендерной документации до размещения ее на ЭПЗ.

Раздел 8. Извещение о проведении закупок способом тендера

8.1. Заказчик/организатор закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней, а при проведении повторных закупок способом тендера не менее 7 (семи) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками тендерных заявок обязан:

- 1) разместить на ЭПЗ текст объявления об осуществлении закупок способом тендера;
- 2) разместить утвержденную тендерную документацию на ЭПЗ.

Течение срока начинается с даты размещения объявления на ЭПЗ.

Раздел 9. Содержание, оформление и представление тендерных заявок на участие в закупках способом тендера

9.1. Тендерная заявка потенциального поставщика на участие в закупках способом тендера подается организатору закупок в сроки, определенные тендерной документацией, и является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

9.2. Тендерная заявка потенциального поставщика на участие в закупках способом тендера должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в закупках способом тендера;

2) электронные копии либо в виде копий электронного документа лицензий, разрешений (уведомлений) и/или патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (в случае, если условиями закупок способом тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию или разрешению);

3) подписанную и скрепленную печатью (при ее наличии) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика и иные документы, представляемые согласно требованиям, предусмотренными в технической спецификации тендерной документации;

Подпункт 4) пункта 9.2. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

4) обеспечение тендерной заявки;

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 7.6. настоящих Правил (в случае если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены);

Подпункт 6) пункта 9.2. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

6) для юридического лица - электронную копию либо в виде электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, полученную

с официального интернет источника (www.egov.kz). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца предшествующего дате вскрытия тендерных заявок/дате дополнений к тендерной заявке по замечаниям тендерной комиссии, указанной в протоколе предварительного допуска;

для физического лица – электронный документ либо копия электронного документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом или полученного с официального интернет источника (www.egov.kz);

7) для юридического лица - документ, содержащий сведения об учредителях: оригинал или нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденный в установленном законодательством порядке; оригинал или нотариально засвидетельствованную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется оригинал или нотариально засвидетельствованную копию выписки из реестра участников товарищества. Нерезиденты Республики Казахстан представляют оригинал или нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и/или русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

8) для юридического лица - оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей);

9) оригинал (электронный документ) справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика, длящихся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан. Если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или их филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков. Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия тендерных заявок/дате дополнений к тендерной заявке по замечаниям тендерной комиссии, указанной в протоколе предварительного допуска;

10) оригинал (электронный документ) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям не превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия тендерных заявок/дате дополнений к тендерной заявке по замечаниям тендерной комиссии, указанной в протоколе предварительного допуска;

11) оригинал сведений о квалификации, согласно форме предусмотренной требованиями тендерной документации;

12) документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), установленных настоящим пунктом квалификационным требованиям (в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг);

13) оригинал сведений о субподрядчиках при выполнении работ (соисполнителей при оказании услуг), являющихся предметом закупок на тендере, согласно приложению к тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг);

14) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания тендерной заявки, за исключением первого руководителя

потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

15) тендерное ценовое предложение. Оператором электронного портала закупок обеспечивается конфиденциальность тендерных ценовых предложений потенциальных поставщиков до подведения итогов закупок способом тендера.

Пункт 9.3. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

9.3. В случае участия в закупках способом тендера временного объединения юридических лиц (консорциума), такое объединение (консорциум) должно предоставить:

- документы, установленные подпунктами 1), 3), 4), 5), 15) пункта 9.2. Правил предоставляет только лидер временного объединения юридических лиц (консорциума), установленного соглашением о консорциуме. Расчет критериев, влияющих на условное снижения цены, применяется в отношении лидера временного объединения юридических лиц (консорциума), установленного соглашением о консорциуме;

- документы, установленные подпунктами 6) - 11) пункта 9.2. Правил на каждого участника объединения (консорциума);

- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме. При этом соглашение о создании консорциума должно предусматривать солидарную ответственность всех членов консорциума, а также деятельность каждого члена объединения (участника);

- электронные копии либо в виде копий электронного документа лицензий, разрешений (уведомлений) и/или патентов, свидетельств, сертификатов, других документов на право предоставления товара, выполнения работ, оказания услуг в части деятельности, предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности.

9.4. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.5. Срок действия тендерной заявки должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией.

9.6. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

9.7. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком на ЭПЗ до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации.

9.8. Регистрация тендерных заявок потенциальных поставщиков производится автоматически на ЭПЗ.

9.9. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления тендерных заявок вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную тендерную заявку;
- 2) отозвать свою тендерную заявку, не утрачивая права на возврат, внесенного им обеспечения тендерной заявки.

9.10. Предоставление тендерной заявки с внесёнными изменениями и/или дополнениями, а также отзыв тендерной заявки должны быть произведены на ЭПЗ в установленные сроки.

9.11. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления потенциальным поставщиком тендерной заявки, за исключением случая, когда потенциальный поставщик представляет организатору дополнения к тендерной заявке по замечаниям тендерной комиссии, указанные в протоколе предварительного допуска.

9.12. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик и/или организатор (тендерная комиссия, экспертная

комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

9.13. Документы, предусмотренные разделом 9 настоящих Правил, размещаются на ЭПЗ в электронном и/или сканированном виде и должны идентифицироваться с буквенными, цифровыми и иными символами, а также открываться доступными средствами просмотра.

Электронные копии документов, которые не могут быть идентифицированы с буквенными, цифровыми и иными символами, а также представленные с ошибкой открытия файла, считаются не представленными и не принятыми к рассмотрению.

Раздел 10. Вскрытие тендерных заявок

10.1. Вскрытие тендерных заявок потенциальных поставщиков производится автоматически на ЭПЗ в день и время, указанные в тендерной документации.

10.2. Вскрытию подлежат все представленные в срок тендерные заявки потенциальных поставщиков на ЭПЗ.

В случае, если на участие в закупках способом тендера представлена только одна тендерная заявка, то данная заявка также вскрывается и рассматривается.

10.3. Протокол вскрытия тендерных заявок автоматически формируется на ЭПЗ в день вскрытия тендерных заявок и подписывается председателем, заместителем председателя, всеми членами и секретарем тендерной комиссии.

10.4. Протокол вскрытия предоставляется потенциальным поставщикам посредством ЭПЗ.

10.5. В случае, отсутствия тендерных заявок потенциальных поставщиков, протокол вскрытия тендерных заявок не формируется на ЭПЗ (формируется протокол об итогах с указанием информации об отсутствии тендерных заявок).

Раздел 11. Рассмотрение тендерных заявок, предварительный допуск, допуск к участию в закупках способом тендера

11.1. Рассмотрение заявок на участие в закупках способом тендера осуществляется тендерной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации.

В случае выявления тендерной комиссией потенциальных поставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, оформляется протокол предварительного допуска к участию в закупках способом тендера.

В случае соответствия всех потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации протокол предварительного допуска к участию в закупках способом тендера не оформляется.

11.2. Тендерная комиссия в случае выявления несоответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, предоставляет таким потенциальным поставщикам право для приведения тендерных заявок в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования протокола предварительного допуска на ЭПЗ.

11.3. Не предоставляется право для приведения заявок на участие в закупках способом тендера в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации потенциальным поставщикам:

- 1) в случае несоблюдения пункта 3.4. настоящих Правил;
- 2) предоставившим недостоверную информацию по квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- 3) не внесшим обеспечение заявки на участие в закупках способом тендера либо не внесшим его в размере, определенном настоящими Правилами.

11.4. Решение тендерной комиссии о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в закупках способом тендера принимается в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок.

11.5. Протокол предварительного допуска к участию в закупках способом тендера подписывается председателем, заместителем председателя и всеми членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в день принятия решения и публикуется на ЭПЗ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола предварительного допуска к участию в закупках способом тендера.

11.6. Потенциальный поставщик, определенный на предварительном допуске не соответствующим квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, представляет тендерной комиссии для повторного рассмотрения заявок только те документы, сведения и иные подтверждения, которые явились объектом несоответствия, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в закупках способом тендера.

При этом дополнения к тендерной заявке по замечаниям тендерной комиссии должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми при подаче тендерной заявки.

11.7. Вскрытие дополнений к тендерным заявкам осуществляется в сроки, указанные в протоколе предварительного допуска.

11.8. Тендерная комиссия в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты вскрытия дополнений, повторно рассматривает заявки потенциальных поставщиков на предмет полноты приведения их в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации, по документам, сведениям и иным подтверждениям, которые явились объектом несоответствия, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в закупках способом тендера.

11.9. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом срок рассмотрения заявок может быть продлен на 15 календарных дней.

Тендерной комиссией при повторном рассмотрении заявок не допускается отклонение потенциальных поставщиков по основаниям, не предусмотренных в протоколе предварительного допуска к участию в закупках способом тендера.

11.10. Потенциальный поставщик не может быть допущен к участию в закупках способом тендера (признан участником тендера), если:

1) он и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) определены не соответствующими требованиям тендерной документации:

непредставление технической спецификации;

представление потенциальным поставщиком технической спецификации, не соответствующей требованиям тендерной документации, а равно непредставление документов, требуемых технической спецификацией;

непредставление сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на тендере, а также виды работ и услуг, передаваемым потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) (в случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей);

передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух трети объема работ, услуг в случае представления сведений о субподрядчиках;

непредставление обеспечения тендерной заявки в соответствии с требованиями тендерной документации и настоящими Правилами;

2) он и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) определены не соответствующими квалификационным требованиям:

непредставление электронных копий либо в виде электронного документа лицензий, разрешений (уведомлений) и/или патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

непредставление справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, полученную с официального интернет источника (www.egov.kz); для физического лица – документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующего государственного органа или документ, полученный с официального интернет источника (www.egov.kz);

непредставление для юридического лица - документ, содержащий сведения об учредителях: оригинал или нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденный в установленном законодательством порядке; оригинал или нотариально засвидетельствованную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется оригинал или нотариально засвидетельствованную копию выписки из реестра участников товарищества. Нерезиденты Республики Казахстан представляют оригинал или нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и/или русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

непредставление для юридического лица - оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей));

Абзац шестой подпункта 2) пункта 11.10. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

наличие просроченной задолженности потенциального поставщика, длящихся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка и/или непредставление оригинала (электронного документа) справки банка или филиала банка, согласно требованиям подпункта 9) пункта 9.2. настоящих Правил;

непредставление оригинала (электронного документа) сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, выданной ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия тендерных заявок/дате дополнений к тендерной заявке по замечаниям тендерной комиссии, указанной в протоколе предварительного допуска;

непредставление, а равно представление неполных сведений о квалификации согласно требованиям тендерной документации;

несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, наличие которых установлено в тендерной документации;

несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, указанным в тендерной документации;

3) не соблюдены требования пункта 3.4. настоящих Правил;

4) потенциальный поставщик предоставил недостоверную информацию по квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации. В случае предоставления недостоверной информации по одному лоту, то тендерная заявка потенциального поставщика не допускается по всем лотам.

11.11. Не допускается отклонение тендерной заявки за наличие грамматических или арифметических ошибок, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки (за исключением предложенной цены, технической спецификации, банковской гарантии).

11.12. По результатам рассмотрения тендерных заявок тендерная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, и признает участниками закупок способом тендера;

2) применяет к ним относительные значения критериев, условного снижения цены потенциального поставщика, за исключением случая признания участником закупок способом тендера 1 (одного) потенциального поставщика;

3) подписывает протокол о допуске к участию в закупках способом тендера.

11.13. Протокол о допуске к участию в закупках способом тендера подписывается составом тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в день принятия решения о допуске потенциальных поставщиков к участию в закупках способом тендера (признания участниками закупок способом тендера).

11.14. Заказчик/организатор закупок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о допуске к участию в закупках способом тендера, обязан опубликовать протокол на ЭПЗ.

Раздел 12. Оценка, сопоставление тендерных ценовых предложений и подведение итогов закупок способом тендера

12.1. Оценка и сопоставление тендерных ценовых предложений потенциальных поставщиков (участников закупок способом тендера) проводится тендерной комиссией в течение трех рабочих дней с даты вскрытия тендерных ценовых предложений.

Тендерные ценовые предложения не допущенных (отклоненных) потенциальных поставщиков к участию в закупках способом тендера не подлежат оценке и сопоставлению, и соответственно не вскрываются на ЭПЗ.

Тендерные ценовые предложения потенциальных поставщиков (участников закупок способом тендера) вскрываются ЭПЗ автоматически после опубликования протокола о допуске к участию в закупках способом тендера.

12.2. Тендерная комиссия сопоставляет условные цены участников закупок способом тендера и определяет победителя закупок способом тендера и потенциального поставщика, занявшего второе место.

12.3. Тендерное ценовое предложение потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению ЭПЗ на этапе вскрытия тендерных заявок в случаях, если:

- 1) превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) является демпинговой.

12.4. Тендерное ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) тендерное ценовое предложение на строительно-монтажные работы и проектно-изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, выделенной на тендер (лот);

2) тендерное ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений;

3) тендерное ценовое предложение на услуги по обеспечению питанием учащихся (детей дошкольного возраста) признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, выделенной на тендер (лот);

4) тендерное ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) и 3) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных тендерных ценовых предложений.

12.5. Победитель закупок способом тендера определяется на основе наименьшей условной цены.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе условной цены, следующей после наименьшей условной цены.

12.6. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом закупок способом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

12.7. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт выполнения аналогичных работ, услуг в административно территориальной области, в которой будет осуществляться выполнение работ или оказание услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений с учетом опыта работ на рынке закупаемых работ или услуг, а также опыта аналогичных работ или услуг в административно территориальной области, в которой будет осуществляться выполнение работ или оказание услуг, признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

12.8. Результаты оценки и сопоставления тендерных ценовых предложений указываются в протоколе об итогах закупок способом тендера, который подписывается председателем, заместителем председателя и всеми членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии и размещается заказчиком/организатором на ЭПЗ не позднее одного рабочего дня со дня подписания.

Пункт 12.9. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

12.9. Закупки способом тендера признаются тендерной комиссией несостоявшимися в случаях:

1) отсутствия представленных тендерных заявок на участие в закупках способом тендера;

2) если к участию в закупках способом тендера не допущен ни один потенциальный поставщик;

3) если к участию в закупках способом тендера допущен только один потенциальный поставщик в случае представления на участие в тендере двух и более заявок потенциальных поставщиков.

Пункт 12.9.-1. дополнен в соответствии с решением Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

12.9.-1. Закупки способом тендера признаются состоявшимися в случае, если на участие в закупках способом тендера представлена одна заявка, соответствующая квалификационным требованиям и (или) требованиям тендерной документации. При этом цена заключенного договора не должна превышать тендерное ценовое предложение потенциального поставщика, указанное в заявке на участие в закупках способом тендере.

Пункт 12.10. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

12.10. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, тендерная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера.

Пункт 12.11. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

12.11. В случае признания повторных закупок способом тендера несостоявшимися, тендерная комиссия вправе принять решение об осуществлении закупки способом из одного источника в случаях:

1) отсутствие представленных тендерных заявок на участие в закупках способом тендера. При этом потенциальный поставщик, которому направляется приглашение на участие в закупках способом из одного источника, определяется заказчиком;

2) если к участию в закупках способом тендера не допущен ни один потенциальный поставщик. При этом потенциальный поставщик, которому направляется приглашение на участие в закупках способом из одного источника, определяется заказчиком;

3) если к участию в закупках способом тендера допущен только один потенциальный поставщик, в случаях представления двух и более заявок на участие в закупках способом тендера. При этом приглашение на участие в закупках способом из одного источника направляется допущенному потенциальному поставщику. Цена заключенного договора о закупках не должна превышать тендерное ценовое предложение потенциального поставщика, указанного в заявке на участие в закупках способом тендера.

12.12. В случае если потенциальный поставщик, признанный по итогам закупок способом тендера победителем, в сроки, определенные заказчиком, не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках не внес обеспечение исполнения договора о закупках, заказчик вправе заключить договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам закупок способом тендера второе место.

12.13. В случае если потенциальный поставщик, признанный по итогам закупок способом тендера победителем, в сроки, определенные заказчиком, не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках не внес обеспечение исполнения договора о закупках, или потенциальный поставщик, занявший по итогам закупок второе место не подписал в установленный срок договор о закупках, заказчик осуществляет повторные закупки способом тендера.

12.14. В случае обнаружения нарушений в проведенной закупке способом тендера, повлиявших на ее итоги (определение победителя закупок способом тендера), тендерная комиссия до момента заключения договора о закупках обязана отменить итоги закупок способом тендера. При этом закупки способом тендера должны быть проведены повторно.

Раздел 13. Закупки способом запроса ценовых предложений

13.1. Применение закупа способом запроса ценовых предложений допускается в случае, если годовой объем товаров, работ, услуг, предусмотренный Планом закупок товаров, работ и услуг заказчика на соответствующий финансовый год в стоимостном выражении не превышает пяти тысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного

законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, при этом решающим условием является цена.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объемов закупок товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие пяти тысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющие сложные технические характеристики и спецификации, заказчик вправе выбрать способ закупок тендера.

13.2. Для участия в закупках способом запроса ценовых предложений потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

13.3. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений, утверждении состава комиссии, определении секретаря комиссии, оформляется в форме приказа руководителя заказчика/организатора или лица, замещающего его.

13.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Председателем комиссии выступает первый руководитель, либо заместитель первого руководителя заказчика/организатора, либо лицо, замещающее указанные лица.

Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем комиссии, который не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии решений.

13.5. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность с момента заключения договора о закупках.

В случае отсутствия простого большинства членов комиссии, руководителем заказчика/организатора в целях достижения кворума (путем издания соответствующего приказа) производится замена отсутствующих из членов комиссии. Замена отсутствующего секретаря комиссии и/или эксперта производится руководителем заказчика/организатора в обязательном порядке.

13.6. Решение комиссии принимается голосованием на ЭПЗ и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего состава комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии, голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия, заместителя председателя комиссии, является решающим.

В случае, несогласия с решением комиссии, любой член комиссии вправе предоставить особое мнение в письменном виде, которое должно быть приложено к протоколу итогов.

13.7. Рассмотрение ценовых предложений, сопоставление и оценка, а также определение победителя закупок в случаях, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, осуществляются по каждому лоту.

13.8. Заказчик/организатор не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений, должен разместить соответствующее электронное объявление на ЭПЗ.

13.9. Заказчик/организатор в объявлении обязан разместить следующую информацию:

1) о количестве товара, объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок, с указанием сумм, выделенных для закупок;

2) краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг;

3) место и требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

5) техническую спецификацию (в случае если условиями объявления предусматривается).

б) проект договора о закупках.

В размещаемом объявлении не допускается содержание указаний на товарные знаки,

знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев, когда осуществляются:

закупки товаров для доукомплектования, модернизации и дооснащения, применимости и совместимости с имеющимся основным (установленным), а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта основного (установленного) оборудования;

закупки работ, услуг, выполнение (оказание) которых связано с эксплуатацией, техническим сопровождением, сервисным обслуживанием и ремонтом, в том числе планового ремонта основного (установленного) оборудования заказчика.

13.10. Ценовое предложение потенциального поставщика является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных объявлением.

В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

13.11. Потенциальный поставщик, изъявивший желание принять участие в закупках способом запроса ценовых предложений, подает на ЭПЗ только одно ценовое предложение в срок, указанный в объявлении, которое должно содержать:

1) ценовое предложение в электронном виде;

2) электронную копию либо в виде электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, полученную с официального интернет источника (www.egov.kz); для физического лица – электронную копию либо в виде электронного документа свидетельства, уведомления или иного документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующего государственного органа или документ, полученный с официального интернет источника (www.egov.kz);

3) подписанную и скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика техническую спецификацию (в случае если условиями объявления предусматривается техническая спецификация);

4) иные документы оформленные, согласно требованиям технической спецификации (в случае если условиями объявления предусматривается техническая спецификация).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, размещаются на ЭПЗ в электронном и/или сканированном виде и должны идентифицироваться с буквенными, цифровыми и иными символами, а также открываться доступными средствами просмотра.

Электронные копии документов, которые не могут быть идентифицированы с буквенными, цифровыми и иными символами, а также представленные с ошибкой открытия файла, считаются не представленными и не принятыми к рассмотрению.

Допускается отзыв потенциальным поставщиком поданных ценовых предложений до истечения срока их представления. При этом допускается повторное представление потенциальным поставщиком ценовых предложений с внесенными изменениями до истечения срока их представления.

13.12. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

13.13. Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, содержащиеся в ценовом предложении, не должны противоречить условиям, содержащимся в размещенном

заказчиком/организатором электронном объявлении об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

Раздел 14. Вскрытие и рассмотрение ценовых предложений

14.1. Вскрытие ценовых предложений потенциальных поставщиков проводится на ЭПЗ в день, время и месте, указанные в объявлении осуществления закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

14.2. Победитель закупок способом запроса ценовых предложений определяется комиссией на основании наименьшего ценового предложения.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления второе место, определяется комиссией на основе ценового предложения, следующего после наименьшего ценового предложения.

14.3. Комиссия отклоняет ценовое предложение потенциального поставщика, если:

- 1) потенциальный поставщик представил документы, сведения в составе ценового предложения, которые не отвечают требованиям объявления;
- 2) потенциальным поставщиком не соблюдены требования пункта 3.4. настоящих Правил.

При этом ценовое предложение потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению ЭПЗ, если оно превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг.

Отклонение ценовых предложений потенциальных поставщиков по иным основаниям не допускается.

14.4. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются комиссией несостоявшимися в следующих случаях:

- 1) если после рассмотрения ценовых предложений осталось одно не отклонённое ценовое предложение;
- 2) если после рассмотрения ценовых предложений отклонены все ценовые предложения;
- 3) поступления менее двух ценовых предложений;
- 4) отсутствия представленных ценовых предложений.

Пункт 14.5. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

14.5. В случае признания закупок способом запроса ценовых предложений несостоявшимися, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом запроса ценовых предложений;
- 2) об изменении существенных условий и повторном проведении закупок способом запроса ценовых предложений.

Абзац первый пункта 14.6. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

14.6. В случае признания повторных закупок способом запроса ценовых предложений несостоявшимися, комиссия вправе принять решение об осуществлении закупки способом из одного источника, в случаях:

- 1) если после рассмотрения ценовых предложений осталось одно не отклонённое ценовое предложение. При этом приглашение на участие в закупках способом из одного источника направляется потенциальному поставщику, ценовое предложение которого не отклонено. Цена заключенного договора о закупках не должно превышать ценовое

предложение потенциального поставщика, указанного в закупках способом запроса ценовых предложений;

2) если после рассмотрения ценовых предложений отклонены все ценовые предложения. При этом потенциальный поставщик, которому направляется приглашение на участие в закупках способом из одного источника, определяется заказчиком.

3) отсутствие представленных ценовых предложений. При этом потенциальный поставщик, которому направляется приглашение на участие в закупках способом из одного источника, определяется заказчиком.

14.7. Результаты оценки и сопоставления ценовых предложений указываются в протоколе об итогах закупок способом запроса ценовых предложений в течение 3-х (трех) рабочих дней, который подписывается всем составом комиссии и публикуется заказчиком/организатором на ЭПЗ не позднее одного рабочего дня со дня подписания.

14.8. В случае обнаружения нарушений в проведенной закупке способом запроса ценовых предложений, повлиявших на ее итоги (определение победителя), комиссия до момента заключения договора о закупках обязана отменить итоги закупок. При этом закупки способом запроса ценовых предложений должны быть проведены повторно.

14.9. В случае если потенциальный поставщик, признанный по итогам закупок способом запроса ценовых предложений победителем, в сроки, определенные заказчиком, не представил заказчику подписанный договор о закупках, заказчик вправе заключить договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам закупок второе место.

В случае если потенциальный поставщик, признанный по итогам закупок способом запроса ценовых предложений победителем, в сроки, определенные заказчиком, не представил заказчику подписанный договор о закупках или потенциальный поставщик, занявший по итогам закупок второе место не подписал в установленный срок договор о закупках, заказчик осуществляет повторные закупки способом запроса ценовых предложений.

Раздел 15. Закупки способом из одного источника

Пункт 15.1. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

15.1. Закупки способом из одного источника осуществляются в следующих случаях:

1) на основании решения коллегиального исполнительного органа заказчика (в случае отсутствия у заказчика коллегиального исполнительного органа, данные решения принимаются первым руководителем заказчика);

2) на основании решения тендерной комиссии, в случаях, если повторные закупки, способом тендера признаны несостоявшимися;

3) на основании решения комиссии, в случаях, если повторные закупки, способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися;

4) путем прямого заключения договора.

15.2. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения коллегиального исполнительного органа заказчика в следующих случаях:

1) приобретения по долгосрочным договорам товаров у отечественных товаропроизводителей, предусматривающих организацию серийного производства товаров в Республике Казахстан по техническим условиям заказчика, если такие товары не производились на территории Республики Казахстан в течение последних трех лет;

2) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

3) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

4) приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов заказчика в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

Подпункт 5) пункта 15.2 исключен в соответствии с решением Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

5) исключен;

6) если у заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

7) приобретения товаров, работ, услуг обособленными подразделениями заказчика на территории иностранного государства (за пределами территории Республики Казахстан) для обеспечения деятельности обособленного подразделения;

8) приобретения услуг специализированных библиотек;

9) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;

10) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

11) приобретения услуг по поверке средств измерений, применяемых в сфере распространения государственного метрологического контроля;

12) приобретения заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

13) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом выполнившего основной объем работ по подготовке пред проектной документации;

14) приобретения работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную документацию, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную документацию;

15) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке.

16) приобретения услуг синхронного перевода, аренды помещений для организации заказчиком выставок, обучений, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, ярмарок, олимпиад, научных проектов и конкурсов;

17) приобретения услуг по подготовке к международной аккредитации и/или сертификации, включая сеть тестовых аккредитаций;

Подпункт 18) пункта 15.2. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

18) приобретения заказчиком, за исключением филиалов АОО, товаров, работ, услуг, если общая сумма закупаемого товара, работы, услуги, предусмотренная Планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двух тысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

19) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и/или еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера).

15.3. Осуществление закупок из одного источника на основании решения коллегиального исполнительного органа заказчика оформляется соответствующим решением коллегиального исполнительного органа заказчика, а в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа заказчика решение оформляется путем издания приказа первого руководителя заказчика.

15.4. При осуществлении закупок способом из одного источника в случаях, предусмотренных подпунктами 2) и 3) пункта 15.1. настоящих Правил, организатор закупок направляет потенциальному поставщику приглашение принять участие в закупках, которое должно содержать следующие сведения:

1) наименование и место нахождения организатора закупок;

2) описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, технические спецификации;

3) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

6) условия платежа и проект договора о закупках;

7) условия, форма, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;

8) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом из одного источника;

9) перечень квалификационных требований, предусмотренных Правилами, а также перечень документов, которые потенциальный поставщик должен представить в подтверждение его соответствия предъявляемым квалификационным требованиям, за исключением, когда закупки способом из одного источника осуществляются на основании подпункта 3) пункта 15.1. настоящих Правил;

10) место и срок предоставления потенциальным поставщиком соглашения об участии в закупках способом из одного источника с приложением документов.

При этом информация в письме приглашении, направляемая потенциальному поставщику об условии закупки способом из одного источника должна соответствовать условиям тендерной документации, признанного закупа способом тендера несостоявшимся либо условиям объявления, признанного закупа способом запроса ценовых предложений несостоявшимся.

15.5. Потенциальный поставщик, изъявивший желание осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом из одного источника, должен предоставить в установленный срок организатору закупок соглашение об участии в закупках способом из одного источника с приложением следующих документов:

1) описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, технические спецификации (при наличии);

2) документы, предусмотренные в приглашении;

3) ценовое предложение на предлагаемые товары, работы, услуги.

Абзац первый пункта 15.6. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

15.6. В случае, если повторные закупки способом тендера признаны несостоявшимися на основании подпункта 3) пункта 12.9. настоящих Правил, заказчик обязан осуществить закупку у данного потенциального поставщика.

При этом потенциальный поставщик, изъявивший желание осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом из одного источника, представляет соглашение об участии в закупках способом из одного источника с приложением ценового предложения на предлагаемые товары, работы, услуги. Договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в закупках способом тендера, и цена заключенного договора о закупках не должна превышать тендерное ценовое предложение, указанное в его заявке на участие в несостоявшихся закупках способом тендера.

Абзац первый пункта 15.7. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

15.7. В случае, если повторные закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися на основании подпункта 1) пункта 14.4. настоящих Правил, заказчик обязан осуществить закупку у данного потенциального поставщика.

При этом потенциальный поставщик, изъявивший желание осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом из одного источника, представляет соглашение об участии в закупках из одного источника с приложением ценового предложения на предлагаемые товары, работы, услуги. Договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его ценовым предложением, и цена заключенного договора о закупках не должна превышать цену, указанную в его ценовом предложении несостоявшихся закупок способом запроса ценовых предложений.

Пункт 15.8. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

15.8. Организатор закупок в лице тендерной комиссии по несостоявшимся повторным закупкам способом тендера либо комиссии по несостоявшимся повторным закупкам способом запроса ценовых предложений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления потенциальным поставщиком запрашиваемой информации рассматривает представленные потенциальным поставщиком документы на предмет их соответствия требованиям, установленными Правилами.

Пункт 15.9. изложен в редакции решения Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

15.9. Организатор закупок в лице секретаря тендерной комиссии/комиссии по несостоявшимся повторным закупкам способом тендера либо запроса ценовых предложений в течение 1 (одного) рабочего дня после рассмотрения представленных документов потенциального поставщика на предмет их соответствия требованиям, установленными Правилами, формирует и размещает на ЭПЗ подписанный всеми членами тендерной комиссии/комиссии протокол об итогах закупок способом из одного источника.

15.10. Закупки способом из одного источника, предусмотренные подпунктами 2) и 3) пункта 15.1. настоящих Правил признаются несостоявшимися в случаях:

1) если потенциальный поставщик не соответствует квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации несостоявшихся закупок способом тендера;

2) если потенциальный поставщик не соответствует требованиям объявления несостоявшихся закупок способом запроса ценовых предложений;

3) если потенциальным поставщиком не соблюдены требования пункта 3.4. настоящих Правил;

4) если потенциальный поставщик отказался от участия в закупках способом из одного источника.

В случае, если закупки способом из одного источника признаны несостоявшимися на основании настоящего пункта Правил, закупки осуществляются способами, предусмотренными настоящими Правилами.

15.11. Закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора о закупках осуществляются в следующих случаях:

1) приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

2) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

3) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;

4) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях и регулируемых рынках;

5) приобретения товаров, работ, услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, доля которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;

б) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и водоотведения, услуг электрической и тепловой энергии через присоединенную сеть;

7) приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;

8) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах):

- судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

- проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

- проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

- при приватизации государственного имущества;

9) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

10) приобретения услуг и/или работ по разработке, внедрению и/или реализации образовательных и учебных программ (в том числе отбору и приему учащихся), концепций развития для организации и осуществления образовательной, научной деятельности в соответствии с уставными целями заказчика.

11) приобретения работ и услуг по выкупу и сносу строений на земельных участках, выделенных заказчику под капитальное строительство, Назарбаев Интеллектуальных школ, у юридического лица, учредителем которого является местный исполнительный орган.

Подпункт 12) пункта 15.11 исключен в соответствии с решением Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

12) исключен;

13) приобретения услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях и/или электронных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению по согласованию со структурным(и) подразделением(ями) АОО, курирующего (их) данные вопросы;

14) приобретение услуг доступа к онлайн-электронным полнотекстовым, реферативным, библиографическим и другим базам данных, электронным коллекциям журналов, электронным библиотекам, электронным коллекциям книг и отдельным наименованиям электронных журналов и книг по согласованию со структурным(и) подразделениями АОО, курирующего (их) данные вопросы;

15) приобретение услуг телефонной связи, по передаче данных (интернет, IP VPN), телевидения.

16) приобретения услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

17) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений у лица, у которого осуществлено первоначальное приобретение услуг аренды, а также услуг, связанных с их эксплуатацией, за исключением первоначального приобретения услуг аренды, необходимой для обеспечения уставной деятельности заказчика;

18) приобретение услуг оператора по приему платежей и обеспечению почтовой связи, а также сопутствующих им услуг, для доставки товаров, реализуемых через электронную площадку заказчика;

19) приобретения однородных товаров, работ, услуг, если годовой объем таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

20) приобретение услуг библиографического сопровождения по комплексу услуг ISBN.

15.12. При осуществлении закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора заказчик на основе коммерческих предложений, представленных по инициативе потенциальных поставщиков и (или) по запросу заказчика, определяет поставщика с соблюдением принципа осуществления закупок, предусмотренного подпунктом 5) пункта 3.2. настоящих Правил, и заключает с ним соответствующий договор о закупках, если нормами гражданского законодательства Республики Казахстан не предусмотрено иное.

Коммерческие предложения потенциальных поставщиков могут представляться посредством ЭПЗ или на бумажном/электронном носителях в виде прайс-листов с описанием характеристик поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и других подтверждающих документов.

15.13. При осуществлении закупок способом из одного источника заказчик вправе запросить у потенциального поставщика дополнительную информацию и сведения для заключения договора о закупках.

Раздел 16. Особый порядок осуществления закупок жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющегося субъектом предпринимательской деятельности

16.1. Заказчик вправе осуществить закупку жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющегося субъектом предпринимательской деятельности с применением особого порядка.

16.2. Закупки жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющегося субъектом предпринимательской деятельности с применением особого порядка осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и предусматривает следующие последовательные действия:

1) принятие решения о проведении закупок жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющегося субъектом предпринимательской деятельности с применением особого порядка, утверждение состава комиссии и определение секретаря комиссии, утверждение объявления и технической спецификации;

2) публикация объявления о проведении закупок жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющегося субъектом предпринимательской деятельности с применением особого порядка на Интернет-ресурсе АОО и регистрация заявок потенциальных поставщиков на участие в закупках в запечатанных конвертах;

3) рассмотрение комиссией заявок потенциальных поставщиков на предмет соответствия требованиям объявления и технической спецификации;

4) подведение итогов закупок жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющегося субъектом предпринимательской деятельности с применением особого порядка, оформление, подписание и размещение на Интернет-ресурсе АОО протокола об итогах;

5) заключение договора.

16.3. Объявление о закупках жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющегося субъектом предпринимательской деятельности с применением особого порядка размещается организатором на Интернет-ресурсе АОО, и содержит следующую информацию:

1) наименование населенного пункта (город, район в городе, поселок, село), в котором должно находиться приобретаемое жилище;

- 2) о сумме денежных средств, выделенных для закупок жилища;
- 3) описание требуемых характеристик закупаемого жилища и срок приобретения жилища;
- 4) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками заявок на участие в закупках.

16.4. В срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня опубликования на Интернет-ресурсе АОО объявления об осуществлении закупок жилища и технической спецификации, потенциальный поставщик представляет заявку на участие в закупках в запечатанном конверте, который должен содержать следующие документы:

- 1) нотариально засвидетельствованные копии удостоверения личности физического лица;
- 2) копии правоустанавливающих документов на жилище;
- 3) подписанное потенциальным поставщиком ценовое предложение;
- 4) письменную гарантию потенциального поставщика об отсутствии обременений и/или притязаний третьих лиц на предлагаемое жилище;
- 5) нотариальное заявление супруга о согласии на продажу, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16.5. Регистрация заявок потенциальных поставщиков на участие в закупках в запечатанных конвертах проводится в соответствии с внутренними документами АОО, которые устанавливают порядок работы с документами в АОО, ее филиалах и организациях. Конверты вскрываются комиссией в определенное время в присутствии (за исключением случая неявки) прибывших потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей.

16.6. Вскрытие и рассмотрение заявок потенциальных поставщиков на участие в закупках проводится комиссией в день вскрытия в присутствии (за исключением случая неявки) прибывших потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей.

16.7. Заявки потенциальных поставщиков, не соответствующие требованиям объявления, технической спецификации и не содержащие документы, указанные в пункте 16.4. настоящих Правил отклоняются.

16.8. В ходе рассмотрения заявок, допущенные потенциальные поставщики могут снижать свои ценовые предложения.

После чего комиссия сопоставляет ценовые предложения допущенных потенциальных поставщиков и определяет победителя, представившего наименьшее ценовое предложение.

16.9. Если в течение установленного срока не представлено ни одной заявки на участие в закупках жилища, либо после их отклонения, по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, не допущена ни одна заявка потенциального поставщика на участие в закупках жилища, то такие закупки признаются несостоявшимися, и принимается решение о повторном проведении закупок жилища.

16.10. Закупки жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющегося субъектом предпринимательской деятельности с применением особого порядка признаются состоявшимися, если была допущена хотя бы одна заявка потенциального поставщика на участие в закупках жилища. При этом, данный потенциальный поставщик, признается комиссией победителем.

16.11. Протокол об итогах закупок жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности с применением особого порядка, оформляется, подписывается комиссией и секретарем в течении 2 (двух) рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в закупках жилища, и размещается организатором на Интернет-ресурсе АОО.

16.12. Договор о закупках жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности с

применением особого порядка, заключается в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Раздел 17. Заключение и исполнение договора о закупках

17.1. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимися условиями в тендерной документации, объявлении о проведении закупок, проектом договора о закупках.

Проекты договоров о закупках составляются в соответствии с типовыми договорами о закупках товаров, работ, услуг, определенных внутренним документом в сфере закупок, утвержденным коллегиальным исполнительным органом АОО.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

Заказчик вправе заключить договор на срок более одного финансового года.

Договор о закупках услуг по аудиту годовой финансовой отчетности может быть заключен на срок не более трех лет.

17.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах либо решения коллегиального исполнительного органа заказчика, либо приказа первого руководителя заказчика, направляет потенциальному поставщику подписанный заказчиком проект договора о закупках.

17.3. Договор о закупках заключается в сроки, определенные заказчиком, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах либо решения коллегиального исполнительного органа заказчика, либо приказа первого руководителя заказчика.

В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, определенные заказчиком, не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках не внес обеспечение исполнения договора о закупках, заказчик вправе заключить договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам закупок второе место. При этом заказчик в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора о закупках направляет потенциальному поставщику, занявшему по итогам закупок второе место, подписанный проект договора о закупках, который должен быть подписан им в течение трех рабочих дней со дня предоставления.

Если потенциальный поставщик, занявший по итогам закупок второе место, не подписал в установленный срок договор о закупках, заказчик осуществляет повторные закупки.

Договор о закупках должен предусматривать право заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о закупках в случае нецелесообразности его дальнейшей реализации.

17.4. Потенциальный поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках. Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

Требование о внесении обеспечения исполнения договора о закупках не распространяется на поставщиков, определенных по итогам закупок способом запроса ценовых предложений и способом из одного источника, осуществленных на основании пунктов 15.2. и 15.11. настоящих Правил.

В случае полного и надлежащего поставщиком исполнения своих обязательств по договору о закупках до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках, поставщик вправе не вносить обеспечение исполнения договора.

17.5. Размер обеспечения исполнения договора закупок устанавливается в тендерной документации в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

В случае, если договором о закупках предусмотрена выплата аванса, потенциальный поставщик дополнительно к обеспечению исполнения договора вносит обеспечение аванса в размере равном авансу. При этом потенциальный поставщик имеет право отказаться от выплаты аванса.

17.6. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора о закупках:

- 1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика;
- 2) банковская гарантия.

17.7. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

17.8. Обеспечение исполнения договора о закупках не возвращается поставщику в случаях:

- 1) расторжения договора о закупках в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком договорных обязательств;
- 2) неисполнения или исполнения ненадлежащим образом своих обязательств по договору о закупках и неуплаты штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение, предусмотренных договором.

17.9. В случае если потенциальный поставщик, признанный по итогам закупок победителем, в сроки, определенные заказчиком, не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках не внес обеспечение исполнения договора о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках и вносится в Единый реестр недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков).

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках по итогам закупок способом тендера, организатор закупки удерживает внесенное им обеспечение тендерной заявки.

17.10. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

- 1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок;
- 2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
- 3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

17.11. Внесение изменений в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в следующих случаях:

- 1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;
- 2) в части увеличения суммы договора о закупках работ, а также при необходимости в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и в установленном порядке принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения;
- 3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а

также при необходимости в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в Плане закупок;

4) если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие, качественные и/или технические характеристики либо сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

б) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год.

7) изменения условий договоров по закупкам товаров, работ и услуг в части предоставления предоплаты под обеспечение на основании решения коллегиального исполнительного органа АО.

8) в части изменения цены договора о закупках в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан, при осуществлении комплексных работ;

9) в части увеличения сроков исполнения договора о закупках при осуществлении строительных работ по причине неблагоприятных климатических (погодных) условий, препятствующих осуществлению работ, являющиеся предметом договора о закупках, а также в связи с действиями заказчика и/или действиями других поставщиков заказчика на строительной площадке, создающих препятствия своевременному исполнению договора о закупках. Обстоятельства увеличения сроков исполнения договора о закупках, предусмотренные в настоящем подпункте должны быть документально подтверждены до заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору о закупках.

17.12. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

17.13. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика.

17.14. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

Пункт 17.15. дополнен в соответствии с решением Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

17.15. Заключенный договор о закупках и документы по его исполнению размещаются на одном из модулей ЭПЗ

Раздел 18. Ответственность за нарушение норм Правил

18.1. Руководители заказчика/организатора закупок, комиссия, эксперт(ы), лица, осуществляющие организацию и проведение процедур закупок, а также иные лица, принимающие участие в процессе закупок товаров, работ, услуг, несут персональную ответственность за нарушение норм Правил.

18.2. Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм Правил определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами АОО, утвержденными в установленном порядке.

Раздел 18.-1. дополнен в соответствии с решением Попечительского совета от 27.11.2024 года (протокол № 5), (вводится в действие с 1.04.2025 года)

Раздел 18.-1. Контроль и мониторинг проведения закупок.

18.-1.1. Контроль за соблюдением Правил осуществляется АОО.

18.-1.2. Мониторинг закупок осуществляется АОО на основе сбора, обобщения, анализа, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок.

18.-1.3. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил и мониторинг закупок определяется решением коллегиального исполнительного органа АОО.

Раздел 19. Заключительные положения

19.1. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие настоящих Правил, осуществляются в соответствии с правилами закупок, действовавшими на дату принятия решения об осуществлении закупок.

19.2. Потенциальные поставщики вправе обжаловать в установленном законодательством порядке действия (бездействия) организатора закупок, комиссии, эксперта(ов), если их действия (бездействия), нарушают права и законные интересы потенциального поставщика.

Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от осуществления закупок.